

Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Fox 1
Reunión: Reunion cliente Local N°3 Reunión comercial
Fecha: 02-05-2014 **Hora Inicio:** 11:00 **Hora Término:** 14:00
Lugar: Oficinas Cliente
Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Carolina Tellez, Claudia Quiroga, Ignacia Barros, Natalia Solar, Sergio Corrales

Declaraciones y definiciones

Tipo	Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
			ESCALERA	Se informa al cliente que se esta desarrollando diseño para de escalera para ser enviado al calculista el viernes 02 de mayo. Independiente de la factibilidad, Contract recomienda no hacer la escalera por temas asociados a presupuesto y plazos de ejecucion. Se acuerda esperar feedback del calculista y valorizar escalera para tomar la decisión de la ejecucion de la escalera.
			PISO 4 - JEFES DE AREA	Se define incluir una tipologia intermedia en semirprivados para los jes de area que se proyectan en el open plan. Se debe considerar que utilizan 2 pantallas.
			Informacion cliente	El Cliente compromete entregar detalle especifico de quienes utilizan y en que cantidades las pantallas o video conferencia.
			Piso 4 - Sala de reunion	El cliente solicita que la sala de reunion de 8p proyectada sea para al menos 10 personas.
			Piso 4 - Recepcion y area de espera	El cliente solicita proyectar cierres en area de recepcion y espera, se debe resguardar mejor la visibilidad del area operativa.
			Piso 4 - Area de apoyo o complementarias	Para cada area considerar: - Centros de impresión - Area de guardado y closet ropero - Considerar bodegas para area de marketing y finanzas - Considerar mobiliario de apoyo en las salas de reuniones
			Layout Terraza	Incluir en la propuesta diseño de terraza: considerar sector de audio independiente de meson tipo barra.
			Mobiliario	Revisar tipologia de mobiliario de acuerdo a requerimiento del cliente. Para los privados se debe considerar 2 sillas de visita.
			PAN REGIONAL	Este requerimiento sera validado por Claudia Quiroga con CCO de Pan Regional. Por ahora no se haran nuevas modificaciones.
			Sala de servidor	Se solicita al cliente especificar tamaño de sala de servidor dado que no es coincidente con el requerimiento regional informado por Leana Lentini.
			Cronograma de actividades	Se debe presentar cronograma al cliente en la proxima reunion 07 de mayo 2014.
			Levantameinto de necesidades	Se enviara al cliente check list de requerimientos electricos y equipamiento para efectos del presupuesto.

Documentacion Contractual	El cliente solicita enviar - Rut - Constitucion de sociedad - Poderes
---------------------------	--

Ajustes del Layout	Se define presentar layout de piso 5 y modifcaciones del piso 4 el miercoles 07 de mayo 2014 para revision con el cliente. Se definira horario el viernes 02 de mayo.
--------------------	---

Compromisos

Próxima reunión

Fecha	07-05-2014	Desde:	Hasta:
Lugar:	Oficina Cliente	Horario por definir	

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.