

CLIENTE:	ROFEX
OBRA:	Reforma de oficinas
LUGAR:	Paraguay 777 - 4º piso - Rosario
FECHA:	8 de enero de 2009



Asistentes	Nombre	E-mail
Por Contract	. Antonio Di Paolo	adipaolo@contract.com.ar
	. Santiago Diez	sdiez@contract.com.ar
	. Silvio Paz	spaz@contract.com.ar
	. Marcelo Abella	mabella@contract.com.ar
	. Consuelo Barrancos	cbarrancos@contract.com.ar

Desarrollo de temas:

1- Se acuerda que para la reforma de las oficinas de Rofex, se requerirá un arquitecto para Director de Obra y un sobrestante y que ambos serán de la ciudad de Rosario. En principio Silvio Paz contará con el arq. Polo y un sobrestante de su estudio. Silvio confirmará a la brevedad ambos puestos.

2- Marcelo Abella viajará mañana viernes 9 de enero a Rosario y se reunirá con Silvio para ver los planos, elegir proveedores, explicarle uso de planilla para control presupuestario, informes de obra, listado de proveedores, documentación requerida a los proveedores a contratar y demás procedimientos utilizados en Contract.

3- La documentación de obra y planos conforme a obra estarán a cargo de Estudio Sur. Marcelo realizará las primeras órdenes de compra, siendo Silvio quien continuará confeccionándolas en adelante.

4- Marcelo viajará periódicamente para acompañar el desarrollo de la obra.

5- Marcelo confeccionará el project para el plan de obra.

6- Se establece el inicio de obra para el lunes 19 de enero, con una estimación de duración de los trabajos de 60 días. En la semana entrante deberá prepararse el aviso de obra y el listado de proveedores.

7- El contacto con el cliente, firma de contrato, gestión de pago de acopio, seguro de caución, quedan a cargo de Consuelo. Se firmará martes 13 o miércoles 14 de enero. Se entregará factura 50%

8- Santiago y Consuelo gestionarán con el cliente la compra de muebles. Se preparará una paleta de muestras y colores para presentarle al mismo. Se actualizarán los renders en Contract.

9- Se le entregará a Silvio un monto de dinero, estipulado inicialmente en \$ 10.000 para uso de caja chica, que será rendido semanal o quincenalmente, a confirmar de acuerdo al uso.

10- La semana entrante Silvio y Marcelo contactarán con el encargado del edificio para conocer horarios de trabajo, salida de volquetes, permisos de entrada, llaves de palier, etc. Asimismo se reunirán con el responsable de sistemas de Rofex para acordar tipo de cableado para los puestos, cantidad de tomas, categoría, marca.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.