

13 - ATTON - ACTA DE REUNIÓN



Cliente: HOTELES ATTON

Ubicación de Obra: Av. Apoquindo 2929 Piso 4

Reunión: MINUTA N° 13

Status Minuta: Enviada por Contract 18-01-2016

Fecha: 15-01-2016

Lugar: HOTEL ATTON y Obra

Asistentes por ATTON:

- Ángela Bobenrieth
- Daniel Berdichevsk

Asistentes por CONTRACT:

- Camila Rojas
- Marco Meier
- Valentina Supán

Declaraciones y Definiciones:

1. TRÁMITE MUNICIPAL: CONTRACT aguarda respuesta respecto a la entrega del contrato de arriendo de las oficinas.
Fecha límite: Entrega Provisoria de la obra

2. GRÁFICAS: Ángela el mismo día, vía e-mail indicó: Como te comentaba recién por teléfono tenemos que cambiar los nombres de 2 oficinas:

Operaciones --> Deliver

Desarrollo --> Growth

Todo quedaría de esta forma:

Presidente del Directorio --> Vision

Gerente General --> Challenge

Comercial--> Sell

Marketing y Experiencias --> Experience

Finanzas --> Finance

Operaciones --> Deliver

RRHH --> Talent

Control y Gestión --> Measure

Desarrollo --> Grow th

Proyectos --> Create

Construcción --> Build

3. ATTON indica que CONTRACT no coteje un frigobar y un freezer.
4. SALAS DE REUNIÓN 3 PP (1 sala) y 5PP (2 salas): Se presenta un presupuesto que considera la instalación de tomas + HDMI + tabique falso sobre muro existente para ocultar dicha instalación. Se actualizara el presupuesto considerando 4 cables HDMI.

ATTON indica vía e-mail: El cable de HDMI que pedimos para la oficina del Gerente General no necesitamos que lo pasen por el ducto, si no que nos los entreguen enrollado, el ducto dejarlo enlauchado no con el cable pasado.

5. PIZARRAS: Se presenta un presupuesto que considera 13 pizarras de vidrio blanco y de piso a techo; para las salas de reunión y las oficinas de Gerentes.

Si bien ATTON en la reunión solicita actualizar el presupuesto considerando 3 pizarras de 0.80 x 1.20 m de alto (para salas de reunión pequeñas) + 1 pizarra de 0.80 x 2.50 m de alto (para sala de reunión principal); *ATTON indica vía e-mail (15-01-2016): Al final no vamos a poner pizarras, nos pueden ver una opción de papelógrafo de buen diseño y estético para las oficinas?*

6. MESA ALTA DE TRABAJO: CONTRACT indica que presentara un plano con la nueva ubicación de la mesa y muebles de guardados según lo solicitado por ATTON.

