

CLIENTE:	QUINTILES ARGENTINA S.A
OBRA:	PISO 10°
LUGAR:	EDIFICIO IBM PISO 10°
FECHA:	MIÉRCOLES 07 DE ABRIL 2010



MINUTA DE INICIO DE OBRA N° 01		
Asistentes	Nombre	E-mail
QUINTILES	Carlos Ford	arqcford@gmail.com
	Marcelo Traboulsi (Consortio)	consorciobutty@fibertel.com.ar
CONTRACT	Sandra Milena Hernández V.	mvalderrama@contract.com.ar

Administrativo Quintiles

Se hizo verificación junto con Carlos Ford del estado del piso. Quintiles debe retirar los muebles de sala de reunión, material de papelería. Los muebles de guardado estan completamente llenos de papelería, verificar si los retiran hoy mismo. Adriana Fuhr dio la autorización de tirar todo lo que no se saque el día de hoy (papelería)

Quintiles debe suministrar las tarjetas de acceso pendientes para poder tener el ingreso al piso 10°.

Quintiles avisará al personal que el piso 10° ya no está habilitado para ingresar ni utilizar. Adriana Fuhr dio autorización a la dirección de obra y Contract para no dejar ingresar personal de Quintiles que no sean autorizados previamente.

Se acordó que las tareas ruidosas se llevarán a cabo en horarios de la noche, las tareas que no impliquen ruido se realizarán en el día, en la medida de lo posible.

El inicio de obra se dará el día de hoy con los desmontes y mediciones preliminares

Se acordó realizar comites de obra todos los miercoles a las 9:30 hs en la obra para seguimiento y programacion de la misma. A esta reunión asistirá la dirección de obra, Contract y subcontratistas que sean requeridos.

Proyecto

Se revisaron los planos en conjunto con Carlos Ford, esta todo acorde, Hace falta un fancoil. Se reviso como seria la La dirección de obra confirmará a Contract en las areas de puestos abiertos como se manejará la iluminación, si será por medio de efectos de luz o directamente de térmicas.

Se deberá confirmar por parte de Quintiles el color de la pintura de los cubre fancoils, y la muestra de alfombra aprobada para poder hacer el pedido y compra de la misma

Se revisó junto con la dirección de obra, con un mostrario de persianas, el color mas similar es Blanco antiguo brillante

Desmontes y demoliciones

Para hacer el desmonte de las puertas de emergencia, se le avisó a Marcelo Traboulsi para que desactiven los sensores y nos confirme cuando podemos hacer el desmonte de las mismas

Se le solicitó a Marcelo Traboulsi la gestión con el seguro para el traslado del hidrante para el fin de semana del 17 de abril. El confirmará a la dirección de Obra.

Se solicito a Marcelo Traboulsi al coordinación para el traslado de splinkers. El nos confirmará cuando se podrá realizar la actividad. Adicionalmente nos dará unas planillas que se deberán llenar en el mismo día del trabajo.

Consortio

En el momento de realizar alguna intervención en el area común se debe informar a Marcelo para que el personal de mantenimiento nos preste su colaboración

En el momento de necesitar entrar al cuarto de tableros, el personal de vigilancia esta autorizado para abrimos o directamente comunicarnos con Eduardo Nibale y el lo autorizará

Se debe mantener informado por parte de la dirección de obra y Contract al personal del vigilancia las llegadas de material, camiones etc, con el fin de estar seguros que los vehiculos que lleguen sean de la obra y no extraños.

Los volquetes se dejaran sobre la via, no sobre la vereda ni dársena. Estos podrán dejarse de lunes a Jueves en horarios de 7pm a 6 am del día siguiente, entendiendo que a las 6am se retire y ya se haya cargado previamente. Para los fines de semana, el volquete podra dejarse el día viernes a las 7pm y retirarse por tarde el lunes antes de las 5:00am.

La basura fina se deberá bajar y depositar en los containers negros que tiene el edificio, esta basura debe estar en bolsas grandes

El ingreso de materiales debe ser en horarios desde las 20:00hs hasta las 5:00hs. La herramienta manual o material pequeño en el día si se puede ingresar.

Todas las personas que ingresen al edificio en un camión o vehículo para descarga de materiales, debe tener art.

Aire Acondicionado

Se dejará habilitado el quipo de Aire acondicionado, Contract avisará a Eduardo Nibale en el momento que necesite apagarlo para tareas de lijado.

CLIENTE:	QUINTILES ARGENTINA S.A
OBRA:	PISO 10°
LUGAR:	EDIFICIO IBM PISO 10°
FECHA:	MIÉRCOLES 07 DE ABRIL 2010



MINUTA DE INICIO DE OBRA N° 01		
Asistentes	Nombre	E-mail
QUINTILES	Carlos Ford	arqcford@gmail.com
	Marcelo Traboulsi (Consortio)	consorciobutty@fibertel.com.ar
CONTRACT	Sandra Milena Hernández V.	mvalderrama@contract.com.ar

Marcelo Traboulsi aclaró que en el edificio no es permitido instalar ninguna unidad exterior en el edificio, ni en terraza ni en balcones, de necesitarse se deberá pedir permiso de instalarlo en el area de fancoils y generar una rejilla de ventilación.

Cielorraso en durlock

EL personal de mantenimiento del consorcio Eduardo Nibale, solicitó que en el cielorraso de durlock nuevo se dejen unas cajas de inspección. Esto se verificará con la dirección de Obra.

CLIENTE:	QUINTILES ARGENTINA S.A
OBRA:	PISO 10º
LUGAR:	EDIFICIO IBM PISO 10º
FECHA:	MIÉRCOLES 07 DE ABRIL 2010



MINUTA DE INICIO DE OBRA N° 01		
Asistentes	Nombre	E-mail
QUINTILES	Carlos Ford	arqcford@gmail.com
	Marcelo Traboulsi (Consortio)	consorciobutty@fibertel.com.ar
CONTRACT	Sandra Milena Hernández V.	mvalderrama@contract.com.ar

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.