

MINUTA 1_2017.01.24_AELA+MAINSTREAM_COMERCIAL

martes, 24 de enero de 2017
Ubicación: Oficinas MAINSTREAM
Hora: 15.30 hs



ASISTENTES CLIENTE

- CC Constanza Correa constanza.correa@aelaenergia.cl
- SC Solange Carloza Solange.Carloza@mainstreamrp.com

ASISTENTES CONTRACT

- (DM) Daniela Morales
- (NV) Nélon Vega
- (LCH) Loreto Chávez
- (VS) Valentina Supán

TIPO:

- ☒ Comercial
- ☐ Obra
- ☒ Presencial
- ☐ Conference Call
- ☐ Extraordinaria

1. ESTADO COMPROMISOS ADQUIRIDOS REUNIÓN ANTERIOR

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

N/A

2. DECLARACIONES Y DEFINICIONES



PROCESO

ÍTEM	REFERENCIA	OBSERVACIÓN
1	Presupuesto	Presupuesto aprobado: UF 19.508,42 + IVA. Se adjunta a la siguiente minuta:  PPTO A + M 12-01-17
2	Edificio	_ Edificio Nueva Apoquindo Torre II Ubicación: Los Militares N° 4765 Piso 15. Las Condes
3	Superficie a Intervenir	_ AELA: 238,60 m2 _ MAINSTREAM: 742,70 m2
4	Interlocutores y Metodología	_ AELA: Reuniones en Obra los días lunes 15.30 a 16.30 hs. Interlocutores: Constanza Correa - ITO: Luciano Cisterna _ MAINSTREAM: Reuniones en Obra los días lunes 16.30 a 18.00 hs. Interlocutores: Solange Carloza - ITO: Luciano Cisterna
5	Plazos	_ AELA: 60 días corridos _ MAINSTREAM: 90 días corridos



PROYECTO / OBRA

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	REUNIONES DE OBRA	GENERAL	_ CONTRACT explica los pasos a seguir y como se llevarán a cabo las reuniones semanales de obra; indicando que se tratarán temas de proyecto, definiciones de materiales, terminaciones de muebles, nuevos presupuestos adicionales, facturación, carta Gantt y todo lo necesario para el desarrollo de la obra. _ Asimismo se realizara un recorrido por la obra validando los avances a la fecha.

2	CONTRATOS	GENERAL	CONTRACT entrega cada empresa las copias del contrato firmado. Se aguardará el envío de los mismos con las respectivas firmas de los representantes.
3	FACTURAS ANTICIPOS	GENERAL	CONTRACT enviará las facturas por los anticipos (40%) a cada empresa.
4	BOLETA PARA GARANTIZAR EL BUEN USO DEL ANTICIPO	GENERAL	CONTRACT entrega a cada empresa las respectivas Boletas. Se adjuntan las recepciones:  AELA  MAINSTREAM M
5	RECEPCIÓN DEL PISO 15	GENERAL	Se coordinará con AELA + MAINSTREAM + ADMINISTRACIÓN EDIFICIO + CONTRACT la recepción del piso 15, donde se realizará un relevamiento con fotos del estado del mismo y de las observaciones resultantes. Se confirmará la hora para el día jueves 26/01. Asimismo se deberá hacer entrega de una Bodega y de al menos 5 estacionamientos.
6	CARTA MODELO PARA AUTORIZAR EL INGRESO A REALIZAR LOS TRABAJOS	GENERAL	CONTRACT enviará una carta modelo para que cada empresa entregue a la Administración del Edificio Nueva Apoquindo Torre II, indicando que CONTRACT CHILE S.A. será la responsable y encargada de realizar los trabajos de habilitación y remodelación en dicho piso. Se adjunta la carta:  Carta para autorizar i...
7	INTRANET	GENERAL	CONTRACT entregará un "nombre de usuario" y una "contraseña" para poder acceder a través de nuestro website, a la "intranet para clientes" donde revisar toda la información que respecta a las obras de AELA y MAINSTREAM.
8	MANUALES DE IMAGEN	GENERAL	Se solicita a ambas empresas que envíen el Manual de Imagen y/o marca.

