

Antecedentes de la obra

Cliente	Mercado Libre	Fase:	ejecución
Obra:	- Mercado Libre _1	Inicio Obra:	
Ubicación :	Apoquindo N° 4820 T2 P 20, 21 Y 22	Entrega Provisoria:	

Antecedentes de la reunión

Reunión:	MINUTA N° 12	Reunión comercial	
Fecha	21-08-2015	Hora Inicio:	15:00
Lugar:	Oficinas Cliente	Hora Término:	17:30
Observaciones:			

Asistentes

Autor minuta:	Valentina Supán
Asistentes:	Elizabeth Ojeda Vargas, Felipe Streitt, Gonzalo Balladares Rivera, Lucia Lucena, Lucila Bengolea, Macarena Fournies, Valentina Supán

Declaraciones y definiciones

Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
<u>Declaraciones y definiciones referidas al Proyecto</u>			
Mobiliario	General	MUEBLES DE LÍNEA	- CONTRACT explica los motivos que definieron el uso de puestos de trabajo de 1,00 m con cajoneras menores a las tradicionales y no puestos de 1,20 m como en el resto de las oficinas de MELI. De todos modos, se realizarán las pruebas de layout utilizando muebles de línea de 1,10 y 1,20 m. - Coordinar una visita a los showroom de Office y Bash, corroborando lo cotizado. Verificar que se hayan considerado los requerimientos para multimedia, electricidad y cableado estructurado según sus necesidades (considerando las subidas de cables y accesorios utilizados en el resto de las oficinas de Meli). - Cajoneras con cojin. - En las oficinas de Argentina se consideran las patas de las estaciones de trabajo, curvas. - Se solicitará un prototipo a cada proveedor.
General	sala reuniones	PISO 22 - SALA AMEBA	- MELI aprueba el diseño propuesto para la sala Ameba
Mobiliario	General	SILLAS	- Silla Zody: base 0,70 m de ancho - Silla Sayl: base 0,65 m de ancho

Compromisos

Referencia	Rubro	Recinto	Responsable	Tarea	Para	Ok	Ejecuc
PRESUPUESTO	General	General	CONTRACT	- Enviar el presupuesto en formato Excel	24-08-2015	☒	#####
MUEBLES DE LÍNEA	Mobiliario	General	CONTRACT	- Presentar planos de layout con muebles de línea de 1,10 y 1,20 m	26-08-2015	☐	

Próxima reunión

Fecha	26-08-2015	Desde:	15:00	Hasta:	18:00
Lugar:	Oficina Cliente				

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.