

MINUTA 3_2017.01.27_MAINSTREAM_OBRA

viernes, 27 de enero de 2017

Ubicación: CALL

Hora: 11.30 hs



ASISTENTES CLIENTE

• SC Solange Carloza Solange.Carloza@mainstreamrp.com

ASISTENTES CONTRACT

• (VS) Valentina Supán

TIPO:

☒ Comercial

Obra

Presencial

☒ Conference Call

Extraordinaria

1. ESTADO COMPROMISOS ADQUIRIDOS REUNIÓN ANTERIOR

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

N/A

2. DECLARACIONES Y DEFINICIONES



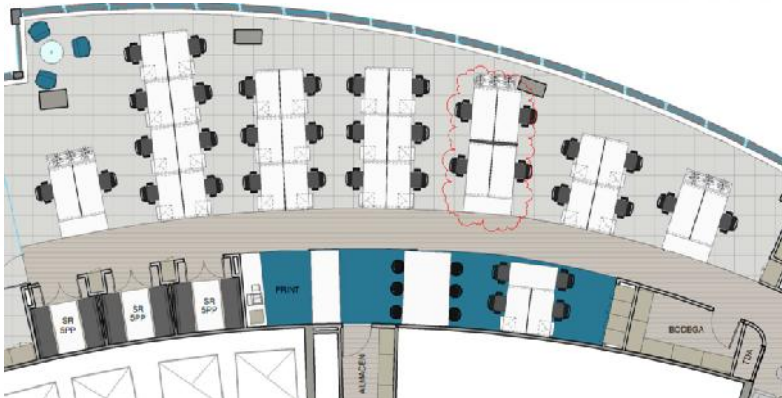
PROCESO

ÍTEM	REFERENCIA	OBSERVACIÓN
1	Presupuesto	Presupuesto aprobado: UF 19.508,42 + IVA. Se adjunta a la siguiente minuta:  PPTO A + M 12-01-17
2	Edificio	- Edificio Nueva Apoquindo Torre II Ubicación: Los Militares N° 4765 Piso 15. Las Condes
3	Superficie a Intervenir	- AELA: 238,60 m2 - MAINSTREAM: 742,70 m2
4	Interlocutores y Metodología	- AELA: Reuniones en Obra los días lunes 15.30 a 16.30 hs. Interlocutores: Constanza Correa - ITO: Luciano Cisterna - MAINSTREAM: Reuniones en Obra los días lunes 16.30 a 18.00 hs. Interlocutores: Solange Carloza - ITO: Luciano Cisterna
5	Plazos	- AELA: 60 días corridos - MAINSTREAM: 90 días corridos



PROYECTO

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	MUEBLES ESPECIALES - VARIOS	OFICINA GERENTE GENERAL	- MAINSTREAM solicita que se consideren los siguientes cambios: · Eliminar la Sala de Reunión contigua utilizar dicho espacio dentro de la oficina del Gerente General · Oficina + Sala de Estar · Mueble alto de guardado para 80 archivadores · Ubicar dentro de un mueble de guardado una caja fuerte del tamaño de un refri bajo mesada

2	MUEBLES DE LÍNEA	OPEN PLAN	- MAINSTREAM comenta que puede ser una opción la que presentó CONTRACT respecto a los 4 puestos de Jefes. Se adjunta el área de referencia resaltado con una nube: 
3	TABIQUE MÓVIL	SALAS DE REUNIÓN	- MAINSTREAM aprueba la provisión e instalación del tabique móvil entre las Salas de Reunión. CONTRACT deberá presentar un Presupuesto Adicional que considere el tabique móvil junto con lo necesario (una vez verificado en terreno) para su funcionamiento.

3. NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

- ☒ VS/ 27.01.2017/ Enviar imágenes referenciales de los puestos de trabajo existentes en las oficinas de Contract/ 27.01.2017
- ☒ VS/ 27.01.2017/ Entregar el plano de layout actualizando la oficina dell Gerente General/ 30.01.2017 (próxima reunión)

NOTA: Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.