

FECHA 25/04/14

LUGAR Towers Watson

CLIENTE TOWERS WATSON

OBRA WTC FZ- Ampliación

Empresa

Towers Watson

Email

Sofia.Jaunsolo.Ferrand@towerswatson.com
Alejandra.Maiztegui@towerswatson.com

Integrantes

Sofía Jaunsolo
Alejandra Maiztegui

Contract

ccapouya@contract.com.uy
msosa@contract.com.uy

Carolina Capouyá
Mariana Sosa

ITEM

DESCRIPCION

Mobiliario de línea	1) Mobiliario aprobado: a. Mesa de reunión b. Islas de trabajo c. Escritorio de privado d. Mesas de coffee con base circular 2) Sillas aprobadas: a. Coffee b. Taburetes coffee 3) Queda pendiente ofrecer silla operativa alternativa a la Omega
Mobiliario especial	Se definió lo siguiente: 4) Me01- aprobado 5) Me02 – tabique de fondo pintado con color corpóreo, no se coloca melamina –los bidones de agua irán guardados en el sector inferior del mueble. La ubicación de los dispensadores de agua quedará contra los corredores 6) Me03 – se presupuestará sistema de rieles metálicos para archivo en el sector inferior del mueble 7) Me04 – se prevé espacio para un microondas adicional y tostadora; se eliminan 2 puertas. 8) Me05 – se dejan 150cm libres para heladeras 9) Me06 – no se colocará termotanque en dicho mueble, se cambia mueble por 3 estantes y los mismos se prolongan en ELE perpendicular 10) Se cotizará muebles debajo de mesadas de baño para esconder termotanque y almacenar insumos de baño
Solicitudes adicionales	11) un tomacorriente junto al dispensador del agua y 2 tomas junto al núcleo de ductos en el coffee 12) Un toma para un microondas adicional
Pendientes a proporcionar por TW	13) altura de la cafetera = 46cm 14) confirmar que los 60cm de profundidad del mueble de copy área es suficiente para las futuras impresoras

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

Pendientes a proporcionar por Contract	15) *Se deberá hacer un estudio de cargas que determine el consumo libre luego de los equipos de AA, ya que el piso tiene una potencia eléctrica asignada. Se debe chequear que haya capacidad para absorber el consumo de todos los electrodomésticos. 16) Corroborar si el costo del cristal sobre la barra del coffee está contemplado en el presupuesto 17) Proporcionar costo referencial por mueble con rieles metálicos 18) Suministrar planillas de muebles especiales modificados
--	--

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.