

MINUTA DE REUNION

Nº 1

CLIENTE: BOARTLONGYEAR

OBRA: Oficinas Corporativas en Chile

FECHA: 13 de Julio de 2007

Antecedentes

Asistentes por parte de Boartlongyear

1. Claudia Segura
2. Hernan Cubillos

Asistentes por parte de Contract

1. Arq. Victor Feingold
2. Arq. Marisa De Vico
3. Arq. Lorena Troncoso

Lugar de reunión: Oficinas Boartlongyear (Macul)

DESARROLLO DE TEMAS

1.-Presentación Contract; entrega de carpeta, CD, clave Intranet y Lay-out.

2.-El cliente nos da a conocer que estas oficinas serian en un principio para 40 personas aprox.

3.-Contract presenta el lay-out y en una primera mirada dan a conocer de que quieren a toda la gerencia junta, sectorizada y sin puestos de trabajo.

4.-El programa es:

-ADMINISTRACION Y FINANZAS: 1 gerente con privado grande
1 tesorera con privado pequeño
7 puestos

-VENTAS: 1 gerente
8 puestos + 2 de crecimiento

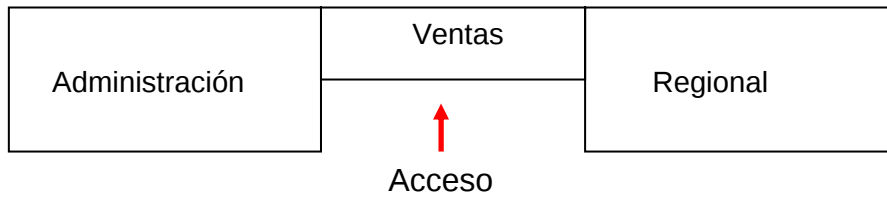
-REGIONALES: 6 privados
1 director regional
1 futura asistente

- SALA DE REUNIONES: 10 personas

-PUESTOS FLOTANTES: 10 aprox.

5.-El cliente selecciona la propuesta de escritorio tradicional que es el de una mesa con extensión (si se puede) mas dos sillas de visita.

7.-Nos dicen que el esquema general de organización de la oficina seria:



8.-El cliente no tiene júnior.

9.-El tema de la cafetería queda como opcional si es que queda algún espacio disponible para esos efectos.

10.-La sala de servidores necesita un aire acondicionado directo.

11.-El cliente quiere ocupar sus colores corporativos en el proyecto, los cuales serian dos tipos de naranja más el negro.

12.-Al cliente se le hace mención de que la obra completa con llave en mano estaría en el rango de las 10 a 15 UF el metro cuadrado.

13.-Contract queda de acuerdo en que el plazo para el término de esta obra seria de 45 días.

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.