

DEFINICIONES DE ANTEPROYECTO .**OBRA : AFIP- ARCHIVO GENERAL .**

NOTA : Las definiciones ,acotaciones y/o aclaraciones de la reunión ,están escritas en azul.-

ITEM : AREAS FUNCIONALES .

- ACCESO PEATONAL
 - o PERSONAL DE PLANTA
 - o PERSONAL DE OFICINAS
 - o VISITAS DE CONSULTAS
 - o CONTRATISTAS / PROVEEDORES
 - o OK .
- ACCESO VEHICULAR
 - o VEHÍCULOS DEL PERSONAL / NO .
 - o VEHÍCULOS DE CARGA Y DESCARGA / SI ,FACTIBILIDAD DE FLOTA PROPIA .
 - o VEHÍCULOS INTERNOS
 - o OK ;AREA CON ESPACIO "VERDE" EN SECTOR DEL FRENTE DEL PREDIO.
- CONTROL DE GUARDIA
 - o SEGURIDAD FÍSICA
 - o CONTROL DE ACCESOS
 - o BLINDAJE
 - o OK .
- EDIFICIO OFICINAS
 - o AREA DE RECEPCIÓN
 - o AREA DE OPERACIONES A EDIFICIO ARCHIVO
 - o AREA OPERATIVA ADMINISTRATIVA GENERAL
 - o AREA DE SERVICIOS GENERALES
 - o OK .
- EDIFICIO ARCHIVO
 - o AREA DE CARGA Y DESCARGA
 - o AREA DE CIRCULACIONES INTERNAS / CON MOTOELEVADOR
 - o AREA DE CIRCULACIONES INTERNAS / CON CARROS MANUALES
 - o AREA DE MONTACARGAS Y CIRCULACIONES VERTICALES
 - o AREA DE SUPERVISIÓN
 - o OK .
- BOVEDA ARCHIVOS MAGNETICOS
 - o ACCESO PARTICULARIZADO
 - o CINTOTECA GENERAL
 - o CONTROL GENERAL DE AMBIENTE
 - o FACTIBILIDAD DE AREA DE DIGITALIZACIÓN / ENTONCES SI ,SE PODRIA ESTIMAR UN AREA DE GUARDADO TIPO CINTOTECA .
- SALA DE MAQUINAS GENERALES
 - o DETECCIÓN DE INCENDIO
 - o EXTINCIÓN DE INCENDIOS
 - o AIRE ACONDICIONADO
 - o TANQUE DE AGUA (GENERAL /INCENDIO)
 - o ENERGIA ELECTRICA
 - o GRUPO ELECTRÓGENO
 - o AREA DE DESTRUCCIÓN DE DOCUMENTACIONES .
- AREAS DE CIRCUNVALACIONES
 - o MEDIANERAS
 - o SEGURIDAD FÍSICA
 - o CONTROL Y GUARDIA

ITEM : SEGURIDAD GENERAL .

- SEGURIDAD FÍSICA /PERSONAL
 - o EMPRESA DE SEGURIDAD O GRUPO DE GUARDIAS
 - o SISTEMA DE RONDAS / CIRCULACIONES INTERNAS
 - o SISTEMA DE RONDAS /CIRCULACIONES EXTERNAS
 - o OK .
- SEGURIDAD EDIFICIO OFICINAS
 - o EMPRESA DE SEGURIDAD O GRUPO DE GUARDIAS
 - o SISTEMA PERIMETRAL Y/O INTERNO
 - o OK .
- SEGURIDAD EDIFICIO ARCHIVOS
 - o EMPRESA DE SEGURIDAD O GRUPO DE GUARDIAS
 - o SISTEMA PERIMETRAL Y/O INTERNO
 - o OTROS CRITERIOS DE SEGURIDAD GENERAL
 - o OK .
- DETECCIÓN DE INCENDIOS
 - o CENTRAL DE MONITOREO Y REPORTE A OTRA LOCALIZACION
 - o INSTALACIONES DE DETECCIÓN DE INCENDIOS (EDIFICIOS / INTERNOS / EXTERNOS)
 - o DETECTORES IÓNICOS
 - o DETECTORES DE HUM O
 - o OK .
- EXTINCIÓN DE INCENDIO GLOBAL
 - o CENTRAL DE MONITOREO Y REPORTE A OTRA LOCALIZACION
 - o INSTALACIONES DE EXTINCIÓN DE INCENDIO (SPRINKLERS / BOCAS DE MANGUERAS)
 - o CENTRAL DE BOMBAS (GENERALES Y JOCKEY)
 - o TANQUE DE AGUA CON RESERVA DE INCENDIOS.
 - o OK / VERIFICAR SISTEMA CAÑERÍA SECA .
- EXTINCIÓN DE INCENDIO PARTICULARIZADA
 - o CENTRAL DE MONITOREO Y REPORTE A OTRA LOCALIZACION
 - o INSTALACIONES DE EXTINCIÓN DE INCENDIO EN RACKS DE ARCHIVOS
 - o CENTRAL DE BOMBAS (GENERALES Y JOCKEY)
 - o TANQUE DE AGUA CON RESERVA DE INCENDIOS.
 - o OK / VERIFICAR SISTEMA CAÑERÍA SECA .
- SISTEMA DE CIRCUITO CERRADO DE TELEVISIÓN
 - o CENTRAL DE MONITOREO Y REPORTE A OTRA LOCALIZACION
 - o INSTALACIONES DE C.C.T.V.
 - o EN EDIFICIOS OFICINAS Y ARCHIVO
 - o EN CIRCULACIONES (INTERNAS / EXTERNAS)
 - o OK .
- SISTEMA DE CONTROL DE ACCESOS
 - o CENTRAL DE MONITOREO
 - o INSTALACIONES DE CONTROL DE ACCESOS (EDIFICIOS / INTERNOS / EXTERNOS)
 - o EN CIRCULACIONES VEHICULARES Y PEATONALES
 - o EN PORTONES DE ACCESO
 - o EN CIRCULACIONES INTERNAS RESTRINGIDAS (EDIFICIO OFICINAS Y EDIFICIO ARCHIVO)
 - o SOFTWARE DE CONTROL Y GESTION
 - o OK .

