

FECHA	06/07/16	LUGAR	OBRA
CLIENTE	UNILEVER	OBRA	NUEVAS OFICINAS
PARTICIPANTES		EMPRESA	EMAIL
Miguel Samaniego Gabriela Torreani	UNILEVER	miguel.samaniego@unilever.com gabriela.torreani@gmail.com	
Carolina Capouyá Paula Orlando Rodrigo Galeano	CONTRACT	ccapouya@contractworkplaces.com porlando@contractworkplaces.com rgaleano@contractworkplaces.com	



1- TEMAS DEFINIDOS

TEMAS	DEFINIDO / APROBADO
Aclaraciones de proyecto / presupuesto	N3 – First Aid Room: Se mandará a hacer un mueble bajo en melamina color blanco de 4 puertas con un estante interior dado que al recortar el presupuesto se elimino la bacha. N4 – El coffee no contará con mueble bajo mesada dado que al recortar el presupuesto se eliminó
Revestimiento de madera para núcleos	Se aprobó muestra de madera entregada.
Cortinas	Se aprobó cortina roller sunscreen microperforada 3% color blanco
Color especial paredes	Semana del 11/07: Se deberá seleccionar un tono de azul para el Brand hub y la recepción. Se podrá utilizar un PANTONE que indique Unilever o se puede seleccionar de una carta de colores suministrada por Contract
Seguridad de sala IT	Se le entregará llave de la sala IT solamente a Contract.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.