

MINUTA 4_2017.01.30_MAINSTREAM_OBRA

lunes, 30 de enero de 2017

Ubicación: Oficinas MAINSTREAM

Hora: 15.30 hs



ASISTENTES CLIENTE

• SC	Solange Carloza	Solange.Carloza@mainstreamrp.com
• AM	Andrés Madariaga	Andres.madariaga@mainstreamrp.com
• GC	Gonzalo Callejas	Gonzalo.callejas@mainstreamrp.com
• LC	Luciano Cisterna	lcisterna@cgesta.cl
• VM	Virgilio Morales	virgilio@cgesta.cl

ASISTENTES CONTRACT

- (DM) Daniela Morales
- (NV) Nélon Vega
- (VS) Valentina Supán

TIPO:

- Comercial
- X** Obra
- X** Presencial
- Conference Call
- Extraordinaria

1. ESTADO COMPROMISOS ADQUIRIDOS REUNIÓN ANTERIOR

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

- ☒ CC/ 24.01.2017/ Entregar el Contrato firmado por sus Representantes / 30.01.2017 (próxima reunión)
- ☒ SC/ 24.01.2017/ Entregar el Contrato firmado por sus Representantes / 30.01.2017 (próxima reunión)
- ☒ VS/ 24.01.2017/ Enviar las facturas por el anticipo 40% a cada empresa / 26.01.2017
- ☒ CC + SC/ 24.01.2017/ Coordinar la recepción formal del Piso 15 con la Administración del Edificio / 26.01.2017
- ☒ VS/ 24.01.2017/ Enviar una carta modelo a ambas empresas para entregar a la Administración del Edificio / 25.01.2017
- ☐ VS/ 24.01.2017/ Enviar "nombre de usuario" y "contraseña" para poder acceder a la Intranet de Contract / 30.01.2017
- ☒ CC/ 24.01.2017/ Enviar el Manual de Imagen de la empresa / 30.01.2017 (próxima reunión)
- ☒ SC/ 24.01.2017/ Enviar el Manual de Imagen de la empresa / 30.01.2017 (próxima reunión)
- ☒ VS/ 24.01.2017/ Presentar una nueva propuesta incorporando 2 puestos de Jefes en el open plan de Mainstream / 30.01.2017 (próxima reunión)
- ☒ SC/ 24.01.2017/ Confirmar si Mainstream optara por el tabique móvil / 30.01.2017 (próxima reunión)

2. DECLARACIONES Y DEFINICIONES



PROCESO

ÍTEM	REFERENCIA	OBSERVACIÓN
1	Presupuesto	Presupuesto aprobado: UF 19.508,42 + IVA. Se adjunta a la siguiente minuta:  PPTO A + M 12-01-17
2	Edificio	_ Edificio Nueva Apoquindo Torre II Ubicación: Los Militares N° 4765 Piso 15. Las Condes
3	Superficie a Intervenir	_ AELA: 238,60 m2 _ MAINSTREAM: 742,70 m2

Contract Workplaces • Kennedy 7600 – Piso 7 • Tel: (56-2) 22054471 • Vitacura • Santiago • Chile
info@contract.cl • www.contractworkplaces.com

4	Interlocutores y Metodología	_ AELA: Reuniones en Obra los días lunes 15.30 a 16.30 hs. Interlocutores: Constanza Correa - ITO: Luciano Cisterna _ MAINSTREAM: Reuniones en Obra los días lunes 16.30 a 18.00 hs. Interlocutores: Solange Carloza - ITO: Luciano Cisterna
5	Plazos	_ AELA: 60 días corridos _ MAINSTREAM: 90 días corridos



