

---

**QUILMES**

Obra: NUEVAS OFICINAS COSTA SALGUERO

---

**MINUTA N° 4**

---

p/ CLIENTE: Agustina Ochoa, Luli

p/ CONTRACT: Ana Peés, Dario Correa, Ximena Torres

04/08/15

---

**TEMAS TRATADOS:**

Repaso de necesidades y medidas específicas de mails con fecha 22, 24 y 28 de julio.

Autorizaciones de obra.

Propuesta MKT equipamiento más rústico.

Colores alfombras.

**DEFINICIONES:**

Se repasa punto por punto el mail del 24 de julio de sugerencias de Sergio Abad.

- Sobre los temas de recepción nos confirman que la empresa de seguridad de Quilmes se está encargando.
- AA: Se acepta nuestra recomendación de no reutilizar equipos para el Data Center. Los equipos se revisarán y quedarán para utilidades futuras. Sobre el resto de puntos se aceptaron nuestras recomendaciones.
- Electricidad: Se aceptan todos nuestros comentarios. Quilmes nos confirma que el grupo electrógeno es para ellos.
- Montantes: Por ahora no lo tienen en cuenta.
- Piso: Sobre el piso técnico aceptan nuestros comentarios.
- Centro de Cómputos: Aceptado.
- General: Sobre la alfombra, no se considera la recomendación de Sergio, ya está comprada. Sobre el piso de goma tampoco se considera su reutilización. Sobre el cieloraso, se acepta que se recuperarán algunas placas. Sobre las cortinas americanas se acepta que se quitan y se ponen screen. Sobre los periscopios se acepta que se reutilizarán los necesarios.

Se repasa punto por punto el mail del 28 de julio.

- Barra con choperas: Aguardamos de parte de Luli nos pueda pasar las especificaciones técnicas de medidas y funcionamiento para determinar cantidad y diseño de dicha barra. Con respecto al desagüe de dicha barra, se determinó que no hay más opción que la del depósito con su mantenimiento semanal.
- Depósitos: Además de los ya solicitados, nos resta saber el tamaño de los barriles para las choperas y la necesidad de acopio.
- Heladeras: Independientemente de lo que se habló ayer, quedamos al aguardo de la confirmación del tipo de catering o sistema de comidas, para reconfigurar office y sus muebles de guardado según el equipamiento requerido de heladeras, microondas y hornitos. Sobre la heladera del Mancom, se definió dejar una batería de tomas sobre pared para poder ubicar heladera y cafetera sin provisión de agua. Se considera dejar provisión de tomas y agua en la pared de guardado de Legales. Sobre las máquinas de café y dispenser de agua, se definieron los lugares donde irán, ya que hay que llevar agua y electricidad. Para esto, resta nos confirmen las dimensiones de las impresoras que utilizarán, para confirmar si se pueden reubicar según lo conversado ayer.
- Se realizó presentación sobre propuesta de espacios informales y tapizados.

Sugerencias de MKT:

ALFOMBRAS: Idealmente se procurará quitar el violeta y el verde quedará sólo en la sala Patagonia. Puede haber amarillo.

SALAS: En las salas se habló de trabajar en cada una de ellas los colores y la gráfica en función del nombre de la sala.

Solicitan cambios en Pepsico. Además contemplar toma para 1 heladera y 1 cafetera sin agua.

**Por Contract:**

Nos comprometemos a hablar con proveedor de alfombra para ver si hay alguna posibilidad de cambio de colores según la disponibilidad de stock.

Realizaremos propuesta de reorganización de mesas para Pepsico y la enviaremos para su aprobación.

En función de la presentación de diseño de espacios informales, realizaremos propuesta exacta de cantidades y precio para dichos espacios.

**Por Quilmes:**

Se comprometen a confirmarnos para el jueves cómo será el servicio de comidas para reorganizar y rediseñar office.

Nos deben enviar las especificaciones para rediseñar y recotizar la barra del coffee.

Deberán enviarnos los nombres de la totalidad de las salas de reunión para definir el color de la sala y su gráfica. Nos deben enviar las otras marcas.

Nos deberán enviar las medidas de las impresoras.

Nos deberán confirmar las medidas de los dispensers.