

MINUTA_2016.09.08_GL_OBRA

jueves, 08 de septiembre de 2016

Ubicación: Oficinas GLOBANT

Hora: 15.00 hs



ASISTENTES CLIENTE

• MM	Martín Musante	martin.musante@globant.com
• CB	Claudia Blasco	claudia.blasco@am.jll.com
• PR	Paola Rico	paola.rico@globant.com
• LL	Leandro Lousau	leandro.lousau@globant.com
• SSM	Santiago San Martin	santiago.sanmartin@globant.com
• MP	María Padilla	Maria.Padilla@am.jll.com

ASISTENTES CONTRACT

- (S) Sofía Liñero
- (VC) Vidal Chávez
- (VS) Valentina Supán
- (DR) Diego Reyes

TIPO:

- ☒ Comercial
- ☐ Obra
- ☒ Presencial
- ☐ Conference Call
- ☐ Extraordinaria

PROYECTO / OBRA

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	HORARIOS DE TRABAJO	GENERAL	Los horarios de trabajo para resolver las observaciones serán: - Sábados de 8 a 13 hs - Lunes, martes, miércoles, jueves y viernes desde las 18 hs - Jueves 15/09 de 8 a 13 hs
2	OBSERVACIONES ADICIONALES A LAS REALIZADAS	GENERAL	- Agregar en el mueble de la cafetería una llave de paso para el dispenser de agua. - Instalar apagadores de iluminación por fuera del depósito de los tableros eléctricos, ubicándolo al lado del control de acceso existente. - Diseño de film para Recruiting: Globant debe enviarnos el archivo en formato illustrator. - Diseño de film para mueble snack bar: Globant debe enviarnos el archivo.
3	ENTREGAS	ACTAS	Se hace entrega de los siguientes ítems: - AS BUILT: Se adjunta el Acta de entrega de la carpeta con los planos as built, garantías y manuales de mantención de los materiales instalados. - MATERIALES PARA REPOSICIÓN: Se adjunta el Acta de entrega donde se indican los materiales entregados para reposiciones futuras. - LLAVES Y CONTROLES REMOTOS: Se adjunta el Acta de entrega con la indicación de las llaves de las puertas y muebles especiales, y los controles remotos de los equipos de aire acondicionado y LCD instalados.  AS BUILT  ENTREGA ...  ACTA ENT...

			 ACTA ENT...
4	AS BUILT ADM	ENTREGA	GLOBANT nos indicara el alcance de entrega de los planos as built para la Administración del edificio
5	PRÓXIMA REUNIÓN	GENERAL	En la próxima reunión del día jueves 22/09 se entregarán las observaciones resueltas a dicha fecha

NOTA: Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.