PROYECTO / OBRA - TEMAS GENERALES

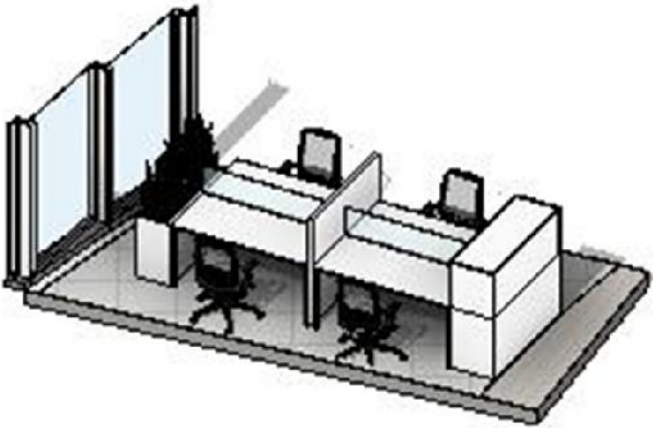
ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	INICIO DE OBRA	GENERAL	_ CONTRACT comenta que presentó el viernes 27-01 los planos del proyecto de Seguridad con las observaciones subsanadas. Eduardo Orrego indicó una nueva observación que se presento corregida el día de hoy (30-01). AELA Y MAINSTREAM se contactarán con el jefe del Sr. Eduardo Orrego para tener la aprobación del proyecto de Seguridad y así poder tener ingreso al piso 15 para dar inicio a los trabajos de obra.
2	BODEGA	GENERAL	_ Se deberá contactar a Juan Carlos Noriega consultando si tiene disponible una bodega para prestar a CONTRACT durante todo el desarrollo de la obra.
3	CARTAS GANTT	GENERAL	_ CONTRACT comenta que esta trabajando en las cartas Gantt, con una fecha de inicio supuesta. Se enviarán el miércoles 01-02-17.
4	CARTAS DE AUTORIZACIÓN DE VISITAS EN OBRA	GENERAL	_ CONTRACT explica que en el marco del cumplimiento de la legislación vigente en términos de higiene y seguridad, se establece la autorización para el ingreso a la obra de referencia, a las personas identificadas en la declaración adjunta. Por ello, se les envió a cada empresa la Declaración de Aceptación de la Norma de Higiene y Seguridad Contract para que completen con los datos (nombre + Rut + e-mail + firma) de las personas autorizadas a ingresar a cada recinto (Obra Aela y Obra Mainstream). _ AELA y MAINSTREAM entregan las cartas con los datos solicitados.
5	TRÁMITE MUNICIPAL PISO 15	GENERAL	_ CONTRACT envió durante la semana vía e-mail el listado de la información necesaria para poder iniciar el trámite municipal: Escrituras de la Propiedad Personería del Representante Legal (Nombre, Rut, domicilio, e-mail, teléfono) Permisos anteriores del edificio Plano de copropiedad Tabla de Prorratio Rol de la Propiedad Inscripción en el CBR Plano de emplazamiento _ Al momento necesitamos que consulten a Tomás Covarrubias (Apoderado Clase B) que persona Clase A podrá firmar en conjunto con él. Se entrega el Acta de Apoderados con el listado de personas de dicha clase.

6	CERTIFICADOS TE1 Y SANITARIO	GENERAL	_ AELA y MAINSTREAM consultan si se solicitarán juntos (es decir, se tendrá 1 por el piso 15) ó 1 por cada empresa. CONTRACT confirmará.
7	MANUALES DE IMAGEN	GENERAL	_ AELA ya lo había enviado vía e-mail. _ MAINSTREAM lo envía este mismo día.

➡ MAINSTREAM

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	MUEBLES ESPECIALES - VALIDACIÓN DE LAS TERMINACIONES	GENERAL	CONTRACT explica las terminaciones de todos los muebles especiales. Presentando muestras de los materiales a considerar. _ ME 11 - Recepción: Aprobado _ ME 12 - Trasera Recepción: Aprobado _ ME 13 - Kitchenette: Aprobado. Contract debe sugerir los modelos de los artefactos a incorporar (microondas, refrigerador con dispenser de agua ó con purificador, horno eléctrico, lavavajillas) Confirmar las medidas de la cafetera existente, considerar conexión al grifo y ventilación _ ME 14 - Mesón Kº: Aprobado _ ME 8 y ME15 - Meeting: Aprobado _ ME 9 - Mueble impresoras: Confirmar las medidas de las 2 impresoras de pie existentes, para poder modificar los muebles. Se ubicará 1 en cada lado de la planta Se dejara el diseño para ubicar 1 plotter en cada lado de la planta _ ME 10: Aprobado. Con puertas para recibir planos _ ME 16: Aprobado _ ME 17: Considerar solo 1 puerta Con una barra superior y una a media altura Con repisa inferior _ ME 18: Aprobado. Con rebaje para ventilación _ ME 19: Aprobado. Sin aéreo Se adjunta la planta con la ubicación de los muebles:  Se adjuntan los planos de cada mueble:

			 06-12-2016- ANTEPROY...  06-12-2016- ANTEPROY...  06-12-2016- ANTEPROY...  06-12-2016- ANTEPROY...  03-02-2017 - A1157 - ...  06-12-2016- ANTEPROY...  14-12-2016- ANTEPROY...  03-02-2017 - A1163 - ...
2	MUEBLES DE LÍNEA VALIDACIÓN DE LAS TERMINACIONES	GENERAL MAINSTREAM	CONTRACT explica las terminaciones de los muebles de línea: - Pantallas para puestos de trabajo: 0,35 m de altura - Tapas pasacables para 3 troqueles - Cajoneras: Indicar especificación del tirador embutido a utilizar - Muebles de guardado: Confirmar el tipo de tirador Frente y cubierta oscura

