

FECHA 11/12/2014

LUGAR ADT

CLIENTE ADT

OBRA NUEVAS OFICINAS

ADT

pneves@tycoint.com
mdefelippe@tycoint.com

Pablo Neves
 Martin Defelippe

CONTRACT

ccapouya@contract.com.uy
gcarvallo@contract.com.uy
dwajner@contract.com.uy
dmateo@contract.com.uy

Carolina Capouyá
 Gabriela Carvallo
 David Wajner
 Daniel Mateo

JLL

diego.vazquez@am.jll.com
Juan_Diaz@gensler.com

Diego Vázquez
 Juan Díaz

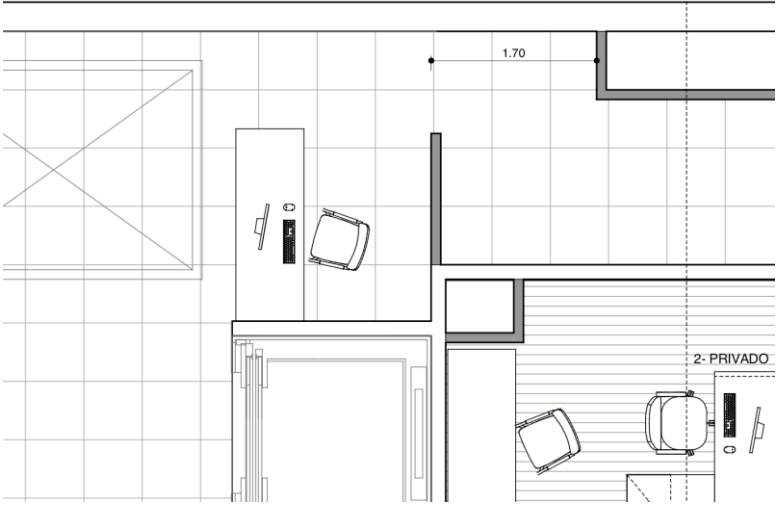
Estudio Fernandez Cano

...
gc.arquitectos.pr@gmail.com
uortolani@gmail.com

Fernando Gonzalez
 Pedro Regules
 Umberto Ortolani

La siguiente minuta refleja lo conversado en la reunión del día de la fecha.

ACCIONES	1. Cronograma de entregas:
GONZALEZ CANO- ORTOLANI (GC)	23/12 – entrega de porcelanato colocado y alisado de sectores para alfombra. Atrasado, debemos recibir de JLL fecha reprogramada.
	31/03 – entrega baños y escaleras
	30/04 – entrega terminaciones exteriores
	2. Gestión de trámites en IMM
	3. Reparaciones en bovedillas
	4. Enviar a Contract indicaciones para cartelería exterior. No las hemos recibido, por favor enviar a la brevedad.
	5. Avance de 35cm con revestimiento de yeso a todo largo de la medianera de corredor de planta baja (ventilación de subsuelo). El revestimiento avanza bastante más de 35cm, alrededor de 60cm. Debe interrumpirse al menos 170cm antes de la línea de ducto de ascensores para permitir resolver adecuadamente el mostrador de recepción y su pared de respaldo (ver imagen a continuación). Esto fue comunicado a Pedro Regules (GC).

	
ACCIONES CONTRACT	1. Indicar a GC-Ortolani canalizaciones en pisos y todas las modificaciones que surjan que afecten las obras civiles. Ya se hicieron las indicaciones pertinentes. 2. Pasar cronograma de obra y planos acotados a GC. Ya fueron enviados en diciembre los planos acotados a Pedro Regules (GC). El cronograma de obra actualizado es parte de los recaudos contractuales y están en manos de ADT. 3. Indicar ubicación y cantidad de tableros a GC-Ortolani para su colocación. Los tableros son parte del alcance de Contract. Ya fue conversado con GC-Ortolani. 4. Buscar alternativa de color a alfombra y porcelanato y evaluar costo de alfombra en rollo. El porcelanato ya fue aprobado por ADT en Diciembre. Se presentaron alfombras alternativas a ADT en diciembre y no hemos obtenido respuesta. 5. Consolidar presupuesto contractual incluyendo omisiones y economías, incluir especificaciones en ítems: 7.01, 7.05, 7.06. El contrato fue firmado con el presupuesto de licitación y un descuento comercial. La instancia de balance de economías/demasías está abierta. a. El edificio propuso la instalación del grupo generador en el subsuelo junto a la caja de ascensores. A su vez el edificio se encargará de los ductos de ventilación que correspondan. Esto permite sustituir el generador para exteriores original (ubicado junto a la barbacoa) por uno para interiores y representa un menor recorrido de cables. Economía: -USD 10.490 b. Se propone sustituir las llaves marca Schneider por llaves ABB en tableros eléctricos. Economía: -USD 2.767 – Se colocarán llaves ABB en tables secundarios. La economía planteada era por sustituir todas las llaves (tableros principales y secundarios). Se evaluará la economía por solo sustituir las llaves en tableros ppales. c. Se reduce la cantidad de muebles de archivo, a nuestro juicio excesiva. Economía: -USD 10.289 d. Se cambia ubicación de sala de amamantar en piso 2 (ver croquis), aumentando la superficie de planta sin utilizar en esta etapa. Economía: -USD 1.367 e. Economía por no pintar cielorraso ni piso de depósito. Eliminación de mampara divisoria entre duchas (esquema de baños previo última modificación) 6. Incluir demarcación de puestos de parking en SS con pintura. Se cotizará.

