

MINUTA 7_2017.02.13_MAINSTREAM_OBRA

lunes, 13 de febrero de 2017

Ubicación: Obra + Oficinas MAINSTREAM

Hora: 16.30 hs



ASISTENTES CLIENTE

- SC Solange Carloza Solange.Carloza@mainstreamrp.com
- LC Luciano Cisterna lcisterna@cgesta.cl
- VM Virgilio Morales virgilio@cgesta.cl

ASISTENTES CONTRACT

- (DM) Daniela Morales
- (FL) Felipe Loyola
- (VS) Valentina Supán

TIPO:

- Comercial
- ☒ Obra
- ☒ Presencial
- Conference Call
- Extraordinaria

1. ESTADO COMPROMISOS ADQUIRIDOS REUNIÓN ANTERIOR

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

- ☒ VS/ 24.01.2017/ Enviar "nombre de usuario" y "contraseña" para poder acceder a la Intranet de Contract / 30.01.2017
- ☒ VS/ 30.01.2017/ Presentar presupuesto de Adicionales / 06.02.2017 (próxima reunión)
- ☐ VS/ 06.02.2017/ Presentar los tiradores a instalar en las cajoneras y en los muebles de guardado de línea / 13.02.2017
- ☒ VS/ 06.02.2017/ Presentar las EE TT de la caja fuerte cotizada / 13.02.2017
- ☒ VS/ 06.02.2017/ Presentar dentro del presupuesto de adicionales: un sistema de control de acceso compatible con el sistema de control de acceso del edificio, un sistema biométrico y con teclera. Un sistema de AA 24/7 y un sistema Split con black up. Pizarras para la oficina del Gte Gral y las Salas de Reunión / 13.02.2017

2. DECLARACIONES Y DEFINICIONES



PROCESO

ÍTEM	REFERENCIA	OBSERVACIÓN
1	Presupuesto	Presupuesto aprobado: UF 19.508,42 + IVA. Se adjunta a la siguiente minuta:  PPTO A + M 12-01-17
2	Edificio	_ Edificio Nueva Apoquindo Torre II Ubicación: Los Militares N° 4765 Piso 15. Las Condes
3	Superficie a Intervenir	_ AELA: 238,60 m2 _ MAINSTREAM: 742,70 m2
4	Interlocutores y Metodología	_ AELA: Reuniones en Obra los días lunes 15.30 a 16.30 hs. Interlocutores: Constanza Correa - ITO: Luciano Cisterna _ MAINSTREAM: Reuniones en Obra los días lunes 16.30 a 18.00 hs. Interlocutores: Solange Carloza - ITO: Luciano Cisterna y Virgilio Morales

5	Plazos	_ AELA: 60 días corridos _ MAINSTREAM: 90 días corridos
6	Intranet	Usuario de tarjeta: MAINSTREAM_201702 Clave de tarjeta: MAINSTREAM7362

➡ PROYECTO / OBRA - TEMAS GENERALES

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	CARTA GANTT	GENERAL	TRABAJOS DE HABILITACIÓN - PERMISO: _ La Administración del Edificio Nueva Apoquindo Torre II, nos permite finalmente realizar los trabajos de habilitación de las oficinas durante el día. Se adjunta la minuta donde se formaliza dicho permiso. Transmitiendo que ésta vez por permitírnos trabajar de día, le cobraran a las 3 obras en curso: 1. Un guardia exclusivo para las obras 2. Aseo de las áreas comunes del edificio 3. Mantención de los montacargas que asignen para las obras  Minuta Habilitació... _ ESTACIONAMIENTOS: Verificar quien esta utilizando los estacionamientos N° 2093, 2094 y 2095, ya que la Adm. indica que Aela esta utilizándolos.
2	TRÁMITE MUNICIPAL PISO 15	GENERAL	_ Se entrega la carpeta correspondiente al trámite municipal del piso 15 para que firmen los Propietarios del respectivo piso. Luego ya con las firmas, se entregara la carpeta en la Municipalidad. <i>A la fecha (16-02) AELA indica via e-mail que la carpeta ya esta firmada por el Propietario. Contract pasara a retirarla.</i>
3	CERTIFICADOS TE1 Y SANITARIO	GENERAL	_ La ITO sugiere con el fin de adelantar la entrega del Certificado Sanitario comenzar con la solicitud del Proyecto Informativo para obtener la Factibilidad y poder continuar con el trámite. Se conversara con el proveedor. _ Respecto a la solicitud del TE1 se deberá tener un 70% de avance de la obra para poder dar inicio al trámite.

