

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ENTEL			
PROYECTO	Nº 3	NOMBRE OFICINAS TITANIUM		
FECHA	Fecha 03-05-10	Inicio 16.00	Termino 18:30	Duración 2:30 horas
LUGAR	Av. Andres Bello 2687, piso 12			
TIPO	Reunión de trabajo presencial.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico.			
PROCORP	2. Arq. Carolina Perez			
CLIENTE	1. Pablo Alvarez 2. Cláudio Micin			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definiciones de Comerciales
TEMAS A TRATAR	Contrato
	Boleta de Garantía
	Anticipo

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Boletas de Garantías	• ENTEL solicita a Contract boleta de garantía cuyo concepto será "administración de Garantía", por una año. Cada proveedor deberá emitir boleta de garantía a nombre de Contract y Contract emitir una boleta a nombre de ENTEL. Con respecto al monto de la boleta Contract propone un 10% y ENTEL un 30%, el cual se debe consensuar. • Para la gestión de la boleta ante bancos ENTEL enviará Carta

	de Acuerdo. Queda en duda si esta carta será firmada, pues Pablo recuerda que le solicitaron que no se firmaría carta de acuerdo en este caso, situación a definir. • Opción dos, boleta ofrecida por Charlie.
Inicio de Obra	• La obra se iniciará el martes 4 de mayo, por solicitud de ENTEL para no atrasar los plazos, contra el compromiso de ENTEL de tener el anticipo para el martes 11 de mayo. El inicio de obra se realiza sin tener ningún documento formalizado ni firmado por los representantes de ambas partes.
Formas de Pago	Coordinarlas por ITOS importantes según Carta Gantt • Anticipo 35%, avances 1-2 de 25% y saldo 15% por ejemplo. • Cada factura que se emita deberá venir con certificado de pagos provisionales + certificado de Previred, tanto de Contract como del proveedor.
Seguro	• Contract debe tomar seguro por responsabilidad civil de 1000 UF.
Documentos	• Se hace entrega de certificado de informe previsional pendiente de la reunión del día 29 de abril, donde se acredita que Contract no tiene deudas respectivas.
Anticipo	• Se entrega factura por 35%, a Pablo Alvarez, el pone fecha de recepción miércoles 5 de mayo, ya que sólo funciona Lunes, miércoles y Viernes de 9:30 a 12:30 hrs. Se firma presupuesto por parte de Pablo Alvarez. Orden de compra debe llegar el martes 04 de mayo. El anticipo será entregado contra orden de compra.

4. COMPROMISOS

COMPROMISO ENTEL	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar orden de compra	Pablo Alvarez	04-05-2010
• Enviar organigrama de ENTEL para contactos, contra entrega de organigrama de Contract.	Pablo Alvarez	04-05-2010
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar Organigrama	Marisa De Vico	04-05-2010

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA		Inicio	Termino	Duración
LUGAR	Por definir			

TIPO	
TABLA	
ASISTENTES	
CONTRACT	
CLIENTE	

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.