



“Creamos espacios de trabajo eficientes e innovadores, alineados a las nuevas tendencias, ajustándonos al modelo de negocios, actividad, cultura e imagen corporativa de cada organización.”

NUESTRO SERVICIO

La oficina es la representación tangible de los valores, misión y cultura de una organización, por lo tanto no puede ser genérica y uniforme para cualquier empresa. Nuestra metodología asegura que cada cliente obtenga el espacio corporativo más acorde a su actividad, identidad de marca y filosofía. Creando el ambiente que potencie al máximo el desempeño del equipo de trabajo.

Ofrecemos una solución integral punta a punta que acompaña al cliente en cada paso del proceso de re-funcionalización o traslado del espacio corporativo.

Creamos espacios corporativos eficientes e innovadores que responden a las nuevas tendencias laborales que rigen en el mundo corporativo de hoy.

Además de buscar la eficiencia en la utilización del espacio, optimizamos la sinergia entre los factores humanos, ambientales y organizacionales, logrando el más alto desempeño del espacio y de las personas.

Concebimos el espacio de trabajo como un ámbito de producción. Nuestro objetivo no solo apunta a mejorar ratios de ocupación, sino a hacer más productivo el trabajo de las personas a través de un diseño conceptual que genere motivación, bienestar, identificación, satisfacción y compromiso con la organización, logrando un **Espacio de Trabajo de Alta Performance**.

LA EMPRESA

Fundada en 1996. Tiene tres oficinas regionales propias en Argentina, Chile y Uruguay. A lo largo de estos años hemos entregado más de 800 obras y 500.000 m² construidos.

Nuestro staff está conformado por más de 150 profesionales calificados que se especializan en comprender y dar respuesta a las necesidades de cada cliente, ofreciendo propuestas a la medida de los requerimientos, modalidad de trabajo e imagen corporativa de cada organización. Contamos con profesionales acreditados en LEED (Leadership in Energy and Environmental Design).

ALIANZAS

Es miembro fundador de Plannet: una alianza estratégica compuesta por ocho compañías líderes en diseño y construcción de espacios de trabajo en Latinoamérica.

Es socio estratégico de WIP (Workplace + Innovation + Performance), consultores especializados en tecnologías para ambientes de trabajo.



MEMBRESÍAS

Es miembro fundador de la Sociedad Latinoamericana de Facility Management.

PUBLICACIONES

Es editor de la revista FM & Workplaces. Único medio de Facility Management en español.
Es main sponsor y promotor de El Libro del Facility Management, dirigido por Víctor Feingold, primer texto en español de la especialidad.

ÍNDICE CONTRACT

Lleva adelante el primer indicador del costo por m² de construcción de interiores de oficinas corporativas, publicado mensualmente, que se ha convertido en referente en el medio.

GARANTÍA CONTRACT

Garantizamos todos los trabajos ejecutados en obra por el término de un año, independientemente de las garantías ofrecidas por los fabricantes y empresas intervinientes.
Asumimos la responsabilidad total del proyecto y la construcción de la obra certificando el estricto cumplimiento de los plazos y precios convenidos.

LOGÍSTICA DE MUDANZA

Planificamos, coordinamos y brindamos el soporte necesario para llevar adelante el proceso de mudanza sin perder productividad.

CHANGE MANAGEMENT

Asesoramiento, diseño e implementación de un plan de comunicación y dinámicas concebido para gerenciar el cambio. Ayudando al personal de cada empresa a transitar exitosamente el proceso de mudanza, sin que se vean afectados ni la productividad ni el clima interno de la compañía.

ENCUESTA DE SATISFACCIÓN AL CLIENTE TESTIMONIOS

"I would like to mention what a pleasure it was working with the entire team from Contract. Everyone was extremely professional throughout the process and the completed office far exceeded expectations. Thank you for providing a space we are excited and happy to work in everyday!

We had visitors from our corporate office and Brazilian manufacturing site. They were very impressed by the office and felt it fit right in with the global image set forth by our global marketing team. They mentioned how pleased they were with the office several times during their visit.

I just wanted to share this with you as your team at Contract created this great space. Thanks again."

Catalent Pharma Solutions

"Estimados CONTRACT's, queremos en nombre nuestro y de los casi 400 empleados que están hoy disfrutando de estas nuevas oficinas felicitarlos y agradecerles profundamente por los esfuerzos que hicieron para que este proyecto se haga realidad.

Realmente hoy sentimos que tenemos oficinas Triple A, y la gente está muy contenta con estas nuevas instalaciones...verlos sacarse fotos ayer como si estuvieran en Disney, conmovía!

Estamos muy felices y queremos compartirlo con Uds. además de con nuestra gente!"

Mercado Libre

"Una vez más quiero agradecerles el apoyo, dedicación, esfuerzo y compromiso demostrado durante este proceso que con orgullo y satisfacción culminamos ayer...A descansar y reponer energías para la fase 2...coming soon!"

Google

ALGUNOS DE NUESTROS CLIENTES



Montevideo, 21 de junio de 2013.

