

MINUTA DE REUNION

Nº 9

CLIENTE: RIO TINTO

OBRA: Edificio Parque Andino

FECHA: 08-02-10

Antecedentes

Asistentes por parte de Administracion Edificio

1. David Leiva
2. Pedro Escobar

Asistentes por parte de RIO TINTO

3. Rolando Azocar

Asistentes por parte de Contract

1. Arq. Cristian Alvarado
2. Arq. Constanza Alarcon.

Lugar de reunión:

Edificio Parque Andino Nº 5435, Las Condes, Piso 13 of. 1302

DESARROLLO DE TEMAS

- Contract, Rio Tinto y la administracion realizamos un recorrido por el piso 13, of. 1302 y de dicho recorrido se generó el siguiente listado: Raya en puerta de kitchenette y picado en marco, perforaciones en losa y elementos sobre-salientes, Se detecta humedad en el tabique divisorio de oficinas en sector nor-oriente.
- Contract debe enviar listado de personas a David Leiva para que puedan ingresar a trabajar al edificio.
- Contract debe hacer llegar a David Leiva el reglamento de habilitacion firmado en todas sus hojas.
- Contract debe hacer llegar el plan de seguridad a Rio Tinto a mas tardar hoy, de lo contrario no puede ingresar a la obra.
- Contract consultará con el edificio los estacionamientos que corresponden a Rio Tinto y si nos autorizan para ocupar una bodega provisoria.
- Los ascensores F y G serán los que se pueden ocupar como mostacarga y será designado su uso segun designe el edificio.
- David Leiva, en representacion del edificio, solicita que se informe el ingreso o modificacion de personal que trabaje cada dia em la obra.
- Contract enviará un listado de personas que pueden ir en cualquier momento.
- Contract debe enviar apenas los reciba todos los documentos del formulario A y el formulario B que corresponde a Carlos Guevara.
- Contract debe enviar los certificados de electricos que faltan.

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.