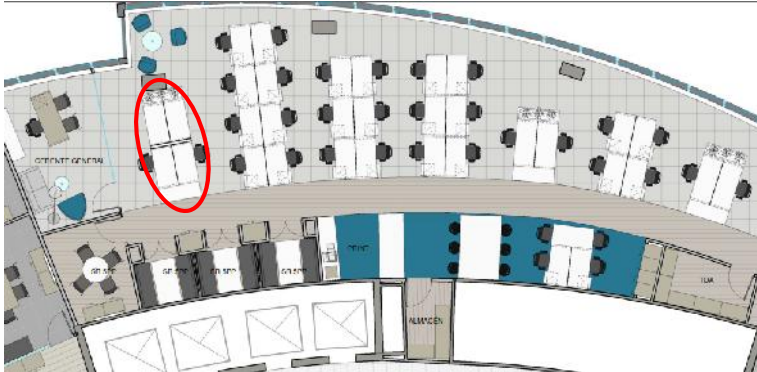


AELA

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	POLTRONAS	RECEPCIÓN	CONTRACT explica que el plazo de entrega de las 2 poltronas seleccionadas es de 120 días desde efectuada la respectiva compra. Contract intentará consultar al proveedor si puede prestarnos 2 poltronas hasta que lleguen las definitivas.



MAINSTREAM

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	LOGO	RECEPCIÓN	CONTRACT presenta una nueva propuesta del mueble de guardado que se ubica detrás del mueble de recepción, con la incorporación del logo de la empresa. MAINSTREAM aprueba esta propuesta. Se adjunta la imagen: 
2	MUEBLES DE LÍNEA	OPEN PLAN	CONTRACT presenta una nueva propuesta que considera la incorporación de 2 puestos de Jefes en el open plan, MAINSTREAM indica que ese diseño no es válido por el tipo de funcionamiento de las áreas. CONTRACT deberá presentar otra propuesta. 
3	TABIQUE MÓVIL	SALAS DE REUNIÓN	CONTRACT explica que el tabique móvil esta como "opcional" en el presupuesto aprobado, es decir; se indicó el precio en línea pero no esta sumando en el total del mismo. De requerirlo Mainstream, se deberá presentar un Presupuesto Adicional que considere el tabique móvil junto con lo necesario (una vez verificado en terreno) para su funcionamiento.
4	MUEBLES COMPLEMENTARIOS	RECEPCIÓN	CONTRACT confirma que el sillón del área de espera esta considerado. Se deberá presentar el modelo, EE TT y el color de la tela.

3. **NUEVOS COMPROMISOS ADQUIRIDOS**

RESPONSABLE/FECHA COMP. ADQUIRIDO/ACCION FUTURA/PLAZO

- ☐ CC/ 24.01.2017/ Entregar el Contrato firmado por sus Representantes / 30.01.2017 (próxima reunión)
- ☐ SC/ 24.01.2017/ Entregar el Contrato firmado por sus Representantes / 30.01.2017 (próxima reunión)
- ☐ VS/ 24.01.2017/ Enviar las facturas por el anticipo 40% a cada empresa / 26.01.2017
- ☐ CC + SC/ 24.01.2017/ Coordinar la recepción formal del Piso 15 con la Administración del Edificio / 26.01.2017
- ☐ VS/ 24.01.2017/ Enviar una carta modelo a ambas empresas para entregar a la Administración del Edificio / 25.01.2017
- ☐ VS/ 24.01.2017/ Enviar "nombre de usuario" y "contraseña" para poder acceder a la Intranet de Contract / 30.01.2017
- ☐ CC/ 24.01.2017/ Enviar el Manual de Imagen de la empresa / 30.01.2017 (próxima reunión)
- ☐ SC/ 24.01.2017/ Enviar el Manual de Imagen de la empresa / 30.01.2017 (próxima reunión)
- ☐ VS/ 24.01.2017/ Presentar una nueva propuesta incorporando 2 puestos de Jefes en el open plan de Mainstream / 30.01.2017 (próxima reunión)
- ☐ SC/ 24.01.2017/ Confirmar si Mainstream optara por el tabique móvil / 30.01.2017 (próxima reunión)

NOTA: Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.