

## Antecedentes de la reunión

PROYECTO: SuperMedioAmbiente\_1  
 Reunión: MINUTA N° 6 Reunión comercial  
 Fecha: 19-12-2014 Hora Inicio: 15:00 Hora Término: 17:00  
 Lugar: Contract Chile  
 Observaciones:

## Asistentes

Asistentes: Claudio Zúñiga, Erica Toledo Gárate, Karla Muñoz Valdes, Marco Márquez Poblete, Nelson Vega, Sandra Mussóns D., Sebastian Larco, Valentina Supán

## Declaraciones y definiciones

| Rubro                                                    | Recinto | Referencia                                               | Acuerdo                                                                                    |
|----------------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <u>Declaraciones y definiciones referidas al Proceso</u> |         |                                                          |                                                                                            |
| Mobiliario                                               | General | SILLAS                                                   | - CONTRACT ofrece su experiencia para seleccionar las sillas necesarias para cada recinto. |
| General                                                  | General | PRESUPUESTO<br>DEMOLICIÓN Y<br>NIVELACIÓN PISOS<br>8 Y 9 | - Se presento el correspondiente presupuesto.                                              |
| General                                                  | General | CERTIFICACIÓN<br>LEED                                    | - El proyecto se deberá certificar Leed.                                                   |
| General                                                  | General | CARTA GANTT                                              | - Se adjunta a la siguiente minuta la carta Gantt actualizada                              |

### Declaraciones y definiciones referidas al Proyecto

|         |         |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------|---------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| General | General | PISO 8 | Se presenta el plano de layout.<br>Observaciones: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Se comenta que los recintos existentes en el edificio, donde se están proyectando los baños; tienen los equipos de AA (salas de máquinas).</li> <li>- Oficina Jefe Servicio de Bienestar: sin mesa de apoyo<br/>con estar (sofá con mesa de centro)</li> <li>- B° Jefaturas: colocar otra puerta de acceso a los mismos; comunicando la oficina Jefe DAF con el hall</li> <li>- Oficina DAF: no recibe visitas<br/>ubicar los puestos dobles enfrentados</li> <li>- Privados Jefes: considerar bibliotecas (muebles especiales) para guardado</li> <li>- Privados Jefe DAF y Depto Planificación, Control y Estudios: con pizarras</li> <li>- Salas de reunión para 8 y 10 personas: con pizarras</li> <li>- Jefe Fiscalización: con pizarra</li> </ul> |
|---------|---------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

General

General

PISO 9

Se presenta el plano de layout.  
Observaciones:

- Oficina Superintendente: con pizarra y closet
- Sector Directorio: invertir la sala de reunión de 8 personas con la la oficina de Coordinación Institucional
- Privados (Jefes Departamentos y División): con pizarras
- Módulos de atención al público ubicados en la recepción: 2 personas ubicados en módulos y 1 persona en oficina cerrada
- Invertir la Sala de Archivo Privada con la sala de reunión informal de 5 personas

## Compromisos

## Próxima reunión

Fecha

Desde:

Hasta:

Lugar:

*Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.*