➡ MAINSTREAM

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	MUEBLES ESPECIALES - VALIDACIÓN DE LAS TERMINACIONES	GENERAL	ME 3 - KITCHENETTE: _ Cafetera: MAINSTREAM envió el siguiente e-mail con la indicación de la cafetera que instalará:

			En relación a la máquina de café, vamos a cambiar la actual por una de “mesón”, por lo tanto esta máquina tendrá que ir sobre la cubierta del mueble de cocina, con conexión a la red de agua potable. Las medidas son: Alto 62,5 cms Ancho 39,5 cms Fondo 58,0 cms Importante considerar que la carga de café es superior , igual a la actual que tenemos y que deben dejar centímetros extras en la parte trasera y superior de la máquina. El espacio original destinado a la máquina de café actual, ahora podrá ser utilizado para hacer un mueble de pie, tipo alacena. -CONTRACT actualizará el diseño del mueble ME 3 y solicita se le envíen las respectivas EE TT.																										
2	MUEBLES DE LÍNEA VALIDACIÓN DE LAS TERMINACIONES	GENERAL MAINSTREAM	Se aguarda presentar la siguiente información: _ Cajoneras: Indicar especificación del tirador embutido a utilizar _ Muebles de guardado confirmar el tipo de tirador																										
3	COMPLEMENTOS	GENERAL	_ Se presenta el presupuesto de Complementos. Se adjunta a la minuta.  MAINSTREA M COMPL... _ Se presentan las características de la caja fuerte presupuestada: FICHA TÉCNICA <table><tr><th>Atributo</th><th>Detalle</th></tr><tr><td>Peso (kilos)</td><td>53</td></tr><tr><td>Anclaje</td><td>Al piso o al muro</td></tr><tr><td>Uso</td><td>Guardar documentos, joyas y otros objetos de valor.</td></tr><tr><td>Medidas externas (cms)</td><td>66 de alto, 41 de ancho, 45 de fondo</td></tr><tr><td>Medidas internas (cms)</td><td>66 de alto, 36 de ancho, 36 de fondo</td></tr><tr><td>Color</td><td>Gris</td></tr><tr><td>Marca</td><td>Steelock</td></tr><tr><td>Tipo</td><td>Cajas de Seguridad</td></tr><tr><td>Apertura de la puerta</td><td>Hacia el frente</td></tr><tr><td>Capacidad en Litros</td><td>69.1 lts</td></tr><tr><td>Origen</td><td>RPC</td></tr><tr><td>Incluye</td><td>4 baterías 1.5 Volts, llaves de seguridad (para uso mecánico en caso de agotarse las baterías).</td></tr></table>	Atributo	Detalle	Peso (kilos)	53	Anclaje	Al piso o al muro	Uso	Guardar documentos, joyas y otros objetos de valor.	Medidas externas (cms)	66 de alto, 41 de ancho, 45 de fondo	Medidas internas (cms)	66 de alto, 36 de ancho, 36 de fondo	Color	Gris	Marca	Steelock	Tipo	Cajas de Seguridad	Apertura de la puerta	Hacia el frente	Capacidad en Litros	69.1 lts	Origen	RPC	Incluye	4 baterías 1.5 Volts, llaves de seguridad (para uso mecánico en caso de agotarse las baterías).
Atributo	Detalle																												
Peso (kilos)	53																												
Anclaje	Al piso o al muro																												
Uso	Guardar documentos, joyas y otros objetos de valor.																												
Medidas externas (cms)	66 de alto, 41 de ancho, 45 de fondo																												
Medidas internas (cms)	66 de alto, 36 de ancho, 36 de fondo																												
Color	Gris																												
Marca	Steelock																												
Tipo	Cajas de Seguridad																												
Apertura de la puerta	Hacia el frente																												
Capacidad en Litros	69.1 lts																												
Origen	RPC																												
Incluye	4 baterías 1.5 Volts, llaves de seguridad (para uso mecánico en caso de agotarse las baterías).																												
4	NUEVA PROPUESTA DE LAYOUT	OFICINA GERENTE GENERAL	_ Se comenta que en el mueble (ME19) ubicado detrás del puesto de trabajo no se sugiere ubicar la caja fuerte y el frigobar; para lo cual se propondrán las respectivas ubicaciones en el mueble de guardado de los archivadores. Donde además, se instalara el LCD. Se presentará el diseño en la próxima reunión. _ PIZARRA: La pizarra de vidrio blanco, se considera sobre uno de los muros.																										