ITEM : EDIFICIO ARCHIVO .

- ARCHIVOS PAPEL
 - o DEFINICIÓN DE CAJAS (MEDIDAS / TIPOLOGIA / CAPACIDAD) / [ENVIO DE INFORME INTERNO](#)
 - o PALETIZADO (CONVENCIONAL / COMPACTA) / [OK .](#)
 - o PICKING (NORMAL / DINAMICO) ./ [NO](#)
 - o SISTEMA ROBOTIZADO (MINI-LOAD) ./ [NO](#)
 - o SISTEMA DINAMICO POR GRAVEDAD./ [NO](#)
 - o PAPEL / [OK .](#)
 - o DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVOS/ [OK .](#)
- ARCHIVOS ELEMENTOS
 - o DEFINICIÓN DE ELEMENTOS “SUELTOS” ./ [NO](#)
- ARCHIVOS BULTOS
 - o DEFINICIÓN DE ELEMENTOS “SUELTOS” ./ [NO](#)
- FRECUENCIAS DE CONSULTAS DE ARCHIVOS
 - o DIARIO
 - o SEMANAL
 - o MENSUAL / [OK .](#)
 - o ANUAL
 - o OCASIONAL / [OK .](#)
 - o TIPO INDEFINIDO / ATEMPORAL / [OK .](#)
- FRECUENCIAS DE RETIRO DE ARCHIVOS
 - o DIARIO
 - o SEMANAL
 - o MENSUAL / [OK .](#)
 - o ANUAL
 - o OCASIONAL / [OK .](#)
 - o TIPO INDEFINIDO / ATEMPORAL / [OK .](#)
- FRECUENCIAS DE INGRESO DE ARCHIVOS
 - o DIARIO
 - o SEMANAL / [OK .](#)
 - o MENSUAL / [OK .](#)
 - o ANUAL
 - o OCASIONAL / [OK .](#)
 - o TIPO INDEFINIDO / ATEMPORAL
- SOFTWARE DE GESTION Y CONTROL
 - o SOFTWARE DE GESTION Y CONTROL
 - o FUNCIONAMIENTO GENERAL
 - o [FACTIBILIDAD DE TERCERIZACION GLOBAL DE LA GESTION](#)
- RESTRICCIONES : CONFIDENCIALIDAD-SABOTAJE
 - o CONTROL DE ACCESOS
 - o CIRCULACIONES INTERNAS Y EXTERNAS
 - o CRITERIOS ESPECIFICOS DE CONTROL Y ACCESOS
 - o [OK .](#)

ITEM : DIVISIONES DE LOS MODULOS DE ARCHIVOS .

- DIVISIONES DE MODULOS SEGÚN CRITERIOS DE :
 - o ANTIGÜEDAD DE GUARDADO
 - o FRECUENCIA DE CONSULTAS
 - o DIVISIÓN ZONAL DE AGENCIAS
 - o DIVISIÓN ZONAL DE AREAS DEL PAIS
 - o SIMULTANEIDAD DE CONSULTAS
 - o ORIGEN DE LA DOCUMENTACIÓN
 - o **FACTIBILIDAD DE DIVISIONES INTERMEDIAS (FLEXIBLES / Y CON LOS SERVICIOS DE CONTROL)**