

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MATRIX CONSULTING			
PROYECTO	Nº 5	NOMBRE OFICINAS PARQUE ANDINO		
FECHA	Fecha 20-05-10	Inicio 17:30 hrs	Termino 20:00	Duración: dos horas y medias
LUGAR	Av. Andres Bello 2777, piso 15			
TIPO	Reunión de trabajo proyecto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico. 2. Arq. Julio Riadi. 3. Arq. Lorena Troncoso			
CLIENTE	1. Cristobal Fiori 2. José Miguel Sepulveda 3. José Ignacio Olguín 4. Ricardo Sonneborn			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definiciones lay out definitivo
TEMAS A TRATAR	Corrección al lay-out

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Salas de reuniones	o Matrix nos solicita de que las salas estén cerradas con film, lo suficiente para denotar que la sala esta ocupada.
Pool de trabajo y crecimiento	- o Nos solicitan que el máximo de ocupación posible para el pool de trabajo sea para cuarenta personas. - o Nos indican que actualmente trabajan 21 personas. - o Para lograr el máximo de ocupación se podría ocupar un modulo para seis personas.

	- o Contract propone que el mueble (vértebra) se transforma en panel, de esa forma se puede agregar el crecimiento. - o Matrix nos indica que la paneleria podría ser a 1.30 m de altura. - o Nos solicitan enchufes bajo cubierta y sobre cubierta para el pool de trabajo. - o Se acuerda eliminar los gabinetes de los pasillos.
Zona de servicios	- o La cocina de la sala común esta muy justa para lo que necesitan. - o El vestidor se puede cambiar para otro lado de la planta. - o La cocina tiene que tener extractor.
Administración	o Una de las oficinas de administración se cambiara por la sala de reunión de la esquina.
Definiciones	- o El film se puede transformar por 3dform. - o Matrix necesita algo que los represente. - o El cliente nos solicita que no ocupemos mármol ni pisos brillantes. - o El cielo tiene que ser más dinámico. - o Mirar oficina red bull casa matriz. - o Dejar en la terraza zonas con deck que sean acotadas. - o Hal de acceso impactante. - o La sala de brain storming se configura distinto a una sala de reuniones y necesita una terraza.

4. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	A convenir	Inicio a convenir	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas Matrix			
TIPO	Corrección de lay-out			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Marisa De Vico, Julio Riadi, Lorena Troncoso			
CLIENTE	Jose Miguel Sepulveda, José Ignacio Olguín, Ricardo Sonneborn			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.