

Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Barahona 1
Reunión: Reunion de Obra 12 Reunion de avance de obra
Fecha: 06-03-2014 **Hora Inicio:** 11:00 **Hora Término:** 12:00
Lugar: Obra
Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Claudio Zúñiga, Cristian Roco, Juan Pablo Baraona, Maria Paz Cabrera, Nelson Vega, Soledad Loewe

Declaraciones y definiciones

Referencia	Declaraciones, definiciones y acuerdos
Alfombra	- Llega a obra 07.03.14 - Instalación 08 y 09.03.14 - Se debe descontar adicional, ya que llegaron los dos colores (roja y gris)
Ingreso Baraona	- Se define para el Martes 11 de Marzo
Muebles de préstamo	- Mesa sala de reunión grande y 2 mesas salas chicas llegan el 10.03.14 - Considerar recepción provisoria si es que no llega a tiempo la definitiva.
Recepción	- Llegada tentativa 10-11 de Marzo
Listado de muebles	- Enviar listado de muebles con fechas de entrega de muebles a Soledad Loewe
Mudanza	- Se proveerá de gente para distribución por zonas de cajas acopiadas en sala de reunión.
Muebles faltantes de linea	- Llegarán el 07.03.14
Biblioteca	- Modificar propuesta entregada el 06.03, eliminar marco que cierra mueble en costado de muro cortina
Film	- Se comunica que se confirma instalacion el 07.03.14
Refrigerador	- Ya se encuentra comprado y llegará entre el sábado 08 y Lunes 10 de Marzo.
Horno electrico	- Cotizar y pedir aprobación, después de llegado el mueble de kitchenette.
Pintura	- Se aprueba el color rojo 6608
Portatoalla	- Se deben volver a instalar los porta toallas existentes
Brazos hidraulicos	- Se encuentran instalados en su totalidad
Porcelanato Travertino	- Los cantos deben ser reconfigurados al momento del encuentro en esquinas. Ver posibilidad de instalarlos en 45°
Sello acústico Sala de reuniones	- Presentar solución tipo showerdoor transparente.
Pernos losa estructural	- Diseñar "caja de acuso" para ocultarlos, todas iguales sobre alfombra.
Avance de Obra	- 80% de avance general - 93% de avance entrega provisoria.

Compromisos

Próxima reunión

Fecha

Desde:

Hasta:

Lugar:

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.