7. PRESUPUESTOS ADICIONALES APROBADOS: Se adjuntan:



ADICIONAL
5. ATTON



ADICIONAL
6. ATTON



ADICIONAL
7. ATTON



ADICIONAL
8. ATTON



ADICIONAL
9. ATTON



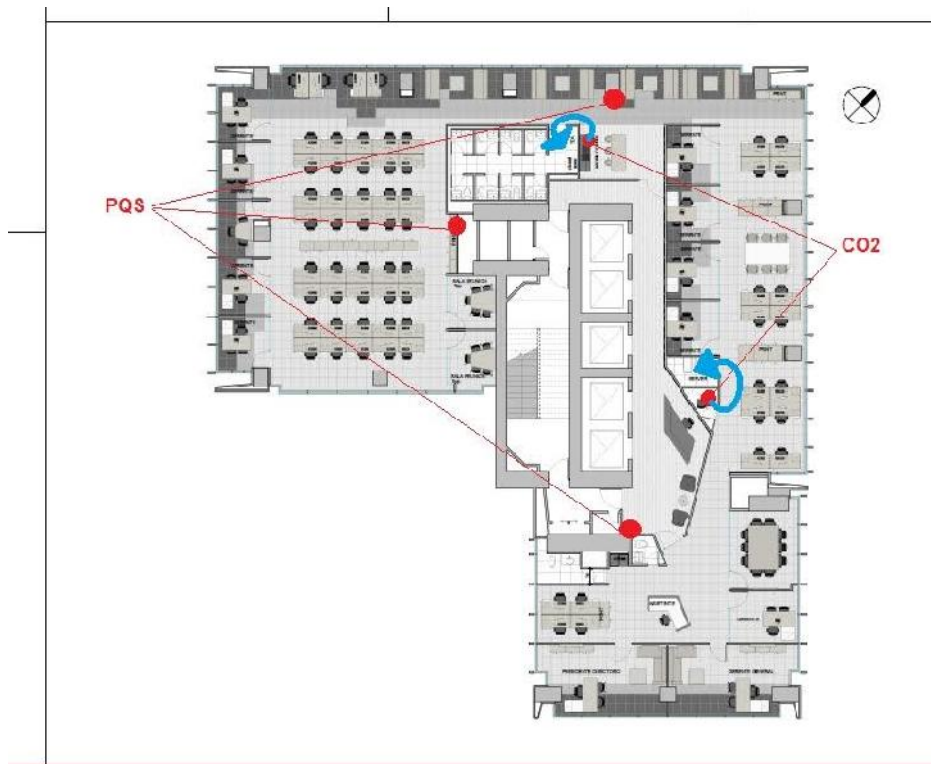
ADICIONAL
10. ATTON

8. EXTINTORES: Se calcula la cantidad y ubicación de los extintores necesarios para el piso. Se adjunta una imagen de referencia y se calara lo siguiente:

- En el presupuesto tenemos 2 Extintor de CO2 5Kg

- En el piso recibimos 3 extintores (PQS) existentes de 6 kg con potencial de extinción 10A; esto según norma cubren 375 metros. Por lo tanto para cumplir con ello el punto de traslado no debe ser mayor a 13 metros, por lo cual el plano enviado es una sugerencia.

Además es importante señalar que el extintor puede estar a una altura mínima de 20 cm y no superior de 1.30 metros medidos desde el piso a la base de este mismo.



9. OFICINA GTE GRAL: Considerar un mueble especial para ocultar una caja fuerte con las siguientes medidas: 0.40 m (de frente) x 0.50 m (profundidad) x 0.65 m (altura).
10. ENTREGA PROVISORIA: De común acuerdo se realizará la entrega el viernes 22-01-2016, 14.30 hs. Indicándose en el respectivo acta la fecha contractual (21-01-2016).
11. MUDANZA: Se confirma para el día 29-01-2016.
12. MUEBLES DE LÍNEA: Se aclara que las cajoneras son independientes de la estructura de los muebles, pero no son móviles; es decir tienen patas fijas y una rueda antivuelco.
13. NUEVOS CAMBIOS: ATTON indica vía e-mail (18-01-2016): De acuerdo a la visita del día de hoy, detallo los requerimientos:
 1. cambio de muebles de oficina de Grte Gral y Presidente de directorio --> Subir el nivel de terminación.
 2. revisar layout de oficina de Gte Gral y Pdte de directorio y presentar renders y planos.
 3. evaluar demoler el baño de discapacitado post recepción.
 4. cambiar black out y screen en esquinas oficinas de Gte y Pdte.
 5. poner parante en laterales de escritorio gerentes

CONTRACT indico que presentaremos alternativas de diseño de las oficinas del Presidente y Gte Gral, en 2d; el viernes 22-01-2016. Se aclara que estos cambios no estarán dentro del plazo contractual.

14. Se recorre la obra verificando los avances de la misma y validando lo mencionado en el punto .

Compromisos:

-  ATTON debe enviar el contrato de arriendo
Fecha límite: Entrega Provisoria de la obra

-  CONTRACT debe presentar el presupuesto actualizado que considere tomas + HDMI + tabique falso sobre muro existente para ocultar dicha instalación.
Fecha límite: 22-01-2016

-  CONTRACT debe presentar un plano con la nueva ubicación de la mesa alta y muebles de guardado.
Fecha límite: 19-01-2016

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hs, de lo contrario se entenderá por aprobada.