



PROACTIVA MEDIO AMBIENTE

Obra: ED. TRONADOR PISO 11

MINUTA DE REUNION

p/ PROACTIVA Sr.: Mariano La Grotteria, Paula Bercovich, Manuel.
p/ CONTRACT: Julieta Goldsack

Reunión: Tucumán 1321 3°P

Fecha: 08/06/10

TEMAS VARIOS.

Se revisaron y analizaron temas referentes a las distintas definiciones para las obras de referencia, según el detalle siguiente:

- **DEFINICIONES GENERALES:**

- Alfombra: Se definió Marca Meller Truck Max color gris cósmico cod. 407
- Piso vinílico: Dinamic Thru color lápiz lazuli en baldosas. Va en Servidor.
- Piso flotante:
 - . En recepción: Castaño
 - . En coffee: Pino Sacramento
- Cortinas: Roller screen color blanco
- Sillas Luanda para el coffee: color azul
- Sillas gerenciales, operativas y salas de reuniones: color negro
- Lustre mobiliario gerentes, directores y sala de reuniones ppal: Wengue
- Sala de reuniones ppal: El proyector será de techo y se colocara un LCD sobre la pared medianera, sobre el mueble de guardado; para lo que Contract dejara el refuerzo correspondiente.
- Forma de pago: Se definió de la siguiente forma: 40% anticipo / 20% y 20% por avance de obra / 20% contra entrega. Contract entregara una póliza por el anticipo financiero que podrá solicitar una vez reciba una orden de compra o el contrato se encuentre firmado. La póliza será entregada junto con la factura por el acopio.

- **TEMAS A DEFINIR:**

- Dimoblas:
 - Se le solicitará actualizar la cotización debido al plazo transcurrido desde la misma y que haga entrega de las telas para los paneles de los puestos operativos para la selección de la misma.
 - Se le solicitara también incluir algunos muebles de guardado adicionales (sector plotter y sector supervisor administración y finanzas) y extensión para los escritorios de dos de los directores.
- Tempo:
 - Se actualizara la cotización de mobiliario y sillas debido al plazo transcurrido.
 - Se incluirán mas muebles de guardado en los despachos del gerente de RRHH, del gerente técnico, Comunicación, PHSS, gerente de administración y tesorero.
- Plano de eléctricas y cableado estructurado:
 - Se enviara plano con la composición de cada puesto de trabajo, salas de reuniones y puestos de impresoras para que Proactiva lo apruebe o nos haga saber si hay alguna observación.

- Pintura:
-En obra se definirá en conjunto con Proactiva si se pintara alguna pared de color y en ese caso, el código del mismo.
- Pared recepción:
-Proactiva deberá informar a Contract si se incluirá el revestimiento de madera que figura como opcional en el presupuesto. Contract cotizara una nueva alternativa de revestirla en vidrio pintado.
- Sanitario privado:
-Contract entregara muestra de porcellanato a Proactiva para su aprobación. La idea será colocar el porcellanato en piso y en pared (hasta altura 85cm) y colocar un listel de aluminio de terminación.
-Se cotizara mesada de Travertino con mueble bajo en madera y se incluirá un bidet. El mueble, lustre wengue?
- Coffee:
-Se había cotizado una mesada de laminado plástico color a definir y Proactiva solicito que se le agregue puertas y estantes debajo para aprovechar el guardado, también se le agregara alacena. Será importante saber en que color se realizara: blanco, gris ceniza, gris aluminio?
-Proactiva deberá indicarnos las dimensiones de la heladera.
- Sala de reuniones ppal:
-Proactiva indicara a Contract marca y modelo de proyector
- Medidor:
-Proactiva debera verificar la existencia de medidor. En caso de no estar, debera gestionarlo. Para esto a continuación detallo los datos de un gestor con quien se podrán comunicar para realizarle la consulta y consultarle por sus honorarios:

[Ingeniero Mariano Corsi](#)

ingenieriacorsi@gmail.com

-Proactiva debera solicitar a la administración del edificio que provean de luz de obra hasta tanto se cuente con el medidor. Esto es fundamental para poder ejecutar los trabajos.

- Habilitación comercial:
-Datos de un gestor para que puedan ponerse en contacto y hacer la consulta: Luisa Panelli/ Jorge Amitrano 4864 3585 - argamitrano@ciudad.com.ar
- Administración del edificio:
-Proactiva debera enviar una nota a la administración del edificio presentando la empresa adjudicada para que le autoricen el ingreso. (Adjunto nota modelo)
-Contract necesita los datos del contacto de la administración para solicitar el listado de requisitos de documentación a presentar para ingresar a obra.