

## Antecedentes de la obra

|             |                                            |                     |            |
|-------------|--------------------------------------------|---------------------|------------|
| Cliente     | SODEXO                                     | Fase:               | ejecución  |
| Obra:       | 7268- Sodexo 1                             | Inicio Obra:        | 08-01-2014 |
| Ubicación : | Edificio Pérez Valenzuela 1635 Pisos 2 a 6 | Entrega Provisoria: | 11-06-2014 |

## Antecedentes de la reunión

|                |                  |                           |       |               |       |
|----------------|------------------|---------------------------|-------|---------------|-------|
| Reunión:       | MINUTA N° 17     | Reunión de avance de obra |       |               |       |
| Fecha          | 25-08-2014       | Hora Inicio:              | 12:00 | Hora Término: | 13:15 |
| Lugar:         | Oficinas Cliente |                           |       |               |       |
| Observaciones: |                  |                           |       |               |       |

## Asistentes

|               |                                                                                  |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Autor minuta: | Valentina Supán                                                                  |
| Asistentes:   | Cristian Alvarado, Daniel Parra, Jorge Gavilán, Valentina Pérez, Valentina Supán |

## Declaraciones y definiciones

| Referencia                   | Tipo | Rubro                     | Recinto           | Acuerdo                                                                                                                                                           |
|------------------------------|------|---------------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| LISTADO                      |      | General                   | General           | - Se revisa el listado con los trabajos a realizar. Se actualiza status de las tareas.                                                                            |
| PINTURA SALA DE ESPERA       |      | Pinturas y revestimientos | acceso/ recepción | - Se menciona una nueva propuesta de pintar un muro de la recepción. Valentina Pérez sugiere que lo comentemos a Marcela Segura para la presentación del mock up. |
| OF. JANET Y SATIA            |      | Mobiliario                | privados          | - Se menciona que los muebles de línea se instalarán el 4 de septiembre.                                                                                          |
| PISO 6 - SALA INFORMAL       |      | Mobiliario                | sala reuniones    | - Considerar un mueble de guardado con puertas de abrir y llaves, para ubicar debajo del LCD. Post venta.                                                         |
| PRESUPUESTO REFUERZO DE LOSA |      | General                   | General           | - El equipo de Sodexo, sugiere que el tema lo conversen entre Álvaro Martínez y Carolina Pérez.                                                                   |

## Compromisos

| Referencia            | Rubro                     | Recinto               | Responsable                         | Tarea                                                                                                                                                                         | Para       | Ok                                  | Ejecuc |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------|-------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------------------------|--------|
| SALA DE ESPERA        | Pinturas y revestimientos | acceso/ recepción     | Valentina Supán                     | - Mencionar el cambio de color del muro de la recepción a Marcela Segura para que lo considere en el mock up.                                                                 | 25-08-2014 | <input checked="" type="checkbox"/> |        |
| PISO 6 - LORETO       | Mobiliario                | otro                  | Cristián Alvarado                   | - Presupuestar instalar chapas en muebles Loreto (asistente Janet).                                                                                                           | 29-08-2014 | <input type="checkbox"/>            |        |
| PISO 6 - CESAM        | Mobiliario                | cocina/ kitchenette   | Contract                            | - Proponer nuevo diseño y presupuestar. Indicar antes fecha de presentación. Post venta.                                                                                      | 29-08-2014 | <input type="checkbox"/>            |        |
| MUEBLES DE GUARDADO   | Mobiliario                | coffe/ estar/ comedor | Cristián Alvarado                   | - Colocar chapas en dichos muebles. Ver nueva propuesta de diseño para otro uso, como colocar los basureros reciclables. Indicar antes una fecha de presentación. Post venta. | 29-08-2014 | <input type="checkbox"/>            |        |
| OFICINA JANET Y SATIA | Mobiliario                | privados              | Cristián Alvarado - Valentina Supán | - Confirmar fechas de entrega de los muebles de línea.                                                                                                                        | 29-08-2014 | <input type="checkbox"/>            |        |

|                         |         |         |                                           |                                                                                                          |                                     |
|-------------------------|---------|---------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| LISTADO DANIEL<br>PARRA | General | General | Cristián<br>Alvarado -<br>Valentina Supán | - Enviar a Daniel Parra el listado con las fechas<br>de resolución de los puntos. Evaluar los<br>mismos. | 29-08-2014 <input type="checkbox"/> |
|-------------------------|---------|---------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|

## Próxima reunión

|        |                 |        |       |        |       |
|--------|-----------------|--------|-------|--------|-------|
| Fecha  | 01-09-2014      | Desde: | 12:00 | Hasta: | 13:00 |
| Lugar: | Oficina Cliente |        |       |        |       |

*Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.*