

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Sr. Frane Franulic	FF	Mandante
Sr. Alejandro Castillo	AC	Arquitecto
Sr. Julio Riadi	JR	Arquitecto
Sr. Antonio Di Paolo	AP	Contract
Srta. Marisa De Vico	MV	Contract
Sr. Mauricio Garrido	MG	Contract
Sr. Claudio Micin	CM	MSM Consultores
Sr. Francisco González	FG	MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Srs. Claudio Micin, Sr. Francisco González
Distribución: Participantes + Sr. Carlos Guevara + Sr. Pablo Alvarez

Punto N°	Responsable		PF		Descripción
1.-	MANDANTE	P	3-6	FF	1. Revisará y comunicará destino de antenas de celular instaladas en el piso, posee plazo hasta el 26 de Junio, cuando comienza el emplacado de cielo.
		P	3-6	FF	2. Indicará definiciones de los equipos a utilizar en los sectores de coffee corner, comprometiéndose a entregar respuesta el día 22 de Junio.
		P		FF	3. Comunica que la solución rápida de internet para instalar un 1 punto de red en obra se encuentra en gestión.
				FF	4. Definirá ubicación y sollicitacion de: VGA, Datos, Corriente, etc; esto en sala de uso múltiple.
				FF	5. Definirá tipo de conexión de LCD (Sala de uso Múltiple), si se ocupará 1 ó 4 VGA.
				FF	6. Definirá tipo de WC a utilizar.
				FF	7. Definirá si se utilizará control domótica.
				FF	8. Entregará pendón de Entel para identificación de la oficina.
2.-	ARQUITECTO	P	3-6	AC	9. Revisará e informará alternativa de mesas de centro a utilizar.
		P	3-6	AC	10. Pendiente solución tabique shaft baño discapacitados hasta entrega de cotización correspondiente.
		P	10-6	AC	11. Evaluará posibilidad de trasladar antena de celular al interior del closet en sector sur-poniente.
				AC	12. Confirma que la homologación de artefactos de los baños se hará con todos ellos nuevos.
				AC	13. Definirá ubicación de termostatos.
				AC	14. Informa dio solución para abastecimiento de redes de datos y electricidad para salas de reuniones.
3.-	CONSTRUCTORA	P	3-6	MV	15. Solicita a Arquitecto enviar tipo de mesas de centro a utilizar.
		P	3-6	MV	16. Instruido por Mandante cotizará todos los artefactos de baño (Lavamanos y WC).
				MG	17. Consultará e informará fecha de entrega de proyecto de extinción con Master Clima.
				MV	18. Cotizará proyecto de extinción con otra empresa dada las demoras de Master Clima otros proyectos.
				MG	19. Compromete entrega de Carta Gantt y de planos impresos de todas las especialidades a la ITO.
				MG	20. Informa al Mandante se han producido ahorros importantes al presupuesto en la gestión de contrato de obras.
4.-	MSM	P	10-6	CM	21. Proveyó de informe ejecutivo tipo de prevencionista de riesgos como guía para siguientes y anteriores.
				CM	22. Indica que desglose del precio del tabique entregado por la Constructora se encuentra en revisión.
				CM	23. Urgir a Master Clima por provisión proyecto de extinción.
				CM	24. Aclara que Inmobiliaria Titanium La Portada proveerá elementos faltantes de clima (mangas, difusores, extractores y termostatos), por lo que Constructora aportará solo aquellos elementos no comprometidos por el arrendador Titanium, tanto para clima como para restantes proyectos de especialidades.
				FG	25. Sugiere al Mandante entrega de pendón a modo de identificación de la obra.
				FG	26. Recuerda a Constructora la mantener regularizada la seguridad de todo el personal de la obra.
				FG	27. Próxima reunión jueves 24 de junio, 12:00 hrs en terreno.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍ EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXT(