

CLIENTE:	Banco Ciudad
OBRA:	La Lucila
LUGAR:	Rawson 3602
FECHA:	24.11.2009



MINUTA DE REUNION N°3		
Asistentes	Nombre	E-mail
Banco Ciudad	Arq. Alfredo Di Marco	adimarco@bancociudad.com.ar
	Arq. Tomás Castagnino	tcastagnino@bancociudad.com.ar
	Arq. José Vazquez	jvazquez@bancociudad.com.ar
Contract	Arq. Rodolfo Quevedo	rquevedo@contract.com.ar
	Diego Cordal	dcordal@contract.com.ar

Desarrollo de temas:
Carpinterías exteriores en Planta Alta: Se aprobó la muestra presentada. Se observó la incorporación de un bisel en el canto interno del contra vidrio. Se solicitó la fijación de los paños de las carpinterías, dejando solamente un pañol móvil por cada ventana. También se solicitó que el laminado que se incorporará en estas ventanas sea ejecutado con PVB incoloro.
Salto de solado en sector PYME: El informe del estructuralista indica que la ejecución de la losa armada en dicho sector está sujeta a la verificación de la capacidad portante y características constructivas de los muros que la soporten. El cateo de los mismos indica que éstos no son adecuados para soportar la carga extra, por lo que se sugiere la ejecución de un entarimado con placas fenólicas similar al de Escribanía, sobre el cual se dispondrá una carpeta de compresión de 5 cm esp. con malla metálica de repartición. Este adicional corregido se entregará el próximo miércoles.
Demolición escalera: se combinó la ejecución de los trabajos vinculados con la demolición de la escalera existente y el montaje de la nueva para el fin de semana largo del 8 de Diciembre. Durante el día miércoles 02 se ejecutarán los movimientos en PB y cierres provisionales, mientras que el día jueves se procederá a la demolición de la escalera de hormigón y sector de losa anexo, quedando el montaje y anclaje de la misma para los días viernes, sábado, domingo y lunes próximos.
Acciones a seguir:
Se solicita indicar el lugar de reubicación de los elementos del banco que actualmente se ubican en el local del nuevo office en Planta Alta, debido a que la semana próxima iniciaremos los trabajos en este sector.
Se solicita coordinar con personal de la sucursal los movimientos de puestos de trabajos y elementos móviles del banco que se verán afectados por los trabajos de la escalera y demolición de tabique en PB.
Se recuerda que aún los libros de Ordenes de Servicio y de Notas de Pedido suministrados por Contract Rent aún no han sido oficialmente abiertos, por lo que se solicita proceder a darles apertura formal en un plazo breve.
Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.