

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	P&H MinePro			
PROYECTO	Nº 13	NOMBRE OFICINAS CORPORATIVAS		
FECHA	Fecha 24-05-10	Inicio 10:30	Termino 12:00	Duración 3 horas
LUGAR	Oficinas Contract			
TIPO	Reunión de trabajo presencial.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico. 2. Arq. Pablo Perez. 3. Arq. Mauricio Peña			
CLIENTE	1. Italo Maritano. 2. Fernando Labranque.			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Continuación de la revisión de presupuesto.
TEMAS A TRATAR	Imagen
	Materiales
	Presupuesto final

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
ELECTRICIDAD	Se informa que presupuesto es estimado. Fernando Aprovechará de presionar al proyectista.
CLIMA	PH debe confirmar necesidad de equipo de precisión en el servidor.
DETECCIÓN	Se informa que tarjetas de control de acceso son sin gráficas. De ser necesario tendrá un costo extra y toma más tiempo por el diseño.
TRAMITACIÓN MUNICIPAL	Se explica al cliente las ventajas de trabajar con informe favorable del revisor independiente y cuyo valor es adicional al de la fabricación del expediente municipal que aparece en el presupuesto.
MOBILIARIO	Actualizar presupuesto con nueva cantidad de sillas de visitas, dejando sólo dos sillas por cada mesa de reuniones en privados.

EXPRESS	• Enviar presupuesto por adicional de privado e instalación y desinstalación de cortinas.
---------	---

4. COMPROMISOS

COMPROMISO P&H MinePro	RESPONSABLE	FECHA
• Confirmar requerimientos de calor que generará los equipos del servidor para definir requerimientos de clima. • Solicitud de temperatura para el servidor. • Fernando debe validar requerimientos de control de acceso con RRHH	Fernando Labranque	26-05-2010
COMPROMISO CONTRACT	RESPONSABLE	FECHA
• Enviar presupuesto corregido con nueva cantidad de sillas.	Marisa De Vico	24-05-2010
• Enviar Imágenes 3D, por mail italo.maritano@gmail.com	Pablo Perez	24-05-2010

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	26-05-2010	Inicio : 15:30	Termino : 18:30	Duración: 3 Horas
LUGAR	Oficinas Contract			
TIPO	Reunión para continuar con la revisión del presupuesto			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Marisa, Pablo y Mauricio.			
CLIENTE	Ítalo, Tom y Fernando.			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.