

## MORAVIA - Minuta de Reunión 11\_01-02-2017

Redactada por: Juan Pablo Santilli

**FECHA:** 01/02/17

**CLIENTE:** MORAVIA

**OBRA:** Oficinas NORDLINK

### **PARTICIPANTES:**

#### **MORAVIA**

Andrea Noemí Lucci  
Juan Pablo Yah Yah  
Veronica Damiani

#### **CONTRACT**

Juan Pablo Santilli  
Mariela Ciacciariello

### **1- TEMAS TRATADOS**

#### **ADICIONAL LIMPIEZA CORTINAS**

Contract enviará propuesta económica el viernes 03-02 en concepto de limpieza de cortinas existentes.

#### **ALFOMBRA**

El día 06-02 se comenzará con la instalación de la alfombra con el siguiente orden Piso 8, Piso 6, Piso 7 y Piso 4. Siempre iniciando con la alfombra en rollo.

#### **DATA CENTER**

El equipo Inverter de AA no es compatible con el PLC por lo que funcionará de manera manual.  
Los dos equipos de 4500f/h funcionarán con el PLC y se activarán (de a uno) si el equipo invertir no cumple con la temperatura solicitada para el DC ya sea porque no es suficiente o por que esté apagado.

#### **CUARTOS DE CABLEADO**

Entre el 9 y 10 de febrero se terminan de instalar los equipos en todos los pisos y a continuación pueden instalarse los respectivos racks.

#### **PROGRAMACION DE TRABAJOS DE IT**

9-10 de febrero Bunker termina de instalar los equipos en DC  
10-11 de febrero IT comienza con el armado de racks, a continuación se comienzan a certificar los puestos de trabajo  
14-02 Ingresa IPlan  
El orden de entrega será el siguiente: Piso 8, Piso 6, Piso 7 y Piso 4

#### **ADICIONAL A°A°**

Ya se le informó a Bunker que puede dar inicio a la provisión e instalación del equipo.

#### **FIBRA OPTICA**

Ya se encuentra canalizada a la espera de los racks en los CC y el DC

#### **CCTV CONTROL DE ACCESOS Y ALARMAS**

Elite debe enviar documentación de S&H ya reclamada por Contract la semana pasada. Si esta documentación no puede ingresar a la obra  
El proveedor se comprometió a ingresar a la obra el día lunes 6 y terminar los trabajos como máximo en 3 días.

#### **CERTIFICACIÓN DE OBRA**

Se entregó el certificado uno con un porcentaje de avance del 62%. Moravia debe aprobarlo para poder facturar, se prevé que pueda ser acreditado el viernes 03-02

## MORAVIA - Minuta de Reunión 11\_01-02-2017

Redactada por: Juan Pablo Santilli

### **SALA GRABACIÓN**

Contract entregó la cotización y se espera el OK para dar inicio a las tareas. Las mismas deben iniciarse a más tardar el viernes para que pueda terminarse dentro del plazo de la obra. Si Moravia lo aprueba dentro de ese plazo se bonificarán los costos de Honorarios Profesionales por la DO.

### **PLANILLA DE ECONOMÍAS Y DEMASÍAS**

Se revisó en conjunto y está ok.

Contract debe incorporar a la misma la bonificación del proyecto ejecutivo de acuerdo a lo acordado en la contratación del mismo.

Esta bonificación y el resultante del balance se reflejará en el certificado final a realizarse el 15-02.

### **DISEÑO DE VINILOS**

Contract armará propuesta de diseño y presupuesto en concepto de vinilos para frentes de cristal. Se entregará el 03-02

### **LIMPIEZA A°A°**

Se confirma ejecución de trabajos para la semana del 6/2.

### **MUDANZA**

Moravia deberá validar internamente con Pavel las fechas de la mudanza y nos informará

*\* Contract solicita a Moravia que provea soporte de vigilancia/seguridad durante el plazo que queda entre mudanza y finalización de obra. Ya que Contract no será responsable por los daños y/o pérdida de objetos que ingresen a obra.*

### **PLAZO DE OBRA**

Se acordó entre Moravia y Contract el corrimiento de la entrega de la obra para el 14 de febrero.

Los motivos del cambio son: Incorporación de equipo invertir en DC, Cambios en el diseño de los CC, Demora en la definición de ubicación de equipos de aire acondicionado de CC, Incorporación de mayor cantidad de puestos de trabajo y Demora por parte de IT Casa central en la definición de numeración de puestos de CC y cambio en Access Point.

Contract preparará una adenda al contrato con la nueva fecha en la que se informará acerca de los trabajos adicionales solicitados.

*\*Nota: Lo antes informado tendrá un impacto en tareas sucesoras (pintura, solados, etc).*

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.