

OBRA Nuevas Oficinas

AREA	WISH LIST
GENERALES	GENERALES: - Open Space: ✓ Acústica: tener en cuenta en puesto de trabajo operativos ✓ Imagen: tener en cuenta el logo redondeado de Quimtia para que los espacios no sean tan rígidos

	✓ Puestos Operativos: definir el espacio entre escritorio y sillas que va a quedar; separador entre cada escritorio; modular los puestos en open space para que cada sector se pueda ubicar cercano a su supervisor que tendrá oficina sobre Avenida Belgrano. • Área de ventas más cerca de Administración de Ventas / Servicio al Cliente • Living de espera en Presidencia: buscar alternativa DISTRIBUCIÓN DE OFICINA: • Acceso: definir para que cuando alguien externo ingresa no tenga acceso directo al área de trabajo SALAS DE REUNIONES: • Más salas de reuniones; opcional de salas componibles • Salas de reuniones cerca a oficina de vendedores, ubicarlas en open space para dividir puestos • Área de Ventas: necesita 3 lugares más; total: 20 personas • Salas de reuniones en esquina: cambiar de lugar y ubicar en reemplazo dos despachos de Gerentes OTROS: • Gerencia: agregar despacho de Gerente, intermedia entre Vice Presidencia y demás Gerencias • Tesorería: acceso exclusivo, fuera de la circulación interna, para cobro de proveedores • Guardado: definir muebles de guardado • Baño Discapacitados: definir si es necesario dejar dos baños para la habilitación • Coffee: ver de ampliarlo; utilizarlo como área informal y darle más funcionalidad • Oficinas Gerentes y Jefes: preferiblemente todas cerradas; la idea es que pase luz natural para sector de open space • Quimtia enviará a Contract el requerimiento de IT; manual de imágenes referenciales y normativa corporativa • Quimtia confirmará a Contract el headcount definitivo para poder ajustar la propuesta de diseño. • Contract programará visitar showrooms de mobiliario • Medidor: definir si hay medidor
CRONOGRAMA	Contract enviará a Quimtia el cronograma con los pasos a seguir

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 h de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

