

INFORME DE REUNIÓN**1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN**

CLIENTE	El MORRO			
PROYECTO	Nº 6	NOMBRE OFICINAS CORPORATIVAS		
FECHA	Fecha 23-06-10	Inicio 11:00	Termino 11:35	Duración horas
LUGAR	Edificio SCL, Piso 7			
TIPO	Definiciones.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Loreto Chavez			
CLIENTE	1. Giancarlo Zuccone.			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definiciones.
TEMAS A TRATAR	Recorrido en obra
	Solicitudes
	Fechas

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
ALCANCE DEL PROYECTO	• Se revisó el plan de trabajo, Contract está a trazado en algunas partidas y adelantado en otras, se debiera actualizar para la siguiente reunión. • Se solicitó la compra del rack, debemos coordinar fechas de entrega. • Contract debe enviar al cliente los planos en PDF y adicional. • El tema de la instalación de los cristales sobre tabique en sala de reuniones, queda descartado puesto que genera un retraso de 5 días en la obra.

4. COMPROMISOS

COMPROMISO EL MORRO	RESPONSABLE	FECHA
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar planos en PDF	Constanza Alarcon	
• Actualización de carta gantt y adicional puerta acceso.	Loreto chavez	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	30-06-10	Inicio 10:00	Termino 11:30	Duración
LUGAR	Obra.			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Por definir.			
CLIENTE	Por confirmar Asistentes y horario.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.