

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MATRIX CONSULTING			
PROYECTO	Nº 12	NOMBRE OFICINAS PARQUE ANDINO		
FECHA	Fecha 15-07-10	Inicio 17:00 hrs	Termino 18:30 hrs	Duración una hora y media
LUGAR	Oficinas parque Andino			
TIPO	Reunión de trabajo proyecto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Carlos Guevara 2. Arq. Marisa De Vico. 3. Arq. Julio Riadi 4. Arq. Eduardo Dubo			
CLIENTE	1. Arq. Francisco Sepulveda.			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión de obra
TEMAS A TRATAR	Avances de la obra

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Color escalerilla y cielo	- o La escalerilla eléctrica se pinta negra - o Todas las instalaciones de cielo quedaran de color negro exceptuando las de extinción de incendios.
Ubicación tablero	o Los tableros quedaran ubicados en el acceso en un costado de la sala de reuniones grande, la cabida y medidas se revisara en obra.
Muro socios	o El mueble (muro) de socios se traslada 15 cm para permitir una mejor circulación entre las salas de

	trabajo y oficina de socios.
Plazos	- o Se le informa al cliente que estamos en el plazo para escoger la alfombra, esta se presentara el martes 20. - o Contract le informa al ITO que debe activar el proceso de los servicios tanto de seguridad como de telefonía.
Plafón	- o Se gira un plafón. - o La altura de los plafones de definen a: primeros tres plafones a 2,60 y los otros tres a 2,50 intercalados iniciando según croquis en plano a 2,60. Este se desplazara aproximadamente 10 a 15 cm. para que no coincida con la viga.
Puerta kitchenette	o Se acuerda trasladar puerta de kitchenette.
Próxima reunión	o Se acuerda que la próxima reunión de obra se realizara el martes 20 de julio a las 17:00 hrs.

4. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Martes 20 de julio	Inicio a las 17:00	Termino	Duración
LUGAR	Parque andino			
TIPO	Reunión de obra			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.