

CLIENTE:	MERCADO LIBRE	
PROYECTO	NUEVAS OFICINAS	
LUGAR DE REUNION:	Oficinas Meli	
FECHA:	30/10/2009	

MINUTA N° 1		
Asistentes	Nombre	E-mail
POR MELI	Juan Martin de la Serna	juan@mercadolibre.com
POR CONTRACT	Victor Feingold	vfeingold@contract.com.ar
	Santiado Diez	sdiez@contract.com.ar
	Valentina Supan	vsupan@contract.com.ar
	Fernando Marconi	fmarconi@contract.com.ar
	Sandra De Luca	sdeluca@contract.com.ar
TEMAS DESARROLADOS		

1- PRESENTACION DE EQUIPO DE TRABAJO: Se presenta equipo de trabajo organizado de acuerdo a Listado de Orden del día

2-SISTEMA DE COMUNICACIONES ENTRE MELI Y CONTRACT: Se establece como día de reunion semanal todos los martes a las 9:30 hs. en las oficinas de MELI, a iniciarse a partir del día 10-11-09

3- MELI: NOMBRAR INTERLOCUTOR. Se designa como interlocutor por parte de MELI a Juan Martin de la Serna y a Sebastian Fernandez Silva

4-PROGRAMA DE NECESIDADES: Las mismas serán revisadas por MELI en el transcurso de la semana proxima y expresadas a CONTRACT en la reunion del día 10-11-09

5- PRESENTACION A INTECONTS DE CONTRACT Y PERMISO DE ACCESO A LA OBRA: CONTRACT enviará el día martes 03-11-09 una carta modelo a MELI a fin de ser entregada a INTECONS, la que expresará que CONTRACT ha sido adjudicataria del gerenciamiento de las oficinas.

6- MODELO DE CONTRATO: CONTRACT enviará el día martes 03-11-09 un modelo de CONTRATO para ser analizado.

7- LISTADO DE TELEFONOS

Valentina Supan : 15-6098-8542

Fernando Marconi: 15-5182-5258

Sandra De Luca: 15-4997-3590

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.