

CLIENTE:	MERCADO LIBRE	
PROYECTO	NUEVAS OFICINAS	
LUGAR DE REUNION:	Oficinas Meli	
FECHA:	10/11/2009	

MINUTA N° 2		
Asistentes	Nombre	E-mail
POR MELI	Juan Martin de la Serna	juan@mercadolibre.com
	Sebastian Fernández Silva	sebastian.fernandezsilva@mercadolibre.com
POR CONTRACT	Valentina Supan	vsupan@contract.com.ar
	Fernando Marconi	fmarconi@contract.com.ar
	Sandra De Luca	sdeluca@contract.com.ar
TEMAS DESARROLLADOS		

1- PROGRAMA DE NECESIDADES: Sebastian nos informa que nos enviará el listado actualizado correspondiente a las areas y cantidad de posiciones a distribuir en los 4 pisos operativos.

Se estableció una distribución preliminar de areas por piso:

5° PISO: AREA IT DESARROLLO DE PRODUCTO

6° PISO: MERCADO PAGO Y IT BASE DE DATOS E INFRAESTRUCTURA

7° PISO: De acuerdo a lo expresado por MELI en reuniones previas, se mantiene el concepto de alojar la recepción general y areas correspondientes a server general, comedor, salas de reuniones, cámara Gesell y salas de capacitación. Se estudiará la factibilidad de utilizar este piso como único medio de ingreso y egreso a las oficinas.

8° PISO: AUDITORIA INTERNA, FINANZAS, ADMINISTRACION Y CONTROL

9° PISO: ARGENTINA, PUBLICIDAD, MARKETING, RECURSOS HUMANOS, RELACIONES PUBLICAS, LEGAL, CLASIFICADOS, VENTAS CORPORATIVAS

2- EVALUACION DE LOS REQUERIMIENTOS: Se dará inicio a la confección de planos de Test Fit, a fin de determinar la densidad promedio por planta, teniendo en cuenta las areas criticas como ser, IT-DESARROLLO DE PRODUCTO.

Se evaluaron las diferentes topologías de puestos de trabajo, donde MELI expresó que de acuerdo a su política corporativa, no existe diferenciación jerárquica entre estos y que tampoco se deberá contemplar la existencia de "privados".

Iniciados los test fit, CONTRACT y MELI, evaluarán cual será el puesto de trabajo acorde a las necesidades. A fin de complementar esta tarea CONTRACT organizará visitas a las diferentes firmas de equipamiento durante el transcurso del mes de noviembre. Se propone como fecha probable para la primer visita el 24 de noviembre por la tarde.

3- SOLICITUDES CONCEPTUALES, FUNCIONALES Y ESTETICAS A TENER EN CUENTA

* Comedor general para 60/80 personas, ubicado en el 7° piso, con espacio para vending, microondas, área de apoyo, lavado y limpieza

* Sector coffee por piso operativo: Se considerará incorporar un sector de coffee el que preverá la ubicación de tres maquinas vending y una pequeña barra de apoyo

* SERVER: Se ubicará en el piso 7°, y se diseñará de manera tal que exprese la imagen tecnologica de la empresa

* Cabinas de masajes

* Juegos tecnológicos

* Pizarras de cristal antireflex

* Carteleras digitales, pantallas LCD

* Areas Lounge (estares) distribuidas entre las areas operativas

* Sala privada para atención al cliente, vinculada al área de recepción y administración

* Sala de directorio para 20 posiciones con amenities

* Soporte Técnico, ubicado en área cerrada

* recepción para 2 personas

* Domótica aplicada al funcionamiento de las salas de reunión y sala de directorio

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.