

CLIENTE:	TUPPERWARE BRANDS
OBRA:	Oficinas
LUGAR:	Santa Fe 2743. Capital Federal
FECHA:	20/07/2010



MINUTA DE REUNION N° 02		
Asistentes	Nombre	E-mail
POR TUPPERWARE BRANDS	Nancy Palumbo	nancy.palumbo@fullerarg.com.ar
	César Díaz	cesar.diaz@fullerarg.com.ar
POR CONTRACT	Mariano Palmieri	mpalmieri@contract.com.ar
	Valentina Supán	vsupan@contract.com.ar

Desarrollo de temas:

1- PROJECT DE OBRA

- . CONTRACT entrega un Project con fechas estimadas para la realización de la obra Modalidad Licitación y Modalidad Llave en Mano. Se adjunta el Project a la presente Minuta.
- . Se indica que el día 28/07 se presentará el Pliego de obra con la memoria técnica, el cronograma de ejecución de la obra, la planilla de cotización y los presupuestos de obra civil y equipamiento.
- . Las imágenes 3D se presentarán el día 10/08/10.
- . Se coordina una reunión para el día 02/08/10 con César Díaz, dónde se revisará la estimación presentada.

2- SOLICITUDES CONCEPTUALES, FUNCIONALES Y ESTETICAS A TENER EN CUENTA EN EL PROYECTO Y EN LA ESTIMACIÓN

MULTIMEDIA:

- . En las salas de reunión colocar una plataforma automática para la instalación de un proyector.
- . Prever una instalación de conferencia en todas las salas de reunión.
- . Prever una instalación de teleconferencia en la sala de Directorio y en las salas de capacitación.
- . Prever una instalación de TV Plasma en las salas de reunión.

VIDEO VIGILANCIA:

- . Colocación de cámaras de video vigilancia en el showroom (5 cámaras y un botón de pánico), en el sector de vigilancia en planta baja (1 cámara y 1 botón de pánico), en donde se preveen controles de acceso, en el hall, en la oficina de gerencia gral, en tesorería, en sector marketing, en el server y en abastecimiento.
- . Las cámaras deben ser, en lo posible, no visibles.

SEÑALÉTICA:

- . Carteles en cada oficina, salas de reunión, coffee, baños, etc.
- . Carteles indicando SALIDA.

VARIOS:

- . Colocar avisos de emergencia (pulsadores de pánico).
- . Las puertas de las salas de reunión deben abrir hacia afuera.
- . Colocar un botiquín de 1eros auxilios en cada piso.
- . Iluminación dimmerizable para salas de reunión. Ver la posibilidad de instalarlas en el centro de cada planta.
- . No considerar el uso de lámparas de mercurio halogenado, priorizar el uso de lámparas de bajo consumo.
- . Escalera de la planta baja y entrepiso con antideslizante.
- . Considerar en la cotización las normas de Seguridad e Higiene.
- . TUPPERWARE entrega una planilla y un listado de recomendaciones de Seguridad e Higiene para considerar en el proyecto y en la estimación de costos.

3- OTROS

- . Para realizar el relevamiento y las consultas de temas que respectan al área de Sistemas, debemos contactar a Norman Beltran ó a Diego Arias (int. 409).

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.