	7. Revisar si el precio de pintura incluye enduido – eliminar. El precio no incluye enduido en los cielorrasos de bovedillas. 8. Evaluar reducción de costos si se sustituye un % de superficie de cristal por tabique de yeso. No hay economías posibles por este concepto. 9. Modificaciones al layout a. Baño discapacitados (área de atención al cliente), generar acceso desde hall en planta baja. Realizado. b. Reubicar sala de amamantar. Realizado. c. Dejar 6 puestos de trabajo en Atención al Cliente, revisar tamaño y apertura de puerta. Pendiente. 10. Proveer solución para reforzar losas en sala de datos y energía. Esta tarea no está incluida en el precio y la asumirá Ortolani según nos fue informado. 11. Enviar a JLL a. fichas técnicas de luminarias y equipos de AA. Pendiente. b. imágenes de mobiliario de línea y su sistema de electrificación, sillas. Recomendamos visita al proveedor y prueba de sillas seleccionadas. A coordinar. c. muestras pavimentos y revestimientos. Ya se entregó a ADT. 12. Proponer alternativa a Oris Max. En estudio. 13. Proponer alternativa de equipos de AA. Contamos con 5 cotizaciones de 4 proveedores distintos de plaza. El precio de los equipos de confort no hemos logrado bajarlo. Sí hay alternativas para bajar costos en equipos de acondicionamiento de salas de datos y energía. 14. Incluir 2 calefones e instalación sanitaria (barbacoa y vestuario en SS). Se cotizará. 15. Proponer cortinas Blackout en salas más expuestas al sol y en salas de reunión. Se cotizará agregado de cortinas black out. 16. Economías en muebles especiales eliminando fondos y laterales. Pendiente. 17. Proponer alternativa económica en Me11. Pendiente. 18. Revisar diseño de mueble de recepción, agregarle cajonera, implantarlo en el layout. Pendiente. 19. Cotizar pérgola de conexión con barbacoa. Pendiente. 20. Armar cronograma de compras de acopio. Las órdenes de compra serán emitidas en su mayoría desde el 08/01 al 23/01. 21. Evaluar ventilación mecánica en depósito. El depósito está integrado al garaje (separado por una reja metálica abierta) que cuenta con ventilación según normas municipales. Revisaremos con Ortolani/GC.
ACCIONES ADT	1. Contratará servicio de seguridad para la obra 2. Enviar a Contract especificaciones de carga (kg) en sala de datos y de energía 3. Confirmar economías por a. sustitución de rejas en depósito por malla electrosoldada. Pendiente, no hemos recibido confirmación aun. b. sustituir los 4 equipos de precisión en la sala de energía y la sala de servidores por unidades Split. Pendiente, no hemos recibido confirmación aun.
CONSULTAS ELÉCTRICA	1. Definir unificación de contadores UTE. Se definirá al inicio de la obra. 2. Calcular consumo total para contratar potencia (incluir consumo de bombas). Pendiente. 3. Chequear que el cableado del grupo electrógeno esté incluido en el presupuesto. Está incluido. 4. Chequear que los tableros para UPS y AA estén considerados en presupuesto. Está incluido.
ACCIONES CONJUNTAS	1. GC-Ortolani / Contract a. Coordinar colocación de porcelanato y alisado de piso con canalizaciones. Ya se coordinó. Las canalizaciones y su picado lo hará Contract. b. Coordinar cronograma de obra GC con Contract. Se coordinará al inicio de la obra. 2. Coordinar reunión con técnico electricista de Contract para evitar superposición de tareas. Se coordinará al inicio de la obra.

	3. Coordinar prevencionistas de riesgo. <i>Se coordinará al inicio de la obra.</i> 4. ADT / Contract a. Revisar cantidad de puntos de datos. <i>No hemos recibido ningún planteo distinto de puntos de datos a lo determinado en el proyecto de licitación e incluido en el precio.</i> b. Coordinar visita a showroom para validar mobiliario. <i>Pendiente.</i> c. Determinar ubicación de equipos en sala de datos y de energía. <i>A coordinar con ADT.</i> 5. Se coordinarán reuniones semanales en obra con representantes de Contract, ADT, GC-Ortolani y JLL. <i>Por parte de Contract participará la Arq. Carolina Capouyá quien será la PM.</i>
--	--

Comentarios en rojo incluidos por Contract el 09/01/2014.