

FECHA 13/02/14

LUGAR UBS

CLIENTE UBS

OBRA WTC 1, of 901

Empresa

Email

Integrantes

UBS

gabriela.vazquez@ubs.com

Gabriela Vazquez

Contract

ccapouya@contract.com.uy
gbalsamo@contract.com.uyCarolina Capouyá
Gabriel Bálsamo

La siguiente minuta refleja lo conversado en la reunión mantenida en el día de la fecha.

Requerimientos

- Puestos de trabajo:
 - Equipo comercial 1 = 5 p + 1 supervisor
 - Equipo comercial 2 = 7 p + 1 supervisor
 - Equipo operativo = 6 p + 1 impresora en uno de los puestos
 - 1 encargado de toda la oficina (en lo posible jerarquizar) + impresora chica
 - 1 puesto Bloomberg accesible a todos + impresora chica
 - 1 puesto para PC con internet libre + impresora con cableado independiente no conectado a la red del banco
 - Intercomunicador en uno de los puestos operativos y en recepcionista
- Se requiere de aislación acústica entre los equipos. De ser posible generar privados.
- Reubicar cajas fuertes (2)
- TV 32" (existente) visible para todos, lleva TV cable
- Mantener muebles de archivo existente
- Generar copy área con 2 impresoras gdes + guillotina + trituradora
- Fax con cryptofax bajo llave
- No hay ni se requiere WIFI
- Si es posible generar un área de comedor.

En base al relevamiento del espacio y necesidades se propondrá un layout de reorganización del espacio.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.