			- Privados: Cajoneras con cuerpo blanco y frente con Lineal Oak - Recepción: Cambiar la mesa CIR por una mesa baja de madera
3	SILLAS VALIDACIÓN	GENERAL	- MAINSTREAM aprueba las sillas propuestas con sus respectivas terminaciones. - En Coffee considerar taburetes grises y sillas Eames amarillas - En Recepción: considerar 2 poltronas Manet + 1 sillón Plasma gris
4	VARIOS A CONSIDERAR	KITCHENETTE	- Agregar un teléfono sobre la columna existente, para lo cual se presentara un presupuesto adicional por los trabajos necesarios - Ubicar un Flipper, considerar como adicional la instalación eléctrica
5	VARIOS A CONSIDERAR	GENERAL	- Cambio de piso entre alfombra y vinílico: Proponer y cotizar como adicional una pieza de separación entre éstos - Baño con ducha y sin WC: Agregar un wc (Presupuesto adicional) - Almacén: Agregar una puerta de acceso hacia el pasillo (Presupuesto adicional) Colocar las estanterías de un solo lado - Informal Meeting delante de la Of. Gte Gral: Mesa con cubierta color carbón - Acceso: Se aprueba la ubicación de la puerta de acceso en donde están los arranques existentes para el control de acceso. En el pasillo se instalará el mismo piso que en la recepción y se considerará gráfica adicional para el muro que da al respectivo hall.
6	NUEVA PROPUESTA DE LAYOUT	OFICINA GERENTE GENERAL	- Sin Estar - Con equipamiento de Sala de Reunión: con poltronas. CONTRACT debe presentar el diseño - Detrás del puesto del Gte Gral ubicar un mueble que oculte el refrigerador y la caja fuerte, sin mueble aéreo (ME 19). CONTRACT solicita las medidas de la caja fuerte y el refrigerador - Considerar 1,20 m de separación entre el puesto del Gte Gral y el mueble de guardado que va detrás - Mueble alto para archivadores: CONTRACT debe presentar el diseño y el presupuesto
7	NUEVA PROPUESTA DE LAYOUT	PUESTOS JEFES ADICIONALES	Se aprueba la propuesta presentada con 4 jefes: 
8	TABIQUE MÓVIL	SALAS DE REUNIÓN	Se aprueba la provisión e instalación del tabique móvil entre las Salas de Reunión. CONTRACT deberá presentar un Presupuesto Adicional que considere el tabique móvil junto con lo necesario (una vez verificado en terreno) para su funcionamiento. Se aclara que las mesas son tradicionales y fijas.

9	COMPLEMENTOS A COTIZAR	GENERAL	Cotizar: _ Puestos de trabajo: Macetas y accesorios _ Open Plan: Macetas y plantas (considerando también las existentes) Percheros de tras de las columnas _ Kitchenette: Vajilla Flipper Artefactos para la kitchenette: microondas, refrigerador con dispenser de agua ó con purificador, horno eléctrico, lavavajillas _ Of. Gte. Gral: Caja fuerte Refrigerador bajo mesada
10	PRESUPUESTOS ADICIONALES A COTIZAR	GENERAL	_ Meeting Room: Con puertas de vidrio + marco de aluminio Con mayor aislación en los muros _ Of. Gte. Gral: Con mayor aislación en los muros Cambios aprobados en el último layout _ Salas de Reunión Ppal.: Con mayor aislación en los muros Tabique móvil _ Open Plan: Instalación necesaria + equipamiento + sillas para 2 puestos de Jefes, según layout aprobado _ Acceso: Gráficas sobre muro _ Almacén: Puerta de emergencia que de al hall de acceso _ Baño con ducha: Agregar un WC (provisión e instalación) _ Almacén: Instalación para un teléfono y para un flipper _ Cambio de piso entre alfombra y vinílico: Proponer y cotizar una pieza de separación entre éstos

3. **NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

- ☐ VS/ 30.01.2017/ Entregar las cartas Gantt / 01.02.2017
- ☐ CC + SC/ 30.01.2017/ Consultar a Tomás Covarrubias (Apoderado Clase B) que persona Clase A podrá firmar en conjunto con él / 06.02.2017 (próxima reunión)
- ☐ VS/ 30.01.2017/ Consultar si se obtendrá un certificado Sanitario y TE1 por todo el piso / 06.02.2017 (próxima reunión)
- ☐ VS/ 30.01.2017/ Presentar presupuesto de Complementos / 06.02.2017 (próxima reunión)
- ☐ VS/ 30.01.2017/ Presentar presupuesto de Adicionales / 06.02.2017 (próxima reunión)

NOTA: Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.