

FECHA 27/10/15

LUGAR GP CELLULOSE

CLIENTE GP CELLULOSE

OBRA NUEVAS OFICINAS – WTC FZ, unidad 1602

INTEGRANTES	EMPRESA	EMAIL
Marcela Gonzalez Adriana Miranda Diego Battro	GP CELLULOSE	marcela.gonzalez@gapac.com adriana.miranda@gapac.com diego.battro@gapac.com
Carolina Capouyá	CONTRACT	ccapouya@contract.com.uy
Martín Ibarra	WTC FZ	obras@wtcfreezone.com

1- TEMAS DEFINIDOS

TEMA	DEFINIDO
Requerimientos de IT	Ver planilla adjunta
Otros requerimientos y modificaciones al layout	Ver layout adjunto
Electrodomésticos en coffee	2 microondas 2 hornitos eléctricos / 1 jarra eléctrica / 1 cafetera / 1 tostadora / 1 heladera 1 dispensador de agua 1 calefón
Mobiliario	Las cajoneras deben tener cerradura

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.



2 de 3
1537-MIN-151027
Redactada por: Carolina Capouyá



FECHA 27/10/15

LUGAR GP CELLULOSE

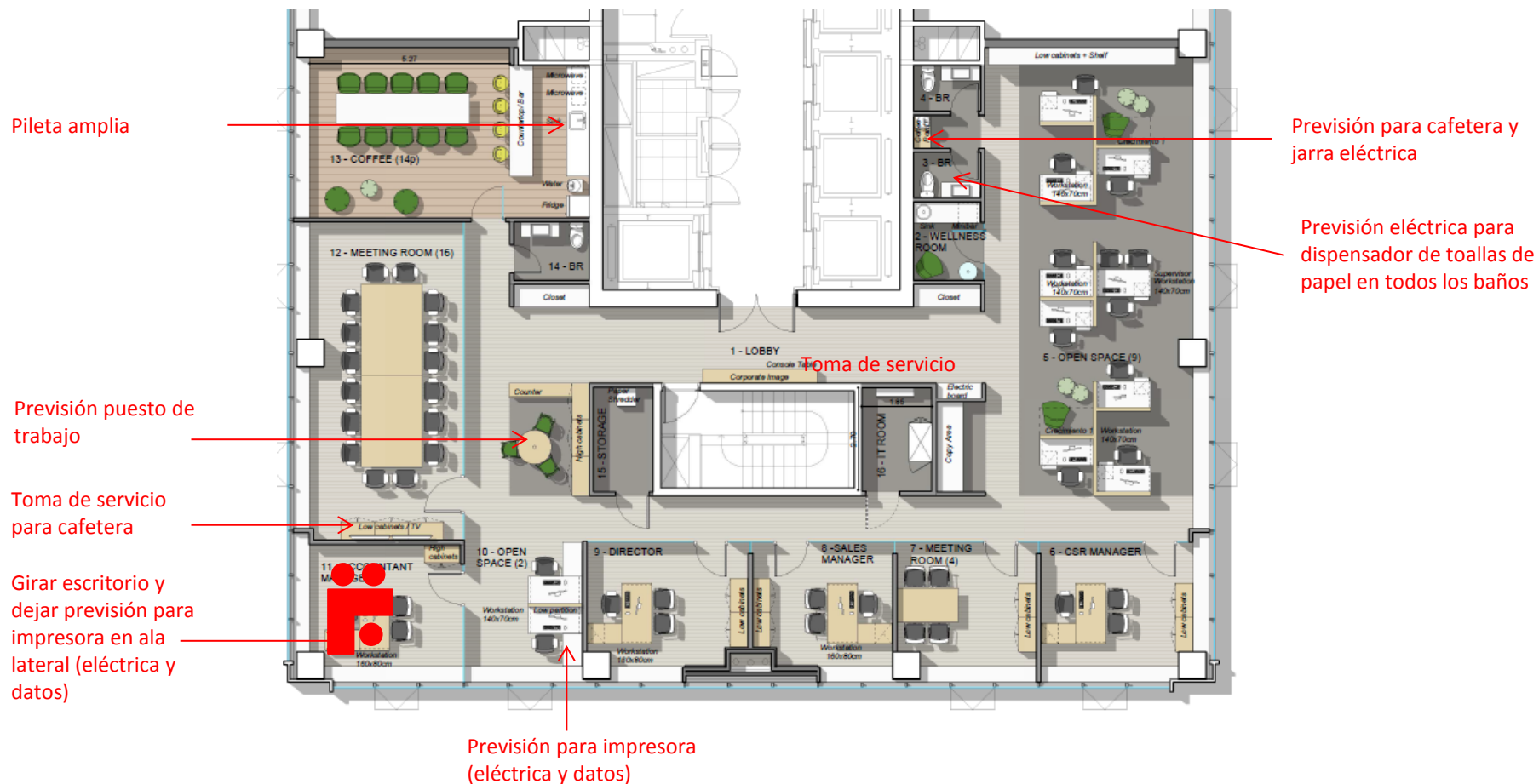
CLIENTE GP CELLULOSE

OBRA NUEVAS OFICINAS – WTC FZ, unidad 1602

2- TEMAS PENDIENTES

TEMA	PENDIENTES	RESPONSABLE
Requerimientos de seguridad + IT	Control de acceso en Sala de Datos? Sistema de telefonía	Adriana Miranda
Mobiliario	Indicar que equipamiento se puede reutilizar	Marcela González
Mobiliario	Se evaluará la posibilidad de reutilizar equipamiento existente.	Contract

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.



Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes durante la junta arriba citada. Se solicita que cualquier comentario que difiera de lo expresado se comunique por escrito dentro de las 48 hs. de recibida la presente, caso contrario se dará por confirmado lo aquí expuesto. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.