

ANEXO I
Propuesta de Honorarios Profesionales

Montevideo, 21 de mayo de 2013.

Señores
PARQUE DE LAS CIENCIAS
Presente.

At.: Sr. Arturo Peguero
Sr. Marcelo Mesa

De nuestra consideración:

Por la presente, le hacemos llegar nuestra propuesta de honorarios profesionales por los servicios de arquitectura para las nuevas oficinas a ejecutarse en el edificio Office 1, piso 1º, en un área aproximada de 152m².

El objeto de la presente propuesta es elevar a PARQUE DE LAS CIENCIAS, las condiciones por las cuales CONTRACT GLOBAL SERVICES se propone ejecutar los servicios de arquitectura que se describen a continuación.

1- Descripción de los servicios.

A.- PROYECTO EJECUTIVO

Etapa 1. Proyecto ejecutivo – Documentación de obra.

En esta etapa se desarrolla el proyecto ejecutivo a partir del anteproyecto aprobado.

Se confecciona la documentación necesaria para la cabal comprensión, presupuestación y ejecución del proyecto, a los fines ilustrativos y sin pretender ser taxativos:

- Plano de plantas acotadas.
- Plano de cortes y vistas generales.
- Plano de cielorraso e iluminación.
- Elaboración del cronograma general de la obra.
- Aire acondicionado.
- Instalaciones sanitarias
- Electricidad, iluminación, cableado de voz y datos.
- Sistema de detección y extinción de incendios.

B.- DIRECCION DE OBRA Y GERENCIAMIENTO

Etapa 2. Dirección y gerenciamiento de obra.

En esta etapa se supervisará que la obra se ejecute en concordancia con los planos y especificaciones de la documentación contractual, y dentro de los plazos y precios convenidos.

Esta etapa incluye las siguientes responsabilidades:

- Efectuar el acta de iniciación de los trabajos.
- Interacción con la Administración del Edificio.
- Efectuar el cronograma general del proyecto y actualizarlo durante el transcurso de los trabajos.

- Dirigir la ejecución de los trabajos cumpliendo con lo especificado en el proyecto y los pliegos.
- Conducción de las reuniones semanales de trabajo o cuando sean solicitadas y elaborar las minutas de las mismas.
- Aprobar los materiales y muestras entregadas por los contratistas.
- Realizar las pruebas y ensayos requeridos contractualmente.
- Brindar aclaraciones gráficas y/o escritas a los contratistas cuando sean necesarias.
- Aprobar los certificados de avance de obra.
- Supervisar al responsable de seguridad e higiene.
- Abrir y mantener el libro de obra.
- Efectuar la recepción provisoria y definitiva de la obra.
- Gestionar la entrega de manuales de uso y garantías.

C.- CONFORME A OBRA

Etapa 3. Conforme a obra.

Una vez labrada el Acta de Recepción Definitiva de obra, se elabora un folio con la información que se describe a continuación, a los fines ilustrativos y sin pretender ser taxativos:

- Instalaciones: planos de Aire Acondicionado, Eléctrica, Sanitaria, Extinción de incendios, Detección y Alarma de Incendios, Control de Accesos y Seguridad.
- Planos de albañilería: plantas y cortes, detalles, cielorrasos y pavimentos.

2- Presentación de los servicios.

Todos los documentos técnicos presentados en el folio Conforme a Obra, se elaboran en las escalas convenientes, siempre basados en prácticas profesionales de buena arquitectura y observando las normas y reglamentaciones vigentes.

3- A cargo de PARQUE DE LAS CIENCIAS.

PARQUE DE LAS CIENCIAS debe designar un representante debidamente autorizado con poder de decisión para acompañar el desarrollo de los trabajos, brindando aclaraciones y respondiendo las dudas que surjan.

Debe también preparar las informaciones y documentación en tiempo y forma, colaborando con CONTRACT GLOBAL SERVICES para que los servicios sean ejecutados de acuerdo al buen arte y dentro de los plazos programados.

4- Plazos.

Se considera una obra de 60 días corridos.

Para la ejecución de los servicios descriptos se elabora un cronograma orientador de común acuerdo entre las partes y que establece la marcha de los trabajos.

Los servicios serán iniciados por CONTRACT GLOBAL SERVICES después de recibida la aceptación de la propuesta por parte de PARQUE DE LAS CIENCIAS así como toda la información necesaria.

5- Honorarios Profesionales

Los honorarios profesionales a percibir por CONTRACT GLOBAL SERVICES por los trabajos anteriormente descriptos, son los siguientes:

TOTAL: USD 16.277.-
DÓLARES ESTADOUNIDENSES DIECISÉIS MIL DOSCIENTOS SETENTA Y SIETE CON 00/100.-

NOTAS:

1) Los precios cotizados son en dólares y no incluyen el IVA.

2) FORMA DE PAGO: A convenir entre las partes.

Sin más, quedamos a vuestra disposición para responder cualquier consulta que consideren oportuna.

Atentamente,

Daniel Flom
Director
Contract Global Services
AWARTHOU S.A.