

FECHA 14/05/14

LUGAR Showroom Numancia

CLIENTE BIND

OBRA Proyecto Nuevas Oficinas – MINUTA DE REUNION

Empresa	Email	Integrantes
NUMANCIA		Sebastián Arcos
CONTRACT		Simón Perez
		Natalia Grau

TEMA	DEFINIDO
Puestos operativos	Características generales para todos los puestos operativos: - Tapas en melamina color blanco con estructura pintada color blanco - Privacy en cristal 6 mm translúcido - Cajonera pedestal con 4 cajones tamaño standard en todos los puestos - 8 puestos de backoffice planta baja: solo en estos puestos se colocarán tapas de 1.22 con una cajonera pedestal compartida cada dos, con dos llaves cada una (2 cajones por persona) - Tapas de acceso metálicas blancas con bastidores para alojar 4 tomas 220 + 2 UTP - Bandejas metálicas bajo tapa para cableado horizontal - Vértebras plásticas para cableado vertical - Porta CPU metálico
Puestos Gerentes	- Tapas en melamina color blanco con estructura pintada color blanco - Tapapiernas en melamina - Cajonera rodante con 3 cajones - Tapas de acceso metálicas blancas con bastidores para alojar 4 tomas 220 + 2 UTP - Vértebras plásticas para cableado vertical - Porta CPU metálico

Mesas de reuniones	Planta baja: - Tapa redonda en melamina, base plato central esmaltada blanca Entre piso: - Ovaladas: tapas 36 mm espesor laqueadas, canto a 45°, tapa de acceso a tomas laqueada blanca, bases plato esmaltadas blancas. (la mesa redonda es idem ovaladas pero sin tapa de acceso a tomas)
Sillas	Se cotizarán los siguientes modelos de sillas: - Operativas y visita Gerentes: TURIN BASIC (apoyabrazos regulables, base cromada) - Gerentes, Recepcionistas y Sala de reuniones planta baja: TURIN ECO (apoyabrazos regulables, base cromada) - Salas de reuniones entre piso: ALUMINUM ALTO alt. ALUMINUM ALTO SOFT

Minuta de Reunión

Redactada por: Natalia Grau

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.