

MINUTA DE REUNION

Nº 1

CLIENTE: Digital Learning

OBRA: Edificio HOLANDA 100 – SOTERO SANZ II

FECHA: 18-03-09

Antecedentes

Asistentes por parte de MBA - LAZARD

1. Henry Rivas Weber.
2. Yara Martinez

Asistentes por parte de Contract

1. Arq. Constanza Alarcón.

Lugar de reunión:

Oficinas Encomenderos Nº 231

DESARROLLO DE TEMAS

- 1.- Digital Learning, establece que aumentaron a 44 personas, contabilizando 6 puestos de futuro crecimiento.
- 2.- Requieren potenciar una imagen que de experiencia en el tema de capacitación a distancia, pero a su vez dar una imagen tecnológica e innovadora.
- 3.- Digital Learning se compone de 2 grandes áreas las cuales se subdividen en varias áreas más pequeñas.
- 4.- El equipo consultor se conforma de 28 personas:
 - Comercial: 3 personas y 1 jefe (total 4).
 - DDP y G. de productos: 4 personas y 1 jefe (total 5).
 - Grupo de Metodología: 3 personas y 1 jefe (total 4 personas).
 - Grupo Tecnología: 4 personas y 1 jefe (total 5 personas).
 - Grupo de Servicios: 3 personas y 1 jefe (Total 4 personas) Call center requieren estar semi-privados.
 - Grupo administracion: 3 personas.
 - 2 privados: 1 Director ejecutivo, puesto de trabajo mas un estar con dos sillones y otro privado para Gerente General con un puesto mas una mesa de reuniones.
 - 1 sala de reuniones de 10 puestos entera de tabique, con pizarra y plasma.
 - 1 sala de reuniones
 - más pequeña para 6 personas acristalada, con pizarra.

5.- Sector operacional:

- 15 personas, mas un puesto privado cerrado y transparente (total 16 personas)

6.- Baños 4 (2 hombres y 2 mujeres), definir según nuestro criterio ubicación y forma.

7.- Kitchenette con muro curvo de color naranjo como la tarjeta, suelo con un poco de color, la idea es que sea pequeña debido a que no almuerzan ahí y quieren evitar que almuercen en ese sector.

8.- Recepción una persona, debe ser acogedora y la persona debe poder ver a la gente como trabaja, pero que no lo vean a él.

9.- Mobiliario con papelería sobre mesa curva y metálica color gris, muebles blancos en cubierta y cajoneras gris metálica.

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.