

MINUTA DE REUNION

Nº2

CLIENTE: SC JOHNSON

OBRA: Oficina Edificio Vanguardia, Ciudad Empresarial

FECHA: 18-05-2009

Antecedentes

Asistentes por parte de SCJ

1. Gaston Lo Ruso

Asistentes por parte de Contract

1. Arq. Marisa De Vico
2. Arq. Carlos Guevara
3. Arq. Rocío Torrijos
4. Arq. Rodrigo Reyes

Asistentes por parte de Intergroupe

1. Loreto Santibáñez.
2. Instalador

Lugar de reunión: Oficina edificio Vanguardia

DESARROLLO DE TEMAS

1. Cliente solicita reciclar paneles existentes. Se miden y se evaluará su reciclaje.
2. Se revisa corrimiento de muebles realizado en jornada de trabajo anterior. Cliente solicita trasladar un poco más pero se descarta por **no** ser factible espacialmente.
3. Se revisa trabajo realizado en tabique divisorio de oficina. Se evalúa distintas opciones de instalar escritorio.
4. Cliente buscará escritorio existente para su reciclaje.
5. Cliente solicita agregar al adicional de tabiques, puertas correderas en la recepción y puerta de madera en la sala de reuniones.

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.