

ACTA REUNIÓN



Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Synapsys 1 (Alicanto)

Reunión: Reunion N°3 Reunión comercial

Fecha 09-01-2014 Hora Inicio: 16:30 Hora Término: 17:30

Lugar: Oficinas Cliente

Observaciones: Presentacion Layout

Asistentes

Asistentes: Camille Rojas, Carlos Esquivel, Carolina Muñoz, Cristian Dominguez, Juan Carlos Valenzuela, Natalia Solar

Declaraciones y definiciones

Tipo	Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
			Sala de Reuniones	Generar 2 salas de reuniones de las mismas dimensiones con tabique movil entre ellas
			Privados Gerentes	Reducir espacio de privados de gerentes a 15 m2
			Proyecto y Servicios	Ejecutivos de cuentas que trabajan con los clientes deben tener una tipologia de trabajo similar a la de la pagina 53 del brochure de contract. Generar diferenciacion de mobiliario al equipo de Service Manager, esta debe ser tipo mesa larga de trabajo con area de cajonera mobiles para 10 pp. Los puestos deben ser 5 (el total son 10 personas volantes)
			SAP	Tipologia de puesto de trabajo idem a la pag. 88 del brochure de contract. Cajoneras con cojin.
			Informal Meeting	Incorporar puerta de vicrio para que de mayor privacidad
			Materiales	Se le explica al cliente que para poder acercarse a las 14 UF/M2, se debera usar materiales diferentes a los solicitados tratando de acercar la imagen a Google. Se les recomienda el uso de alfombra en pavimentos y mescla de clielo americano con cielo duro. Cliente acepta los cambios siempre y cuando se mantengan las 14UF
			Fechas Estimadas	Se definen fechas estimadas según avances: 13/01 Presentacion Layout Final y Aprobación 20/01 Presentacion de Presupuesto y Aprobación 23/01 Inio obra (75 dias ejecucion) 9/04 Entrega Provisoria
			Sala Servidor	Sera provisionada por Synapsis. Solo deberemos llegar al lugar y ellos instalaran equipamiento.

Compromisos

Rubro	Recinto	Referencia	Nombre	Tarea	Para
		Layout	N.Solar	Presentacion Modificaciones Layout	13-01-2014
		Carta Gantt	C. Muñoz	Actualización Carta Gantt	13-01-2014

Próxima reunión

Fecha	13-01-2014	Desde:	15:00	Hasta:	16:30
Lugar:	Oficina Cliente				

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.