

14 - MELI - ACTA DE REUNIÓN



Cliente: **MERCADO LIBRE**

Ubicación de Obra: Av. Apoquindo 4820 Pisos 20, 21 y 22

Reunión: MINUTA N° 14

Fecha: 20-01-2016

Lugar: Oficinas OBRA

Asistentes por MELI:

- Felipe Streitt
- Gonzalo Balladares
- Pablo Correa
- Nicolás Donoso
- Elizabeth Ojeda

Asistentes por CONTRACT:

- Esteban Castro
- Cristián Alvarado
- Valentina Supán
- Alejandro García

Declaraciones y Definiciones:

1. APROBACIONES: CONTRACT comenta que ya están las aprobaciones de las pasadas de losas y desplazamiento de la cañería de aguas lluvias. Se aguarda la aprobación del refuerzo de losa.
2. MERCADO ENVÍO: MELI solicita que se envíe un plano con la ubicación del espacio para Mercado Envío, en cada piso. CONTRACT requiere en formato Illustrator ó en PDF editable el respectivo logo. El mismo se instalara sobre los muros con vinilo.
3. SALAS DE REUNIÓN: Se establecen las siguientes fechas de común acuerdo:
 - 27.01.2016: Se inicia el cableado
 - 15.02.2016: Las mesas ya deberán estar armadas por parte de Officio
Proyecciones Digitales debe comenzar con sus trabajos
Comenzar con la automatización de las cortinas y la iluminación
MELI debe coordinar la instalación de las cámaras
4. SALA DE SERVER: Se conversa sobre la pre - entrega de la sala para que MELI pueda ingresar: aprox. 01-02-2016. De todos modos CONTRACT deberá confirmar dicha fecha a través de una programación de obra.
5. AUMENTO DE POTENCIA: CONTRACT menciona que ya envió el proyecto eléctrico a Fleischmann (empresa revisora del edificio); al momento se aguarda respuesta. CONTRACT enviará a MELI el presupuesto que recibió por parte de Fleischmann y que cancelo para acelerar el proceso. MELI debe pagar dicho total a CONTRACT. Se adjunta:



Fleischmann

Chile, S.A.



Fleischmann
_Chile_S.A...

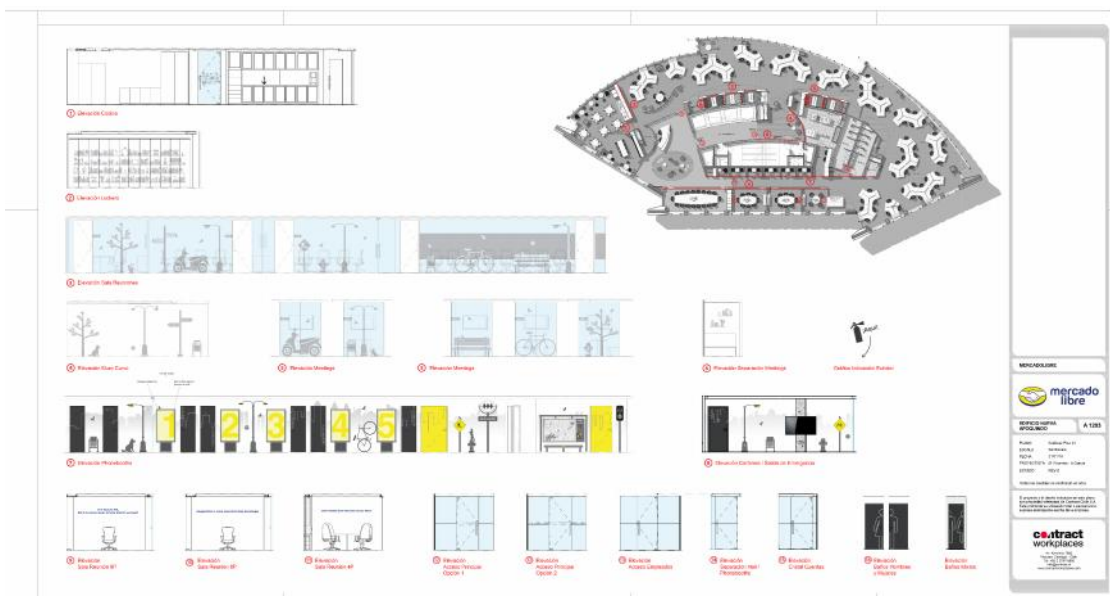
Paso siguiente: Fleischmann deberá enviar un presupuesto (para que cancele directamente MELI) por modificar el tablero general del piso y la conexión al ducto de barra.

