

MINUTA_2016.08.19_GL_OBRA

viernes, 19 de agosto de 2016

Ubicación: Oficinas GLOBANT

Hora: 9.00 hs



ASISTENTES CLIENTE

• EO	Eduardo Oppenheimer	eduardo.oppenheimer@globant.com
• MM	Martín Musante	martin.musante@globant.com
• CB	Claudia Blasco	claudia.blasco@am.jll.com
• PR	Paola Rico	paola.rico@globant.com
• LL	Leandro Lousau	leandro.lousau@globant.com
• SSM	Santiago San Martin	santiago.sanmartin@globant.com

ASISTENTES CONTRACT

- (S) Sofía Liñero
- (VC) Vidal Chávez
- (VS) Valentina Supán

TIPO:

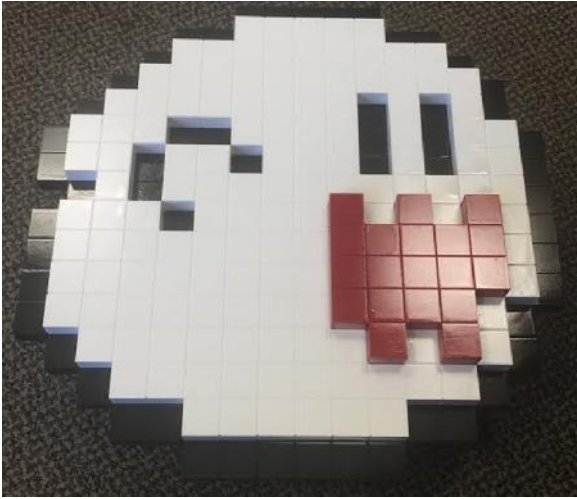
- ☒ Comercial
- ☐ Obra
- ☒ Presencial
- ☐ Conference Call
- ☐ Extraordinaria

PROYECTO / OBRA

ÍTEM	RUBRO	RECINTO	OBSERVACIÓN
1	TEMAS TRATADOS	GENERAL	- Chill Out: Propuestas para los muros de depósito y site - Mueble de impresión: Propuesta de film - Columna con Mapamundi: Propuesta de film - Cafetería: Muro de color: seleccionar alternativa Iluminación reforzada en cajillos - CCTV: Requerimientos por parte de GLOBANT de instalación de grabador - Control de acceso: Status tarjetas - Conexión + sistema de tierra: Presupuesto adicional - UPS adicional - Recruiting: Status de las piezas Mario Bros Muebles de línea Herman Miller: armado lunes 22 - Pantallas puestos de trabajo - Film propuestos por Globant - Observaciones de la entrega provisoria. Status
2	PRESENTACIÓN	GENERAL	- Se adjunta a la siguiente minuta una presentación con imágenes de las nuevas oficinas de Globant:  GLOBANT ...
3	CHILL OUT	PROPUESTAS PARA MUROS SITE	- Se presentan propuestas para lo muros del Depósito y Site. - Propuesta seleccionada:
4	PATCH CORDS	PUESTOS DE TRABAJO Y SITE	- CONTRACT comentó que los patch cords para los puestos de trabajo y los patch cords de 0.60 m; se entregaran durante el día en la obra. - De acuerdo a lo mencionado vía e-mail por Contract: <i>Hemos encontrado Patch Cords con entrega de 48 horas en color azul celeste de 60 cm de longitud, certificados. De marca Panduit 100 unidades + 200 unidades de marca Belden. Si están de acuerdo con ésta alternativa, los proveeremos nosotros, sin costo para Globant.</i>
5	CCTV	GENERAL	- Solo falta la entrega del grabador que se realizará hoy día. - Se coordinara en conjunto con GLOBANT la respectiva instalación.

6	CONTROL DE ACCESO	TARJETAS DE ACCESO	- Se comenta respecto a las tarjetas de accesos, 2 posibles soluciones: 1) Comprar las tarjetas y lectoras a Helfon (quien fue el constructor del edificio pero no es el usuario final) 2) Hacer los cambios para poder comprar la lectora y las tarjetas a otro proveedor. Para lo cual requerimos de una llamada entre HID y Globant.
7	ILUMINACIÓN	PHONE BOOTHS	- Se presenta una propuesta de iluminación para cada uno de los phone booths. GLOBANT selecciona una alternativa con foco LED y porta lámpara de madera, de acuerdo a la siguiente imagen:  - Además se instalara iluminación LED debajo de los phone booths (sin costo para Globant).
8	CONEXIÓN PISOS + SISTEMA DE TIERRA	PRESUPUESTO ADICIONAL	- Se explica el alcance del presupuesto adicional presentado de Conexión de los pisos + sistema de tierra. Se adjunta a la siguiente minuta. - Conexión de los pisos: Globant conversara con la empresa que realizó los trabajos en los pisos 15 y 16, ya que deberían haberse realizado durante dichas obras. - Sistema de tierra: GLOBANT solicitará a la Administración del edificio el Reglamento con las normativas donde se indique ésta petición.
9	UPS ADICIONAL	PRESUPUESTO ADICIONAL	- GLOBANT aprueba el presupuesto adicional presentado. Se adjunta a la siguiente minuta. Se enviara la factura por el anticipo del 50%.

10	ILUMINACIÓN	CHILL OUT	- Se muestran imágenes con la instalación de la iluminación tipo avión: 
11	MARIO BROS	RECRUITING	- Se presenta una imagen con una de las figuras solicitadas al proveedor como muestra:

			
12	FILM	GENERAL	- CONTRACT solicita a GLOBANT el diseño de los vinilos para los frentes de vidrio.
13	OBSERVACIONES	GENERAL	- Se debe realizar un recorrido verificando las observaciones resultantes que se encuentran ya resueltas.

NOTA: Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.