

Redactada por: Carolina Capouyá

1320-MIN-140123

FECHA 24/01/14

LUGAR Zonamérica, edif. @1, of 307

CLIENTE UBS Financial Services

OBRA Zonamérica, edif. @1, of 303-304-305-306

Empresa

UBS

Email

Alejandro.plevak@ubs.com

Integrantes

Alejandro Plevak

Contract

ccapouya@contract.com.uy

Carolina Capouyá

La siguiente minuta refleja lo conversado en la reunión de la fecha.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

Relevamiento de necesidades Unidades 303-304-305-306	1) Será ocupada por FA (Financial Advisors) en despachos de grupos de 3 + 10 CSA (Client Service Assistants) en open office 2) Conexión física a través del área de printer/ file- (local 311) 3) Reutilizar equipamiento existente, cielorraso, luminarias, piso técnico, aire acondicionado, mamparas de cristal. No se necesitan los muebles de guardado alto existentes 4) No se requiere ni de lan room ni de recepción 5) Conexión de datos desde el rack existente 6) Coffee que serviría para las dos oficinas– 10-12 personas, mesada con pileta y espacio para microondas, heladera, dispensador de agua, etc. 7) Copy área para 1 impresora multifunción 8) Solamente se requiere de espacio de guardado para insumos de oficina, no para archivo. 9) Depósito. 10) Mantener la gráfica de los vinilos existentes 11) Considerar alfombra nueva en la ampliación 12) Control de acceso y CCTV en puerta principal 13) Anular acceso al actual espacio destinado a recepción 14) Despachos para grupos de 3 F.A en todo el perímetro de la planta (convertir meeting room en despacho) 15) Open office para 10 personas 16) Trasladar TV de unidad 307 a sector central para Bloomberg o TVCable
---	---

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

Relevamiento de necesidades Unidad 307	1) Generar una barra en el coffee en el sector donde se encuentran los muebles altos de guardado, manteniendo un sector de mueble detrás de la puerta 2) Generar un espacio y equipamiento adecuado para el equipo Bloomberg 3) Chequear equipos de AA en sector oeste que no están funcionando a cabalidad 4) Recuperar disposición de mobiliario en meeting room 5) Office 303: subdividir el espacio y generar un privado para la asistente de Alejandro Plevak (puesto de trabajo con muebles de guardado bajos). En el resto del espacio crear una salita de reuniones con la mesa de reuniones heredada de la nueva unidad y el sofá Chesterfield. Debe haber buena aislación acústica entre ese privado y la sala de reuniones. 6) Generar privacidad visual entre la recepción y la nueva sala de reuniones mediante vinilos 7) Resolver filtración acústica ente la office 303 y la 304 8) Se deberá relevar el mobiliario comprado posteriormente por UBS en su actual oficina (2 escritorios de Tecnomadera y 4 escritorios de SPM)
---	--

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.