

|                 |                        |                                                                                     |
|-----------------|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>CLIENTE:</b> | EPSON S.R.L.           |  |
| <b>OBRA:</b>    | Reforma de oficinas    |                                                                                     |
| <b>LUGAR:</b>   | Bouchard 547 - Piso 19 |                                                                                     |
| <b>FECHA:</b>   | 09.09.2009             |                                                                                     |

| MINUTA DE REUNIÓN N° 4 |                       |                                                                      |
|------------------------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------|
| Asistentes             | Nombre                | E-mail                                                               |
| EPSON S.R.L.           | Arq. Ana Mandirola    | <a href="mailto:am-arg@elsitio.net">am-arg@elsitio.net</a>           |
|                        | Sandra De Luca        | <a href="mailto:sdeluca@contract.com.ar">sdeluca@contract.com.ar</a> |
| CONTRACT               | Valeria Lombi         | <a href="mailto:vlombi@contract.com.ar">vlombi@contract.com.ar</a>   |
|                        | María de la Paz Gómez | <a href="mailto:mgomez@contract.com.ar">mgomez@contract.com.ar</a>   |

#### TEMAS DESARROLLADOS

1- Ana Mandirola, informa que ya ha enviado los planos de equipamiento nuevo a Fernando Marconi. Con esta informacion se podrán replantear y de ser necesario reubicar las cajas ackerman existentes.

2- Definiciones varias de lay-out: Se definieron ubicaciones de tabiqueria de durlock, madera, cristal templado en cafeteria y tabiqueria modular VOCCO, durante el dia de mañana se enviará el plano de lay-out definitivo.

3- Cielorrasos: Se informa a Ana que los cielorrasos de las tres salas de reuniones, se deberán rehacer a nuevo debido a que son demasiados los parches y no van a quedar bien terminados.

4- Locales sanitarios: En virtud de que hay baños que tienen los revestimientos ceramicos de los muros, flojos y/o caidos, Ana nos informa que la Administracion del edificio le habria informado que ellos lo repararán. Nos pondremos en contacto con ellos para solicitar el arreglo.

5- Destino de la alfombra retirada: Dado que el cliente no necesita la alfombra que se retira, la misma se tirará en volquetes.

6- Multimedia en salas de reunion: Nos pondremos en contacto con NYTEC para coordinar una reunion en obra, a fin de que nos informen que canalizaciones debemos preparar para las instalaciones que ellos ejecutarán a posteriori

7- Alfombra existente en la oficina Directorio: Se solicita el cambio de la alfombra del directorio.

8- Reuniones de coordinación semanal: Se fija con Ana Mandirola que las reuniones de coordinación de obra se harán todos los miércoles a 16.00 hs.

9- PANTALLAS: Coordinaremos con Alina (secretaria del Sr. Pazos) otra visita a EPSON a fin de relevar las pantallas y pizarras a mudar en las salas de reuniones.

10-MUEBLE A COTIZAR: Se entregará a la brevedad el diseño y el costo del mueble en hall directorio.

11- En el dia de mañana Ana nos entregará el plano de puestos de trabajo a fin de iniciar los trabajos de cableado

12- Se consultará con Alina quien tiene los controles de los equipos de aire acondicionado, controles remotos de cortinas y llaves de oficinas

13- PUERTA TESORERIA: Ana solicita que en esta puerta se incluya una cerradura de seguridad tipo TRABEX.

#### Observaciones:

---



---



---

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.