5	VARIOS	SALAS DE REUNIÓN	_ PIZARRAS: MAINSTREAM solicito ubicar en cada sala de reunión una pizarra de vidrio blanco. CONTRACT comenta que ya están consideradas en el presupuesto aprobado pizarras de 1.00 x 1.20 m para las Salas de Reunión.
6	INSTALACIÓN ELÉCTRICA	TABLERO ELÉCTRICO EDIFICIO	_ CONTRACT comenta que el consumo eléctrico se mide desde el tablero general del piso, ubicado en los espacios comunes del edificio. _ Se informa que para poder medir los consumos separados por empresas es necesario que se solicite la provisión e instalación de un remarcador independiente en el tablero eléctrico de Aela y Mainstream, a la empresa responsable de la habilitación eléctrica del edificio (Fleischmann). _ La ITO comenta y validará, de acuerdo a lo conversado con la Administración del Edificio Nueva Apoquindo Torre II; que ésta misma podrá verificar los costos de cada empresa (en este caso de electricidad) a través de un remarcador, traspasándolos en los Gastos Comunes. Por ello se validara en una reunión (ITO + FLEISCHMANN + CONTRACT) la instalación del respectivo remarcador. _ AUMENTO DE EMPALME: Se ve factible la necesidad de un posible aumento de empalme que se deberá solicitar a la Administración del Edificio Nueva Apoquindo Torre II. Hoy tenemos en total 100 Amperes para todo el piso. Virgilio Morales colaborará consultando a la Administración del Edificio Nueva Apoquindo Torre II. Se deberá validar el plazo.
7	INSTALACIÓN DE AGUA POTABLE	MEDIDOR EDIFICIO	_ La ITO comenta y validará, de acuerdo a lo conversado con la Administración del Edificio Nueva Apoquindo Torre II; que ésta misma podrá verificar los costos de cada empresa (en este caso agua potable) a través de un remarcador, traspasándolos en los Gastos Comunes. Por ello se validara en una reunión (ITO + ADM. EDIFICIO + CONTRACT) la instalación del respectivo remarcador.
8	CABLEADO ESTRUCTURADO	SERVER	_ CONTRACT solicitó la ficha técnica y las medidas de los racks que MAINSTREAM instalará en la Sala de Server. MAINSTREAM envió los respectivos datos. CONTRACT presenta y adjunta en la Minuta un plano con las medidas de la Sala y la ubicación de los racks. MAINSTREAM aprueba el plano.  2017-02-13_ A+M_A10...
9	CONTROL DE ACCESO	CONTROL DE ACCESO	_ CONTRACT adjunta a la Minuta la cotización de un sistema compatible con el sistema de control de acceso del edificio, para evaluar la diferencia respecto del contractual; de ese modo cada usuario tendrá una sola tarjeta de acceso.  ADICIONAL 1 MAINST... _ CONTRACT cotizara un sistema biométrico y con teclera.

10	INSTALACIÓN ELÉCTRICA	GENERAL	CONTRACT realizara un solo enlace en el piso 15. Para lo cual, se considerara 1 sola fibra óptica para ambas empresas.MAINSTREAM deberá solicitar una reunión/ visita al Piso 15 con la empresa GTD para validar lo necesario a considerar.
11	AA	SERVER	Se presenta en el presupuesto adicional 1 unsistema de aire acondicionada 24/7 y un sistema de aire con equipos Split (equipo + back up).
12	PRESUPUESTO ADICIONAL	GENERAL	Se presenta el presupuesto Adicional 1. Observaciones: 1- PAVIMENTOS: CONTRACT sugiere no instalar dicha pieza que se compra por encargo (pudiendo llegar fuera del plazo de la obra). Indicando que para evitar la diferencia de los niveles de los pisos (alfombra y piso vinílico) se podrá desgastar el relleno de la losa donde se instalará la alfombra ó rellenar más la losa donde se instalará el piso vinílico. Se actualizara el presupuesto presentado. 2- VIDRIOS ACÚSTICOS: Sumar en el frente de la Sala de Reunión de 10 pp y restar el vendido.
13	INSTALACIÓN DE SEGURIDAD	GENERAL	CONTRACT comenta que las observaciones emitidas por Eduardo Orrego en el proyecto de Seguridad del piso 15, obtenidas para poder tener el ingreso al piso a realizar los trabajos; generaron mayor cantidad de señalética de emergencia y parlantes de audio evacuación. Dicha instalación se debió cotizar adicionalmente a la vendida. Por lo cual se presentó y se adjunta en la Minuta el respectivo presupuesto:  ADICIONAL 2 MAINST... La ITO solicita se envíe el plano actualizado del proyecto de referencia. Se adjunta.
14	MUEBLES DE COMPLEMENTO	RECEPCIÓN INFORMAL	Se presenta y adjunta a la Minuta la presentación con los muebles de Completo propuestos. MAINSTREAM aprueba todo.  2017-02-10_ AELA_Mu...
15	VARIOS	GENERAL	Considerar: - Agua caliente en la kitchenette - Instalación Sanitaria: Considerar llave de corte para cada empresa - Revisar instalación de enchufes según el presupuesto aprobado - Sumar un enchufe en el baño que tiene ducha

3. NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

-  VS/ 13.02.2017/ Presentar el diseño del mueble ME 3 de la kitchenette / 20.02.2017
-  SC/ 13.02.2017/ Presentar las EE TT de la cafetera que instalarán en la kitchenette / 27.02.2017
-  VS/ 13.02.2017/ Presentar el diseño del mueble ME 20 a ubicar en la oficina del Ge Gral / 20.02.2017
-  VS/ 13.02.2017/ Presentar el presupuesto adicional 1 actualizado/ 20.02.2017

NOTA: Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.