Señores
ZOETIS
Presente.

At.: Sra. Paula D. Oliveira
Sra. Elizabeth Albornoz
Sr. Diego de Undurraga

Ref.: Project Management Adecuación de Oficina Principal

De nuestra consideración:

Por la presente, le hacemos llegar nuestra propuesta de honorarios profesionales por la realización de *todas las actividades de gerencia de proyectos e interventoría en interiores* correspondientes a la adecuación de sus oficinas ubicadas en el edificio WTC 4, en un área aproximada de 165 m².

El objeto de la presente propuesta es elevar a ZOETIS las condiciones por las cuales CONTRACT se propone ejecutar los servicios de arquitectura que se describen a continuación.

1- Descripción de los servicios

A. DOCUMENTACION DE OBRA

Durante esta etapa CONTRACT compaginará la documentación, especificaciones y detalles constructivos necesarios para la cotización de la obra.

Dicha documentación será entregada a ZOETIS a los efectos de realizar el llamado a precios.

Se entregará un set de planos que incluirá toda la información pertinente para cotizar y construir el proyecto:

- Planta de albañilería equipada incluyendo cotas, terminaciones y destinos
- Corte longitudinal y transversal
- Planilla de terminaciones
- Plano de cielorrasos e iluminación
- Mobiliario de línea
- Planos y memoria técnica de las siguientes disciplinas
 - 1) Acondicionamiento Lumínico y Eléctrico, indicando cargas
 - 2) Aire Acondicionado y Ventilación, indicando caudales hidráulicos
 - 3) Sanitaria
 - 4) Extinción de Incendios
 - 5) Detección y Alarma de Incendios
 - 6) Detección de Derrames de Agua
- Cronograma de obra
- Rubrado y estimación de costos (precio testigo)

B. GERENCIAMIENTO DE PROYECTO

RECEPCION DE LOCACION

CONTRACT labrará un Acta de Recepción de Locación en la que se realizará un relevamiento del local a los efectos de dejar constancia de las condiciones en las que fue entregado. Se revisará y se realizará un relevamiento fotográfico del estado de:

- Muros divisorios de la unidad
- Curtain wall
- Sistemas de extinción de incendios, ubicación de sprinklers
- Sistemas de desagüe de sanitaria

LICITACION

CONTRACT entregará los documentos para la ejecución del proyecto.

El proceso de llamado a precios incluye las siguientes tareas:

- Coordinar reuniones y visitas al sitio previas a la licitación
- Dirigir reuniones con asesores, analizando sus propuestas técnicas
- Responder las consultas de los participantes
- Preparar cuadros comparativos
- Asistir a ZOETIS en la revisión y análisis de las propuestas recibidas

OBRA

Durante el proceso de obra, CONTRACT trabajará junto con la Dirección de Obra y el Contratista de manera de controlar el cronograma, el costo y la calidad al tiempo promoviendo la exitosa ejecución del proyecto.

En caso de que la obra sea adjudicada a un tercero, la responsabilidad de CONTRACT será ayudar al contratista a construir el proyecto según lo especificado en la Documentación de Obra aprobada por ZOETIS.

CONTRACT proveerá los siguientes servicios:

- Dirigir reuniones semanales de obra
- Realizar seguimiento del proceso diario de obra
- Hacer un relevamiento fotográfico semanal mostrando el avance de obra y difundirlo vía Intranet
- Mantener actualizado el cronograma de obra
- Interactuar con la Administración del edificio
- Coordinar con el arquitecto la actualización del proyecto y los documentos, en caso de ser necesario.
- Realizar registros periódicos y seguimiento del costo de la obra
- Controlar las condiciones de seguridad e higiene de la obra
- Enviar reportes quincenales a ZOETIS en relación al avance del proyecto, indicando cambios o cualquier otra información
- Fijar con la Dirección de Obra y el Contratista la Entrega Provisoria y la Definitiva.

CONFORME A OBRA

Una vez finalizada la obra, se recabarán los documentos as-built elaborados por los contratistas, que consisten de copias de planos indicando modificaciones, reportes, documentos y garantías.

GARANTIA

En caso de que CONTRACT sea adjudicada la obra, se garantizarán todos los trabajos ejecutados en obra por el término de un año, independientemente de las garantías ofrecidas por los fabricantes y empresas intervinientes.

2- Presentación de los servicios

Todos los documentos que forman parte de este proyecto como planos, presentaciones, planillas, minutas de reuniones, estarán disponibles para ZOETIS en un site de acceso vía WEB por medio de una clave en la intranet para clientes de Contract en www.contract.com.uy

EQUIPO Y HERRAMIENTAS TECNICAS

La fase de obra será conducida por un Gerente de Proyecto full-time que estará a cargo de un equipo conformado además por un arquitecto comercial y un asistente CAD, ambos part-time, y el equipo de administración de CONTRACT.

El software a utilizar será AutoCAD, Revit y Microsoft Project para elaborar la documentación descrita anteriormente. Asimismo, CONTRACT utiliza software CRM (Customer Relationship Management) en sus procedimientos internos para documentar las interacciones de la compañía con sus clientes.