6. TRÁMITE MUNICIPAL: Se debe solicitar la carta requerida por la municipalidad para poder reingresar la carpeta con las observaciones; para lo cual requerimos la aprobación del refuerzo de losa.
7. PISO 22: SALA 5PP: Respecto a la sala donde nos encontramos con hierros en ambas direcciones, MELI define implementar el uso de un "cable especial". CONTRACT solicita el diámetro del ducto para pasar el cable (se estima 20 mm).
8. CORCHO PISO 20: Se explica que al momento de comprar el revestimiento de corcho para el piso 20, no había en stock. Por lo cual se consideró uno similar al que se instalará en los pisos 21 y 22.
9. CONTROL DE ACCESO: MELI debe enviar el listado de las personas, grupos, franjas horarias, etc que trabajaran en las nuevas oficinas.

CONTRACT solicita las tarjetas necesarias para los ingresos.

CONTRACT debe validar con el proveedor, el método de comunicación.

10. ESTACIONAMIENTOS: Para avanzar con las gráficas se solicita el logo de MELI y la cantidad de estacionamientos para el personal y clientes. Considerar que por presupuesto tenemos un total de 40 carteles.
11. MONITORES: CONTRACT debe indicar cuando debe recibir en la obra los respectivos monitores, para proceder con la instalación de los mismos.
12. OFFICIO: MELI solicita que Officio pueda transformar algunos muebles de guardado que se ubicaran en la bodega de Finanzas a muebles kardex. Considerando que tendrán 300 carpetas aprox. para guardar.
13. GRÁFICAS: Se adjuntan las nuevas gráficas de acuerdo a lo conversado en la reunión anterior:





Aclaraciones:

- Gráficas para el muro de los phone booths piso 21: Se explica que Contract recomienda este tipo de solución sobre los muros. En este caso, continuamos con la línea de diseño del resto de los frentes de vidrio (siempre vinculados al concepto de "plaza"). Considerando el interior de los phone booths con color amarillo y solo el frente, en tonos grises. El número además de indicar el nombre del recinto deja ver si esta libre o no, ya que es transparente.
- Gráficas sobre muros de accesos secundarios: Ídem anterior
- Film para los frentes de vidrio piso 21: Siempre vinculados al concepto de "plaza". Se incorporaron los nombres de las salas y meetings.
- Film para puertas de acceso y puertas de cristal internas (ver opciones de diseños 1 y 2)
- Gráficas para los muros internos de los informal meeting piso 21
- Gráficas para las puertas de los baños: Hombre y Mujer para pisos 20 + 21 y Mixtos para piso 22
- Gráficas para los muebles de guardado
- Frases para uno de los muros de las salas de reunión
- Film para muros indicando Corner de Emergencia ó Extintor

Necesitamos tener aprobadas estas imágenes a más tardar el martes 26-01-2016; ya que ahí podremos continuar desarrollando las gráficas y films de los pisos 20 y 22 para enviar luego a fabricar.

Necesitamos que nos envíen los logos de Mercado Libre y Portal Inmobiliario en formato Illustrator, en color y en blanco.

14. SERVICIO INTEGRAL DE RECICLAJE CORPORATIVO: MELI solicita que se incluyan en los 3 pisos entre 2 y 3 islas con 4 contenedores para los pisos 21 y 22 y 1 isla con 4 contenedores para el psios 22. Se utilizara la forma de los instalados en las oficinas de Arg:



15. Se presentara la empresa Fmax, quienes trabajan con las mantenciones de las instalaciones.

16. RECORRIDO DE OBRA

Compromisos:

- ☐ CONTRACT debe presentar diseño de carteles para estacionamientos, carteles "usted esta aquí"
- ☐ CONTRACT debe presentar plano con ubicación de contenedores para basura

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.