

14 - ATTON - ACTA DE REUNIÓN



Cliente: **HOTELES ATTON**

Ubicación de Obra: Av. Apoquindo 2929 Piso 4

Reunión: MINUTA N° 14

Status Minuta: Enviada por Contract 26 -01-2016

Fecha: 22-01-2016

Lugar: Obra

Asistentes por ATTON:

- Ángela Bobenrieth
- Daniel Berdichevsk

Asistentes por CONTRACT:

- Camila Rojas
- Marco Meier
- Valentina Supán

Asistentes por FMax:

- Néstor Díaz

Declaraciones y Definiciones:

1. TRÁMITE MUNICIPAL: CONTRACT aguarda respuesta respecto a la entrega del contrato de arriendo de las oficinas.
Fecha límite: Entrega Provisoria de la obra
2. SALAS DE REUNIÓN 3 PP (1 sala) y 5PP (2 salas): Se presenta el presupuesto actualizado. Se aprueba el mismo. Se adjunta:



ADICIONAL

11. ATTON

3. MESA ALTA DE TRABAJO: CONTRACT presenta en plano y en obra el cambio solicitado con la nueva ubicación de la mesa y muebles de guardados. Se aprueban los cambios.
4. OFICINA GTE GRAL: Considerar un mueble especial para ocultar una caja fuerte con las siguientes medidas: 0.40 m (de frente) x 0.50 m (profundidad) x 0.65 m (altura). Link donde obtener EE TT de la caja fuerte:
<http://www.suferreteriaonline.com/sobreponer/42-caja-fuerte-btv-serie-700-con-ranura-e713ra-de-sobreponer-.html>
Fecha límite: 29-01-2016

5. NUEVOS CAMBIOS APRESENTAR:

1. *cambio de muebles de oficina de Grte Gral y Presidente de directorio --> Subir el nivel de terminación.*
2. *revisar layout de oficina de Gte Gral y Pdte de directorio y presentar renders y planos.*
3. *evaluar demoler el baño de discapacitado post recepción.*
4. *cambiar black out y screen en esquinas oficinas de Gte y Pdte.*
5. *colocar muebles de guardado en los extremos de los escritorio de gerentes*

CONTRACT indico que presentaremos alternativas de diseño de las oficinas del Presidente y

Gte Gral, en 2d; el viernes 29-01-2016.

6. COFFEE BREAK: Dejar un enchufe normal y ver la posibilidad de agregar uno más para el dispenser de agua (2 simples); para poder lograr esto debemos eliminar 4 cajas de enchufes del open plan (de puestos lineales de 2 personas ubicados contra el muro); una vez que la SEC inspeccione el piso.

7. PRESUPUESTO ADICIONAL:

- Muebles kardex. Según e-mail enviado por Ángela:

Sobre el mueble cardex que te comentaba necesitamos que nos coticen 2 muebles de 4 cajones cada uno. Los cajones deben ser de 34cm de alto x 48cm frente x 60cm fondo. La disposición de estos cajones puede ser apilados los 4 o 2 y 2, eso si deben estar separados 4 cajones en un mueble y 4 en otro. Este mueble debe tener llave. Veamos la opción más económica para cardex.

- Muebles de guardado de 0.40 m de profundidad, con dos puertas de abrir + estante regulable para ubicar en los extremos de los puestos de trabajo en las oficinas de los Gerentes. Considerando la misma terminación de los muebles de línea.
- Toma para mueble coffee break (para cafetera Nespresso)

8. Se recorre la obra verificando las observaciones resultantes de la Entrega Provisoria. Se firman al Acta de Entrega Provisoria y el listado de detalles.

Compromisos:



ATTON debe enviar el contrato de arriendo

Fecha límite: Entrega Provisoria de la obra



CONTRACT debe presentar los presupuestos con los adicionales solicitados según el punto 7 de la minuta.

Fecha límite: 29-01-2016



CONTRACT debe presentar una nueva propuesta para las oficinas del Gerente General y Presidente según los puntos 4 y 5 de la respectiva minuta.

Fecha límite: 19-01-2016



CONTRACT debe presentar una nueva propuesta para las oficinas de Gerente General y Presidente.

Fecha límite: 19-01-2016

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.