

INFORME DE REUNIÓN

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MATRIX CONSULTING			
PROYECTO	Nº 4	NOMBRE OFICINAS PARQUE ANDINO		
FECHA	Fecha 13-05-10	Inicio 12:00 hrs	Termino 13:30	Duración: una hora y media
LUGAR	Av. Andres Bello 2777, piso 15			
TIPO	Reunión de trabajo proyecto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Marisa De Vico. 2. Arq. Julio Riadi. 3. Arq. Lorena Troncoso			
CLIENTE	1. Cristobal Fiori 2. José Miguel Sepulveda 3. Andrés Oksenberg 4. José Ignacio Olguín			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definiciones lay out definitivo
TEMAS A TRATAR	Corrección al lay-out

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	DETALLE
Pool de trabajo	- o En el pool de trabajo tenemos que diferenciar cual es el área de silencio. - o El área de brain storming tiene estar cerrada y el cliente solicita que se diseñen dos de estas salas.
Administración y desarrollo	o Desarrollo se ubica donde antes estaban ubicadas las salas de reuniones en el núcleo.
Salas de reuniones	- o En el acceso necesitan dos salas más de reuniones. - o En la zona de guardado de la sala de reunión grande se

	propone que se desarrolle un sector tipo bar. o Tenemos que ver la posibilidad de sacar otras salas de reuniones al lado del núcleo de servicios.
IT	Contact solicita reunirnos con la persona encargada de IT
Control de acceso	o La puerta que divide las dos áreas (publica de privada) tiene que tener control de acceso.
Socios	- o La sala de los socios se compone de una sola puerta y no dos como esta diseñada. - o La puerta que necesitan es la que da hacia el lado de los operativos. - o Nos solicitan que la modalidad de escritorios propuestos para los socios sea el mismo que para los operativos.
Secretaria	o Matrix necesita una tercera secretaria que este ubicada en el pool de trabajo.
Nuevos requerimientos	Matrix nos solicita: - o Un quit room - o Zona de guardado en el estar - o Acondicionar acústicamente el cielo por la sala de maquinas del edificio. - o Comprobar como se comporta la terraza con la lluvia.

4. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Jueves 20 de Mayo	Inicio a convenir	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas Matrix			
TIPO	Corrección de lay-out			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Víctor Feingold, Julio Riadi, Lorena Troncoso			
CLIENTE	Cristobal Fiori, Jose Miguel Sepulveda, José Ignacio Olguín			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.