A cargo de ZOETIS

ZOETIS deberá designar un representante debidamente autorizado con poder de decisión para acompañar el desarrollo de los trabajos, brindando aclaraciones y respondiendo las dudas que surjan.

Deberá también preparar las informaciones y documentación en tiempo y forma, colaborando con CONTRACT para que los servicios sean ejecutados de acuerdo al buen arte y dentro de los plazos programados.

3- Plazos

Para la ejecución de los servicios descriptos se elaborará un cronograma orientador de común acuerdo entre las partes y que establecerá la marcha de los trabajos.

Los servicios serán iniciados por CONTRACT después de recibida la aceptación de la propuesta por parte de ZOETIS así como toda la información necesaria.

Los plazos pueden variar de acuerdo a los tiempos de respuesta y aprobaciones a cargo de ZOETIS.

Los plazos estimados para cada etapa son:

Etapa A.	Documentación de obra (compaginación): 1semana.
Etapa B.	Gerenciamiento de proyecto:
	LICITACIÓN.- duración estimada 30 días
	OBRA.- duración estimada 60 días
	CONFORME A OBRA.- 15 días a partir de la Entrega Definitiva

4- Honorarios Profesionales

Los honorarios profesionales a percibir por CONTRACT por los trabajos anteriormente descriptos, son los siguientes:

TOTAL: USD 12.500.-
(DÓLARES ESTADOUNIDENSES DOCE MIL QUINIENTOS)

NOTAS:

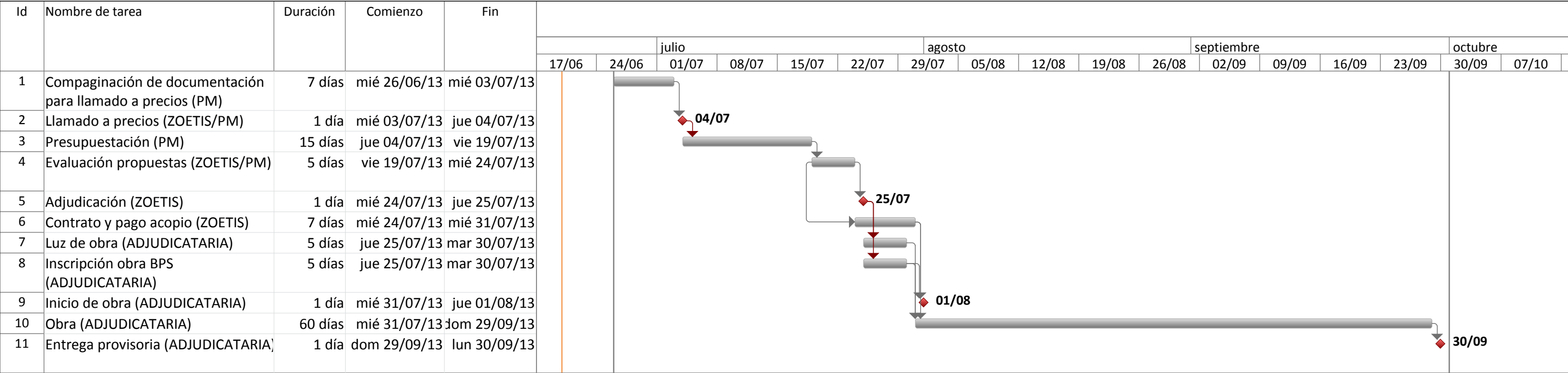
- 1) Los precios cotizados son en dólares estadounidenses y no incluyen el IVA.
- 2) FORMA DE PAGO: Los servicios serán abonados de la siguiente forma:

50% anticipo.
50% contra Entrega Definitiva.
- 3) Esta propuesta no incluye honorarios por Supervisión y Dirección de Obra, los cuales pueden formar parte de una segunda instancia de servicios, como asimismo servicios de Logística de Mudanza o Change Management.
- 4) Esta propuesta no incluye la gestión de permisos ante autoridades nacionales y/o municipales, ni sus tasas correspondientes.
- 5) En caso de que la etapa de obra se extienda por motivos ajenos a CONTRACT, esta propuesta deberá ser ajustada de forma proporcional.
- 6) Validez de la propuesta: 15 días.

Sin más, quedamos a vuestra disposición para responder cualquier consulta que consideren oportuna.

Atentamente,

Arq. Daniel Flom
Director
Contract Uruguay (ARTVIX S.A.)



Proyecto: 1316-CRONO-PM-1306
Fecha: jue 20/06/13

Tarea

División

Hito

Resumen

Resumen del proyecto

Tareas externas

.....

◆

Hito externo

Tarea inactiva

Hito inactivo

Resumen inactivo

Tarea manual

Sólo duración

◆

◆

Informe de resumen manual

Resumen manual

Sólo el comienzo

Sólo fin

Fecha límite

Línea base

Hito de línea base

Resumen de línea base

Progreso