

## MINUTA DE REUNION

Nº 12

**CLIENTE: RIO TINTO**

**OBRA:** Edificio Parque Andino

**FECHA: 26-03-10**

### Antecedentes

### Asistentes por parte de RIO TINTO

1. Jose Cristian Rodriguez

### Asistentes por parte de Contract

1. Arq. Cristian Alvarado
2. Arq. Constanza Alarcon

### Lugar de reunión:

Edificio Consorcio, el bosque Sur, Piso 7

### DESARROLLO DE TEMAS

- 1.- Rio Tinto sugiere alargar paneles según dibujo de minuta en libro de obra, para el sector de geología.
- 2.- Rio Tinto realiza modificaciones en la logística del in-out, las fichas deben llevar el nombre de los integrantes y debe existir un espacio para comentarios, se deben considerar 30 fichas, JCR, nos enviará listado de nombres.
- 3.- La imagen ubicada en el acceso se solicita una propuesta de esa imagen, definir cual o cuales son y como es esa composición.
- 4.- Considerar el panel mural a la salida de baños en sector sur de la oficina, que sea imantado.
- 5.- Contract debe recordar hacer propuesta y muestra de los letreros en oficinas y en puestos con nombres de las personas. Contract requiere además listado de personas de Rio Tinto para ver el tema del IN y OUT.
- 6.- Faltó el diseño en corte de la mesa alta y ver como se ve de 80 cm de ancho.
- 7.- Muebles del pasillo el orden debe ser según plano; al lado del servidor el mueble de computación/electricidad/aseo luego los baños.
- 8.- JCR nos enviará requerimientos de LIZ, por el momento considerar agregar bajo cubierta 2 repisas para archivadores. (4 archivos)
- 9.- Como solución para el cableado en Semi-privados, es hacer un falso en pilar sur-oriente.
- 10.- Rio Tinto aprobó el formato del porcelanato en kitchenette de 60x60, y el de la recepción y estar.
- 11.- JCR aprobó cajón bajo pantalla en recepción para teclado, además necesita una puerta bajo ese cajón para aprovechar el espacio.
- 12.- Se aprobó el mueble de apoyo poniente en sala de reuniones grande.
- 13.- Contract debe explicar como va los nombres en modulo de correspondencia, en este mismo modulo Rio Tinto propone realizar la misma mezcla de colores que en recepción, cobre rojo y aluminio, requiere una explicación de Contract de por qué no se diseñó así en la propuesta.

- 14.- Contract debe verificar que el rojo de las sillas de recepción sea acorde al rojo del corporativo, que no sea un rojo Italiano.
- 15.- Ver basurero de Rio Tinto para verificar medidas del basurero en kitchenette nueva, además de considerar basureros en todos los puestos de trabajo.
- 16.- Rio Tinto realizó cambios en la propuesta de Kitchenette, incluyó lavavajillas, el microondas, cafetera y hervidor deben ir en la mesa no en lugares altos; modificó ubicación del refrigerador, y se agregó iluminación bajo muebles colgantes, además de modificar algunos puntos eléctricos. Se guardará bajo lavaplatos botellas de agua grandes.

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*