
PROACTIVA MEDIOAMBIENTE

Obra: ED. TRONADOR PISO 11

MINUTA DE REUNION

p/ PROACTIVA Sr.: Mariano La Grotteria, Ezequiel de la Serna.

p/ CONTRACT: Julieta Goldsack

Reunión: Tucumán 117 PISO 7

Fecha: 14/06/10

TEMAS VARIOS.

Se revisaron y analizaron temas referentes a las distintas definiciones para las obras de referencia, según el detalle siguiente:

- **DEFINICIONES GENERALES:**

- Se presento el presupuesto de obra y de equipamiento (Tempo y Dimoblas) actualizado y modificado según minuta n1.
- Se definió la tela Beauty Cod. 8 para los paneles de los puestos operativos. Proactiva aprobó la muestra de porcellanatto Venato Chiaro presentada por Contract. El mismo, se colocará en piso y en pared (hasta altura 85cm) con un listel de aluminio de terminación. La mesada del sanitario privado se realizará en Travertino y el mueble bajo la misma será en madera lustre wengue.
- Coffee: La mesada, el mueble bajo mesada y la alacena se realizará en laminado plástico color blanco.
- Se adjunta nuevamente el presupuesto de obra incluyendo un portero y pulsador para la recepcionista, además de un control de accesos con soft para la puerta de acceso a la oficina y uno numérico para el servidor de acuerdo a lo solicitado.
- Proactiva solicitara a su proveedor el modulo de la central para que pueda atenderse el portero desde algún interno también.

- **TEMAS A DEFINIR:**

- Plano de eléctricas y cableado estructurado:
 - Se enviara plano con la composición de cada puesto de trabajo, salas de reuniones y puestos de impresoras para que Proactiva lo apruebe o nos haga saber si hay alguna observación.
- Pintura:
 - En obra se definirá en conjunto con Proactiva si se pintara alguna pared de color y en ese caso, el código del mismo.
- Pared recepción:
 - Proactiva deberá informar a Contract si se incluirá el revestimiento de madera o de vidrio pintado que figuran como opcional en el presupuesto. En caso contrario la pared ira pintada como actualmente esta contemplado.
- Coffee:
 - Proactiva deberá indicarnos las dimensiones de la heladera.
- Sala de reuniones ppal:
 - Proactiva indicara a Contract marca y modelo de proyector

- **Medidor:**

- Proactiva deberá verificar la existencia de medidor. En caso de no estar, deberá gestionarlo. Para esto a continuación detallo los datos de un gestor con quien se podrán comunicar para realizarle la consulta y consultarle por sus honorarios:

- [Ingeniero Mariano Corsi](#)

- ingenieriacorsi@gmail.com

-Proactiva deberá solicitar a la administración del edificio que provean de luz de obra hasta tanto se cuente con el medidor. Esto es fundamental para poder ejecutar los trabajos.

- **Habilitación comercial:**

- Datos de un gestor para que puedan ponerse en contacto y hacer la consulta: Luisa Panelli/ Jorge Amitrano 4864 3585 - argamitrano@ciudad.com.ar

- **Administración del edificio:**

- Proactiva deberá enviar una nota a la administración del edificio presentando la empresa adjudicada para que le autoricen el ingreso.

- Contract necesita los datos del contacto de la administración para solicitar el listado de requisitos de documentación a presentar para ingresar a obra.