

DÍA: 22/06/18'

CLIENTE: DUPONT CORTEVA

CONSTRUCCIÓN: Vicente Lopez

PARTICIPANTES:

Raúl, Buzzalino, CORTEVA
Ricardo, Lucia, CORTEVA

Jorge, Vanni, CONTRACT
Ma. Laura, Speranza, CONTRACT

● 1- TEMA/S TRATADOS

- Reunión presentación y revisión estado de trabajo; se comenta:

- **PROPUESTA DE HONORARIOS:** se debe modificar:
 - Nota 5: agregar qué normas cumpliremos – CABA y Vicente Lopez;
 - Eliminar logística de mudanza y post-ocupación;
 - Change Management: eliminar de ésta propuesta para poder aprobarla ASAP;
 - Modificar cronograma;
 - *Raúl enviará por mail consultas para que confirmemos si está contemplado o no. Contract confirmará lo que no esté incluido;*
- **CPC:** se combinará reunión con equipo de CPC para definir alcance y plazos;
- **COMUNICACIÓN:** se definió cuál será el mecanismo de comunicación por retrasos; será por escrito a Raúl y Ricardo. Deberá ser formal;
- **OBRA:** importante, tema compras directas de Corteva, especificar quién será el responsable;
 - Demolición: se cotizará previamente para adelantar plazos; se deberá especificar el proveedor de volquetes. Importante: a dónde van los residuos?
- **APROBACIONES:** por parte de Corteva son Ricardo y Raúl quienes confirman y aprueban;
- **LAYOUT:** mismas premisas que Edificio Portland; Contract realizará el layout, se deberá avisar a Corteva si no entra algo del programa para que ellos definan / confirmen qué resignar. Sugieren:
 - P11º: pensaron en todos los puestos + reuniones huddle;
 - P1º: salas de reuniones grandes;
 - Importante: Corteva confirmará si debe contemplarse una recepción y en qué piso, o si es una recepción por piso;

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.